

# 2026학년도 정보대학 신(편)입생 오리엔테이션



고려대학교 정보대학

Korea University  
College of Informatics

# \* CONTENTS \*

## \* 행정 안내 Administrative Guide

- 01 정보대학 행정실 [학부]
- 02 2026학년도 학사일정표
- 03 Single ID 발급
- 04 학생증 신청

## \* 학적 Academic Administration

- 05 학적
- 06 등록

## \* 다중전공 Majors

- 07 제2전공
- 08 복수전공
- 09 마이크로디그리
- 10 캠퍼스 내 소속변경(전과)

## \* 학사 Academic information

- 11 교육과정
- 12 컴퓨터학과 교육과정
- 13 데이터과학과 교육과정
- 14 인공지능학과 교육과정
- 15 수강신청 안내
- 16 학점관리
- 17 졸업(정보대학 공통)
- 18 편입생 교과목 인정
- 19 현장실습학기제

## \* 장학 Scholarships

- 20 장학금 안내

## \* KU Life

- 21 신규/정기 연구실 안전교육
- 22 대표 홈페이지 및 교내망
- 23 교내 주요 부서 소개
- 24 정보대학 챗봇 hobit
- 25 고려대학교 SNS (유튜브/인스타그램)

**행정**

**안내**

**Administrative  
Guide**



## 1 행정실 위치

자연계 캠퍼스 우정정보관 102호

## 2 정보대학 공용 이메일

cscoi@korea.ac.kr

## 3 담당자

업무	성명	교내전화	이메일
학적, 졸업, 이중전공	고찬미	4132	mee337@korea.ac.kr
교무, 수업	박소라	4133	sora2327@korea.ac.kr
융합전공, 현장실습	구영현	4134	k0225@korea.ac.kr

\* 전화 연결 방법 : 02)3290-교내전화

## 4 기타

정보대학 공지사항은 고려대학교 정보대학 홈페이지(<https://info.korea.ac.kr>)에서 확인 바랍니다.

년	월	일	요일	일정
2026	2	2~25	월~수	휴·복학 신청
		3~5	화~목	2026학년도 제1학기 수강희망과목 등록(재입학생 포함)
		10~14	화~토	2026학년도 제1학기 수강신청(재입학생 포함)
		23~27	월~금	2026학년도 제1학기 등록
		24~25	화~수	2026학년도 제1학기 신·편입생(외국인전형 포함) 및 학사학위 취득유예생 수강신청
		25	수	2025학년도 전기 학위수여식
		27	금	2026학년도 입학식
	3	2	월	3/1 삼일절(공휴일) 대체휴일
		3	화	2026학년도 제1학기 개강
		3~20	화~금	조기졸업 신청
		4~6	수~금	수강신청 정정 및 확인
		24~26	화~목	수강포기 신청
		25~27	수~금	복수전공 신청
		30	월	제1학기 1/4 시점(4주차)
	4	1~30	수~목	학생설계전공 신청 & 제1학기 미래로장학금 2차 신청
		15~17	수~금	융합전공 신청
		21~27	화~월	제1학기 중간고사
		27	월	제1학기 1/2 시점(8주차)
	5	1	금	노동절(법정기념일)
		5	화	개교기념일, 어린이날(공휴일)
		13~15	수~금	이중전공 신청
		24	일	부처님오신날(공휴일)
		25	월	대체휴일
		26	화	제1학기 3/4 시점(12주차)
	6	3~5	수~금	재입학 신청
		3	수	2026 지방선거
		6	토	현충일(공휴일)
		16~22	화~월	제1학기 기말고사
		22	월	제1학기 종강(16주차)
		23	화	여름방학 시작, 여름계절수업 개강
	7	1~31	수~금	제2학기 미래로장학금 1차 신청
		20	월	여름계절수업 종강
	8	3~25	월~화	휴·복학 신청
		4~6	화~목	2026학년도 제2학기 수강희망과목 등록(재입학생 포함)
		11~15	화~토	2026학년도 제2학기 수강신청(재입학생 포함)
		17	월	8/15 광복절(공휴일) 대체휴일

년	월	일	요일	일정	
2026	8	24~25	월~화	2026학년도 제2학기 신·편입생(외국인전형 포함) 및 학사학위 취득유예생 수강신청	
		24~28	월~금	2026학년도 제2학기 등록	
	9	1	화	2026학년도 제2학기 개강	
		1~18	화~금	조기졸업 신청	
		2~4	수~금	수강신청 정정 및 확인	
		18~19	금~토	정기 고·연전	
		21~23	월~수	수강포기 신청	
		21~23	월~수	복수전공 신청	
		24~26	목~토	추석(공휴일)	
		28	월	제2학기 1/4 시점(4주차)	
		10	1~30	목~금	학생설계전공 신청
	1~30		목~금	제2학기 미래로장학금 2차 신청	
	5		월	10/3 개천절(공휴일) 대체휴일	
	9		금	한글날(공휴일)	
	14~16		수~금	융합전공 신청	
	20~26		화~월	제2학기 중간고사	
	26		월	제2학기 1/2 시점(8주차)	
	11	2~4	월~수	캠퍼스 내 소속변경(전과) 신청	
		11~13	수~금	이중전공 신청	
		23	월	제2학기 3/4 시점(12주차)	
	12	2~4	수~금	재입학신청	
		14~18	월~금	제2학기 기말고사	
		18	금	제2학기 종강(16주차)	
		21	월	겨울방학 시작, 겨울계절수업 개강	
		25	금	성탄절(공휴일)	
	2027	1	1	금	신정(공휴일)
			4~29	월~금	제1학기 미래로장학금 1차 신청
			15	금	겨울계절수업 종강
2		1~25	월~목	휴·복학 신청	
		2~4	화~목	2027학년도 제1학기 수강희망과목 등록(재입학생 포함)	
		6~9	토~화	설날(공휴일), 대체휴일	
		15~19	월~금	2027학년도 제1학기 수강신청(재입학생 포함)	
		22~26	월~금	2027학년도 제1학기 등록	
		23~24	화~수	2026학년도 제1학기 신·편입생(외국인전형 포함) 및 학사학위 취득유예생 수강신청	
		25	목	2025학년도 전기 학위수여식	
26	금	2026학년도 입학식			

## 1 Single ID 발급

**2026 320 NNN**

001~ : 컴퓨터

301~ : 데이터

501~ : 인공지능

21일 이후에 학번

조회 가능

## 2 신청방법

가. 신(편)입생의 경우 3월 4일 이후부터 생성 가능 (신청 시 학번 정보 필요)

- 학번 확인 방법

: 수강신청 사이트([sugang.korea.ac.kr](http://sugang.korea.ac.kr)) → [신입생학번조회]

나. KUPID를 이용하기 위해서는 Single ID를 신청, 발급받아야 함

다. 신청과 함께 바로 발급받게 되고 졸업 후에도 계속 사용 가능

라. E-mail의 아이디는 Single ID와 동일

→ 이메일 주소 : [Single ID@korea.ac.kr](mailto:Single ID@korea.ac.kr)

→ 이 메일을 통하여 각종 학교안내 및 공지사항을 받게 됨

## ① Single ID 신청

- [portal.korea.ac.kr](http://portal.korea.ac.kr) 접속하여 '싱글아이디신청' 클릭

The screenshot shows the KUPID (Korea University Portal to Information Depository) website. The top navigation bar includes 'KUPID', 'Korea University', and 'Portal to Information Depository'. There are also logos for 'WE ARE THE NEXT' and 'KUCat'. The main content area features a large image of a building with a red banner. On the right side, there is a '로그인' (Login) section with a '싱글아이디 신청' (Single ID Application) button highlighted in a yellow box. Below the login section, there are various service icons such as '이메일' (Email), '연구포털' (Research Portal), '도서관' (Library), '재증명' (Re-certification), '수강신청' (Course Registration), '성적조회' (Grade Check), '장학금신청' (Scholarship Application), and '원격지원' (Remote Support). At the bottom, there is a '공지사항' (Notice) section and a footer with contact information for the university.

## ② 본인인증

- 학번 입력 후 휴대폰 또는 이메일 인증

- 등록 휴대폰 인증, 등록 이메일 인증의 경우 : 학번을 입력 후, 학적사항에 등록된 핸드폰과 이메일 주소의 정보를 통해 인증하는 방법임. 외국인의 경우 이름의 대소문자까지 일치시켜야 함. 등록된 휴대폰이나 이메일이 없다면 본인 명의의 휴대폰으로 인증을 통해 본인확인이 가능

## 3 기타 및 주의사항

③ 본인 명의 핸드폰으로 인증 (본인 주민등록번호로 가입된 휴대폰)

- 학번을 입력하고 [인증하기] 클릭

- 인증 후 창이 닫히지 않고 응답이 없거나, <http://portal.korea.ac.kr>로 시작하는 URL이 적혀있고 응답이 없는 경우가 발생하면 [문제해결] 클릭해서 증상에 맞는 조치를 취하고 다시 인증을 하면 됨

④ ID와 비밀번호를 기재되어 있는 안내사항에 따라 등록

가. 한 번 생성된 ID는 변경이 불가능하며, 탈퇴 후 재가입으로만 변경이 가능

1) 단, 가입 후 6개월 이전에는 탈퇴 불가

2) 학생의 경우, 포털에서 직접 탈퇴 가능

3) 탈퇴 시, Single ID와 관련된 메일, 관련 자료는 모두 삭제되니 주의 필요

나. 학생용 포털 사용 매뉴얼

: [KUPID] → [지식관리] → [전산활용지식] → [사용자안내서] 참조

다. 신(편)입생의 경우, 3월 1일 또는 9월 1일 이후에 지식기반 포털 시스템에 가입 가능

라. 지식기반 포털 시스템(KUPID) 사용법 문의

1) 학생용 포털 사용 매뉴얼 : [지식관리] → [전산활용지식] → [사용자안내서]를 참조

2) 포털 사용법 문의 : [게시판] → [정보전산처문의] → [FAQ]를 참조

3) 그 외의 문의 : [게시판] → [정보전산처문의] → [Help Desk]에 문의 글

마. Single ID 변경

1) 변경은 불가능하고, 대체방법으로 탈퇴 후 재가입

2) 단, 가입 후 6개월 이전에는 탈퇴 불가

3) 학생의 경우 포털에서 직접 탈퇴 가능

- 포털 로그인 - 상단에 [이름(ID) ON ▼]에서 ▼에 마우스 포인트를 올려놓기-[KUPID 탈퇴] 버튼 클릭

- 탈퇴 시 메일, 커뮤니티 관련 자료가 삭제됨을 유의

## ■ 고려대학교 학생증 안내 ■

고려대학교는 모바일 학생증을 기본 학생증으로 운영하며, 금융(실물) 학생증의 발급은 선택 사항입니다.

※ 외국인 학생은 5페이지의 Ⅲ. Non-Financial Student ID (Foreign Students Only) 내용을 참고하시기 바랍니다.



▲ 모바일 학생증 [기본발급]



front



back

▲ 금융(실물) 학생증 [선택발급]

### I. 모바일 학생증 (2026년 3월 1일부터 발급 가능)

본교는 120주년을 맞아 차세대 스마트캠퍼스 구축과 함께, 블록체인 네트워크 기반의 initial APP를 통한 **모바일 학생증 발급을 기본 원칙**으로 하고 있습니다.

**실물 학생증 발급 전 또는 발급기간 동안 학생증 공백을 최소화 할 수 있습니다.**

안드로이드와 IOS에서 이용할 수 있으며

본인인증이 가능한 휴대폰을 통해, **1인 1개**의 모바일 학생증이 발급됩니다.

**모바일 학생증에 사진이 등록되지 않은 경우,**

도서관이나 교내 건물 출입은 가능하지만, 전자 출결이나 시험 응시 등 본인인증이 필요한 상황에서는 금융(실물) 학생증이 요청될 수 있습니다.

(사진 등록 관련 문의: ONE-STOP 서비스센터 02-3290-1141-1145, 4090~2)

모바일 신분증 가입 절차 안내: <https://card.korea.ac.kr/front/common/m2.1.1>

모바일 신분증 발급 이용 안내: <https://scms.korea.ac.kr/guide/mobileguide.asp>

### 모바일 신분증 다운로드 방법

- ▶ 안드로이드 : Google play → 이니셜(initial) 앱 다운로드 후 안내에 따라 설치
- ▶ IOS : APP Store → 이니셜(initial) 앱 다운로드 후 안내에 따라 설치

# 학적

**Academic  
Administration**



## 1 학년의 구분

## 가. 재학생의 학년 구분

1학년	33학점 이내인 자
2학년	3회 이상 등록하고 34학점 이상 67학점 이내인 자
3학년	5회 이상 등록하고 68학점 이상 101학점 이내인 자
4학년	7회 이상 등록하고 102학점 이상인 자

## 나. 학생의 학기수 = 등록횟수

## 2 수업연한 및 재학연한

## 가. 수업연한

- 1) 학사과정 : 4년
- 2) 일반 / 학사 편입생 : 2년
- 3) 학·석사통합과정(일부 계약학과)의 수업연한은 시행세칙으로 따로 정함

## 나. 재학연한

- 1) 수업연한의 2배에 해당하는 연수 : 8년
- 2) 복수전공자의 경우 1전공 재학연한에 2년 추가 부여
- 3) 휴학 및 제적기간은 재학연한에 포함되지 않음
- 4) 재학연한이 경과한 학생은 제적하며 재입학을 허용하지 않음. 다만, 소속 학장(독립학부의 경우 학부장)의 요청이 있을 경우, 관련 위원회의 심의를 거쳐 1회에 한하여 재학 연한을 최장 1년 연장할 수 있음.
- 5) 재학연한 내 반드시 졸업해야 함. 경과 시, 제적함.

## 3 휴·복학

## 가. 휴·복학 신청

- 1) 1학기 : 2월 1일 ~ 2월 25일
  - 2) 2학기 : 8월 1일 ~ 8월 25일
- \* 단, 매 학기 학사일정에 따라 소폭 변동될 수 있음

## 나. 휴·복학 방법

- 1) 휴·복학 신청기간 중 포털시스템을 이용하여 신청
  - [KUPID] → [학적·졸업] → [학적사항] → [휴·복학 신청]

#### 다. 휴·복학 유의사항

- 1) 휴학 시에는 등록금을 납부할 수 없으며, 납부 시에는 반환기준에 따라 차등 반환 (군입대 및 질병 휴학도 반환기준에 따라 차등 반환)
- 2) 휴·복학 신청은 당해학기 한 번만 접수 가능하고 변경 및 취소할 수 없으므로 신중히 결정한 후 신청할 것
- 3) 군입대휴학 신청한 학생이 입영 취소 또는 연기 등으로 군입대 사유가 소멸된 때에는 7일 이내에 신고하여 군입대휴학을 취소해야 함
- 4) 군필 복학자는 예비군 전입신고 해야 함  
: KUPID → 정보생활 → 예비군 전입신고
- 5) 학칙 21조에 근거하여 1학기는 3월 1일, 2학기는 9월 1일부터 인터넷으로 신청한 휴·복학이 적용되며, 휴·복학 신청 기간 내 신청할 경우, 휴·복학 예정확인서 발급 가능
- 6) 휴·복학과 관련된 휴·복학 방법 및 세부사항이나 변경사항은 항상 포털 및 학교 홈페이지에 게시되므로 필히 안내문을 열람하고 휴·복학 신청
- 7) 재학생이 중간고사 이후에 입대하게 될 경우, 해당 학기에 대한 성적인정과 해당 학기 이수 여부를 본인이 결정할 수 있으며, 소속 대학(학부) 행정팀에 있는 군입대원서 제출 시 불응시 원서도 함께 작성하여 "성적인정" 신청을 하면 중간고사까지의 성적으로 해당학기 이수와 학점이 인정되고, "학기중 휴학" 신청을 하면 학기 이수와 모든 성적이 불인정 처리되며 등록금은 반환기준에 따라 차등 반환됨. 위 내용과 관련한 자세한 사항은 신청 전 소속 대학(학부) 행정팀에 반드시 확인할 것
- 8) 기말고사 이후 바로 군입대를 하는 학생과 비자 발급이 필요한 외국인 유학생들은 1월(7월) 중에도 휴·복학 신청 가능(포털 공지 확인 필요)

## 4 휴학

## 가. 일반휴학

- 1) 1년 또는 1학기 단위로 휴학 가능
- 2) 연속하여 연장 가능
- 3) 통상 4년(8학기)까지 가능
- 4) 입학(신/편입학)생은 임신·출산·육아, 질병, 군입대, 재난·감염병 휴학 이외의 사유로는 입학 후 첫 학기에 휴학할 수 없음 (학사운영규정 제30조 제1항)
- 5) 신/편입생이 질병 휴학을 하기 위해서는 아래 서류를 모두 제출해야 함
  - ① 4주 이상의 입원치료 진단서 (본교 부속병원장 또는 다른 종합병원장 발행)
  - ② 4주 이상의 입원확인서

## 나. 특별휴학

- 1) 학기 또는 1년 단위로 신청 가능하며, 특별휴학은 통상 휴학기간 3년(6학기)에 미포함, 연속하여 연장 가능
- 2) 특별휴학은 학사운영 규정 제23조 제3항 휴학기간(3년)의 적용을 받지 않는 휴학임
- 3) 휴학 기간은 최장 2년
- 4) 특별휴학 신청은 증빙서류를 포함하여 휴학신청서와 함께 소속 대학(학부) 행정팀에 제출해야 함

구분	내용	신청방법 및 필요서류
임신, 출산, 육아 휴학	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 임신·출산 또는 만 12세 이하 또는 초등학교 6학년 이하 자녀 육아로 인한 휴학</li> <li>- 통상 2년(4학기) 가능</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정실에 서류 제출</li> <li>- 휴학신청서</li> <li>- 병원진단서</li> <li>- 가족관계증명서 등</li> </ul>
창업 휴학	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 창업으로 인한 휴학으로 기업 대표인 경우에 한함</li> <li>- 휴학 기간은 최장 3년(6학기)</li> <li>- 별도 요건 충족 시, 1년(2학기) 연장 가능 (창업휴학운영 지침)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정실에 서류 제출</li> <li>- [창업휴학운영지침] 제7조의 서류</li> </ul>

구분	내용	신청방법 및 필요서류
군입대 휴학	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 휴·복학 신청기간 중 인터넷을 통하여 신청(입영 통지서 스캔 첨부) 가능</li> <li>- 의무복무기간에 한하며, 학생의 의사에 의한 복무기간 연장은 군입대 휴학이 아닌 일반 휴학에 해당</li> <li>- 전역일로부터 1년 이내의 기간은 군입대 휴학기간으로 인정</li> <li>- 입영(소집) 취소 또는 연기 등으로 군입대 사유가 소멸된 때에는 7일 이내에 소속 대학(학부) 행정팀에 군입대 휴학 신청 취소해야 함</li> <li>- 재학생이 중간고사 이후에 입대하게 될 경우, 해당 학기에 대한 성적인정과 해당학기 이수 여부를 본인이 결정할 수 있음</li> <li>① '성적인정' 신청을 하면 중간고사까지의 성적으로 해당학기 이수와 학점 인정</li> <li>② '학기중 휴학' 신청을 하면 학기 이수와 모든 성적이 불인정 처리, 등록금은 반환기준에 따라 차등 반환</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KUPID를 통하여 휴·복학 신청</li> <li>- 입영예정확인서</li> <li>- 휴·복학 신청기간 이외에는 소속 대학(학부) 행정팀에 방문·접수해야 함</li> </ul>

#### 다. 학기 중 휴학

1) 매학기 등록과 휴·복학 신청 기간 이후에 이루어지는 휴학

2) 신청 기간(학기 개시일로부터 90일 이내까지만 가능)

- 1학기 : 1학기 휴·복학 신청기간 이후 ~ 5월 말

- 2학기 : 2학기 휴·복학 신청기간 이후 ~ 11월 말

- 신청 장소 및 제출 서류 : 일반휴학원서, 등록금 환불 신청서 등 필요 서류를 행정실로 제출

3) 유의사항

- 재학 중인 학기에만 신청 가능, 복학(일반복학, 군제대 복학)은 불가능

- 학기 중 휴학생은 해당 학기 등록 및 수강 정보, 성적 등은 불인정 처리 및 취소되며, 등록 횟수에는 포함되지 않으나, 휴학 횟수에는 포함됨

- 반드시 등록금 환불 신청을 해야 하며 학기 시작일을 기준으로 차감된 등록금을 환불함(은행계좌로 입금)

- 일반휴학이 남아 있는 경우에만 신청 가능

## 5 복학

## 마. 복학

구분	내용	신청방법 및 필요 서류
일반 복학	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 휴학기간 만료 또는 휴학 사유가 소멸할 때</li> <li>- 휴·복학 신청기간 이내에 인터넷으로 복학을 신청하여 승인을 얻어야 함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인터넷 신청 가능</li> <li>- 첨부서류 없음</li> </ul>
군제대 복학	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 군 제대일(전역일)로부터 1년 이내 휴·복학 신청기간에 복학신청을 해야 함</li> <li>- 복학이 어려운 경우, 군휴학에서 일반휴학으로 전환 신청한 후 전역증사본 또는 병적증명서(제대일자 기재된)를 반드시 인터넷 복학신청 시 스캔하여 첨부(또는 FAX 전송, 직접 방문)해야 함</li> <li>- 전역일로부터 1년 경과 후 복학하지 않을 경우, 제적됨(학사운영규정 제32조 제2항)</li> <li>- 휴·복학 기간 이외에는 소속 대학(학부) 행정팀에 방문·접수해야 함</li> <li>- 예비군 전입신고 신청(포털 → 정보생활 → 예비군 전입신고)</li> <li>- 전역일이 늦은 군제대 복학 희망자 : 장기휴가로 학교를 다닐 수 있는 여건의 학생이 복학을 희망할 경우, 복학신청 제출서류를 해당 대학(학부) 행정팀에 제출하여 복학신청을 할 수 있음. 단, 학사운영규정 제32조(군전역 후의 복학) 3항에 따라야 함</li> <li>- 제출서류 : 전역예정증명서/취학승인서, 군제대 서약서, 휴가증 사본(휴가기간 표기)</li> <li>- 신청 양식 : 본교 포털 → 학사일정 → 휴·복학 신청안내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인터넷 신청 가능</li> <li>- 전역증 사본 또는 병적증명서 사본 제출</li> </ul>
군전역 예정자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학기 중 전역예정자로서 학업을 충실히 수행했음을 추가자료로 증빙 후 복학 신청함</li> <li>- 제대 후 전역증 또는 병적증명서 사본 별도 제출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인터넷 신청 가능</li> <li>- 전역예정증명서(현역) 또는 사회복무요원 복무확인서</li> <li>- 서약서</li> <li>- 취학승인서 또는 휴가증 사본</li> </ul>

## 6 자퇴 및 제적

## 가. 자퇴

- 1) 보증인(보호자)이 서명한 자퇴원을 소속 단과대학 행정실로 제출
- 2) 자퇴 제적 후 1달 이내까지 포털 사용 가능

## 나. 제적 : 아래 1)-6) 중 하나에 해당하는 경우, 제적 처리됨

- 1) 휴학 경과 제적 : 휴학 사유가 소멸되었음에도 등록기간 내에 복학하지 않은 학생. 단, 군입대 휴학인 경우에는 전역 후 1년이 경과하고도 복학하지 않은 학생
- 2) 미등록 제적 : 매 학기 기간 내에 등록을 완료하지 않은 학생
- 3) 성적경고 연속 3회 제적 : 성적경고(학기 성적 1.75 미만)를 연속 3학기 받은 학생
- 4) 징계에 의해 퇴학 및 출교된 학생
- 5) 재학연한이 경과한 학생
- 6) 그 밖에 학칙에서 정한 제적 사유가 있는 학생

## 7 재입학

## 가. 신청자격 : 정원의 결원이 있는 때에 한하여 지원자 별로 1회에 한하여 허가함

- 1) 재입학은 본교 입학 후 1학기 이상 재학하고 제적된 학생
- 2) 아래의 경우, 제적 후 최소 1학기 이상 경과한 이후에 재입학 신청 가능
  - 휴학기간 경과로 제적된 자
  - 미등록으로 제적된 자
- 3) 아래의 경우, 제적 후 최소 2학기 이상 경과한 이후에 재입학 신청 가능
  - 성적불량으로 제적된 자
  - 자퇴자

## 나. 신청기간 : 1학기(6월), 2학기(12월)

## 다. 신청방법

- 1) 재입학 신청 서류 작성(KUPID에서 다운로드)
- 2) 학적부 사본, 성적증명서를 소정 기간 내에 소속대학(부) 행정실에 제출

## 라. 모집정원 : 결원이 있는 때에 지원자 별로 1회에 한하여 재입학 허가

마. 학점 및 등록인정 : 소정의 심사를 거쳐 재입학이 허가된 자에 대해서는 이전에 취득한 학점 및 등록학기를 통산하여 인정할 수 있으며, 재적하였던 학과(부)의 동일 학년 이하로 허가함

**바. 참고사항 및 유의사항**

- 1) 재입학 허가 후 등록 포기자에게는 재지원 기회가 없음
- 2) 수강신청 및 등록금 납부는 재입학이 허가된 자에 한함
- 3) 재입학이 허가된 자가 정해진 기간 내에 등록금 납부 및 수강신청을 완료하지 않을 때에는 재입학을 취소하고 재지원의 기회는 없음
- 4) 재입학자는 학칙 및 재입학 서약서를 준수해야 함
- 5) 재입학 첫 학기에는 일반휴학 불가
- 6) 복수전공자는 재입학 불가
- 7) 폐지된 학과(부)로는 재입학을 허가하지 않으며 소속 변경 된 학과(부) 재입학 동의를 해야만 재입학을 허가
- 8) 재입학 허가된 자에 대해서 이전에 취득한 학점 및 등록학기를 통산하여 인정

**8 포상**

학업에 충실하고 다른 학생에게 모범이 된 학생 또는 학교의 명예를 드높인 학생에 대하여는 포상할 수 있음

**9 징계**

**아래 가 - 바 중 하나에 해당하는 경우, 그 정상을 참작하여 근신, 정학, 퇴학의 징계를 할 수 있음**

- 가.** 시험 및 각종 제출물과 관련하여 부정행위 또는 표절행위를 한 학생
- 나.** 수업을 방해하거나 학사행정에 지장을 초래한 학생
- 다.** 학교 관련 시설에 무단침입을 하거나 무단점거를 한 학생
- 라.** 「성평등 및 성적자기결정권 보호와 침해예방 및 처리에 관한 규정」 의하여 징계 요청의 대상이 된 학생
- 마.** 그 밖의 학생신분에 벗어난 행위를 하여 학교의 명예를 실추시킨 학생
- 바.** 이 외에 본교 「학생 징계에 관한 규정」 제7조 (징계사유)에 해당되는 학생

## 1 정규 등록

가. 등록 대상 : 재학생, 복학생, 재입학생

(단, 각 대학(원) 재입학생은 소속대학으로 재입학 신청 후 등록금 고지)

나. 등록기간 : 1학기(2월 말), 2학기(8월 말)

다. 등록방법 : 등록금 고지서 출력([KUPID 로그인] → [등록/장학] → [등록금 고지서] → [선택납부 체크(또는 해제)] → [고지서 출력]) 이후 등록금 전액 송금 또는 신용카드(삼성, 하나) 납부

1) 기타납입금 내역을 필히 확인하고 본인이 납부하고자 하는 선택납부 항목에 체크(또는 해제) 후 출력

2) 납부하고자 하는 금액은 일괄 납부하여야 함(추후 기타납입금의 별도 추가 납부 및 환불 불가)

\* 일부 사용자의 고지서 출력 화면이 빈칸으로 표시되는 경우 : 인터넷 창을 모두 닫았다가 다시 시도하여 출력

라. 등록금 일람표

: 교육정보(<http://registrar.korea.ac.kr>) → 등록금일람표에서 확인

## 2 분할납부 등록

가. 신청대상 : 다음의 학생을 제외한 자는 모두 가능

1) 신/편입생, 재입학생

2) 장학생(단, 장학금이 등록금의 25% 이하인 경우 신청 가능)

\* 등록기간 이후에 사후장학금을 받는 경우에는 상관없음

3) 초과학기자 중 1~9학점 수강신청자(대학원 1~3 학점 수강신청자)

4) 휴학생 또는 휴학예정자, 장학재단 학자금대출(전액)신청예정자

\* 장학재단 학자금대출(분납) 신청자는 분할납부 신청은 가능하나, 1차 분납금액은 자비로 납부해야 함

나. 신청기간 : 1학기(2월중순), 2학기(8월중순)

다. 신청방법 : [KUPID] → [등록/장학] → [등록금 분할납부 신청] → [분납신청]

라. 분할납부 고지서 출력 : [KUPID] → [등록/장학] → [등록금 분할납부 고지서] → [분납고지서] 출력

### 마. 분할납부 등록기간 및 납부금액

구분	등록기간		납부금액
	1학기	2학기	
1차 등록	3월초	9월초	수업료의 25% + 기타납입금
2차 등록	4월초	10월초	수업료의 25%
3차 등록	5월초	11월초	수업료의 25%
4차 등록	6월초	12월초	수업료의 25% - (등록금의 25%이하 장학금)

※ 학자금대출(분납)신청자의 4차 등록 기간은 한국장학재단 일정에 따라 1학기 5월경, 2학기 11월경(예정)

### 바. 유의 사항

- 1) 분납 1차 등록을 필한 학생은 반드시 분납 2차, 3차, 4차(최종)등록
- 2) 분납 1차 등록을 마친 학생은 재학생으로 간주
- 3) 분납 최종 등록 미필 시, 등록을 취소하며 분납 1차, 2차, 3차 등록금은 미 반환
- 4) 분납 최종 등록 기한까지 등록금을 완납하지 못했을 경우, 학칙 제 20조 2호에 의하여 제적
- 5) 분납 1차 또는 2차, 3차 등록까지 마친 학생 중 자퇴·학기중휴학 희망자는 자퇴·학기중 휴학 전에 4차까지의 등록금 잔액을 완납(그 후는 수업료 환불규정에 따름)
- 6) 장학금 수혜자(수업료의 25%이하 분납신청자)는 4차 고지서에 장학금 감면 후 분납금액이 고지
- 7) 분납 기간 내에 납부하지 않을 시 다음 학기 분납이 제한
- 8) 학기 중 휴학자, 자퇴자는 수업료 환불 규정에 의하여 등록금 잔액 완납해야 함( 그 후는 수업료 환불규정에 따름)

## 3 초과학기 등록

가. **초과학기자** : 수업연한이 지났으나 졸업에 필요한 소요학점을 취득하지 못하여 수강 등록하는 학생

나. **등록 대상자**

- 1) 9학기 이상 등록자
- 2) 복수전공자는 복수전공 진입 후 3학기 이상(신청학점 9학점 이하)
- 3) 편입학은 진입 후 5학기 이상 (단, 공과대학 건축학과 7학기 이상)
- 4) 휴학예정자는 예외

\* 위의 기본사항외 세부사항은 대학(원) 학칙에 따름

다. **승인절차** : 초과학기대상자 전체 선정 → 소속학과승인

라. **확인방법** : [KUPID 로그인] → [등록/장학] → [초과학기조회] (초과학기 등록 대상자만 메뉴가 보임)

마. **등록금 납부기간** : 1학기(3월 중순), 2학기(9월 중순)

\* 초과학기 등록예정자는 정규등록기간이 아닌 초과학기 등록기간에 납부해야 함

바. **고지서 출력방법** : [KUPID 로그인] → [등록/장학] → [등록금 고지서] → [선택납부 선택 및 해제] → [고지서출력]

사. **납부금액**

신청학점	납부금액
1~3학점	수업료의 1/6 납부
4~6학점	수업료의 1/3 납부
7~9학점	수업료의 1/2 납부
10학점 이상	수업료 전액

\* 근거규정 : 대학등록금에관한규칙 교육부령 제4조 7항

아. **유의사항**

- 1) 수강학점 반영고지서는 소속대학 학과 승인기간 이후 출력
- 2) 수강학점에 따라 징수된 납부금액 확인 후 초과학기자 등록금납부기간에 등록
- 3) 초과학기자는 사전감면 장학이 있을 시 학생지원팀으로 문의 (02-3290-1104)

- 4) 등록 후 학점이 변동된 경우에는 1학기 4월(2학기 10월) 중순 이내로 환불/환수 정산 ([KUPID 로그인] → [학적/졸업] → [학적사항] → [학적사항조회] → [계좌번호 확인])
- 5) 초과학기자가 한국장학재단 재출 실행 시 에러가 난 경우에는 반드시 학자금대출부서(학생지원팀)로 연락 조치(학점등록으로 인한 고지금액과 장학재단에 고지된 금액이 상이할 경우에 에러발생)
- 6) 초과학기인 교환학생의 경우 외국대학 성적 확정 후, 사후에 소속대학 행정팀으로 별도 요청

#### 4 납부방법 및 확인(공통)

##### 가. 납부방법

###### 1) 현금납부

- 전국 모든 은행 창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 고지서에 기재된 본인 고유 KEB 하나은행 가상계좌번호로 등록금 총계(기타납입금 포함)를 정확하게 전액 일괄 송금
- 분할송금은 불가하며 반드시 사전에 본인 이체한도를 확인(거래은행) (ATM 1회 이체한도, 인터넷뱅킹 이체한도 등)
- KEB 하나은행 외 타 은행을 통하여 입금 시 타행 송금 수수료가 부과될 수 있음
- 송금인은 학생 본인이 아니어도 무관하며, 수취인(가상계좌의 예금주)이 "고려대(학생이름)"임을 반드시 확인
- 전액장학생이 선택납부항목을 선택하지 않을 경우(고지서 실납부금액 : 0원)에는 반드시 KEB 하나은행 지점을 방문하여 "0원 등록"을 필해야 함

###### 2) 카드 납부

- 카드수납 대상 : 학부 및 대학원 정규 등록 재학생  
(신입생, 재입학생, 편입생, 분할납부생, 초과학기생, 수료연구생은 제외)
- 카드수납 범위 : 정규학기 재학생 등록금  
(계절학기, 군복무 중 학점인정제, 단과대 단기수강료, 기숙사비등 제외)
- 납부가능 카드 : 삼성카드, 하나카드

<b>삼성카드 납부</b>	삼성카드 홈페이지(웹/앱) → 전체메뉴 → 정기결제 → 대학등록금 → 신청하기 클릭 → 인증(앱 카드인증 OR 카드 인증) → 정보입력(지역/대학/학번) → 납부내용 상세 확인 및 선택 → 최종 신청 정보 확인 후 납부 → 납부 후 납부내역 조회
<b>하나카드 납부</b>	- KEB 하나은행 전국지점에서 가능 - 하나은행 홈페이지(웹) → 개인인터넷뱅킹 인증서 로그인 → 공과금 → 대학등록금 → 원화 메뉴로 들어가기 → 정보입력(학번 등) → 납부대상금액확인 → 등록금및납부금 상세정보 확인 → 출금정보(구분값 하나카드선택) 및 OTP 입력 → 납부완료내역확인

\* 입금 오류 사례 : 필수납입금누락, 금액분할송금, 송금액 오기, 계좌번호 오기 등

## 나. 납부확인

### 1) 등록상태 : 납부 10분 후에 확인

- 단, 삼성카드 납부 후 1일 뒤 13시 이후부터 확인(주말, 공휴일에 납부한 경우 납부일 이후 평일 13시 이후부터 확인 가능)
- [KUPID 로그인] → [등록/장학] → [등록내역]에서 등록상태 확인
- 등록 내역은 고지금액이며, 실제납입 내역은 아래의 방법에 따라 출력

### 2) 등록영수증 : 납부 10분 후에 확인

- 단, 삼성카드 납부 후 1일 뒤 13시 이후부터 확인(주말, 공휴일에 납부한 경우 납부일 이후 평일 13시 이후부터 확인 가능)
- [KUPID 로그인] → [정보생활] → [인터넷제증명시스템] → [증명서신청] → [등록금납부확인서 출력](교육비납입증명서는 연말정산 소득공제용 증명서)

## 다. 등록관련 문의

### 1) 등록기간 내에 가상계좌입금 및 고지서출력이 가능하므로 해당 기일을 반드시 준수

### 2) 등록관련 참고[TIP]

- FAQ : [고려대홈페이지] → [교육정보] → [등록/장학/학적] → [등록금 납부] → [등록FAQ]
- 등록금일람표 : [고려대홈페이지] → [정보공개] → [사전정보공개] → [등록금일람표]

**라. 납부방법 및 확인**

- 1) 각 등록기간 및 납부방법은 반드시 포털 학사일정 참고
- 2) 전액 장학생이 선택납부항목을 선택하지 않을 경우(고지서 실납부액 : 0원),  
하나은행 방문하여 "0원 등록" 해야 함

**마. 등록금 반환 기준**

- 1) 등록 이월제도 없음

반환사유 발생일	반환금액	비고	
		1학기	2학기
학기 개시일 전일까지	수업료 전액 환불	~2/28	~8/31
학기 개시일로부터 30일 이내	수업료의 5/6 환불	3/1~3/31	9/1~9/30
학기 개시일로부터 31일 이후 60일 이내	수업료의 2/3 환불	4/1~4/30	10/1~10/31
학기 개시일로부터 61일 이후 90일 이내	수업료의 1/2 환불	5/1~5/31	11/1~11/30
학기 개시일로부터 91일 이후	반환하지 않음	6/1~6/30	12/1~12/31

\* 최종등록기간까지 학기중휴학 · 제적 시에는 수업료전액 환불(학사운영규정 제41조 4항, 2017.2.1. 개정)

# 다중 전공

Majors



## 1 제2전공

가. 졸업을 위해서는 제1전공의 심화전공, 또는 제2전공의 이중전공, 융합전공, 학생설계전공 중 하나를 선택하여 반드시 이수해야 함. 단, 학사편입생의 본인의 의사에 따라 이수할 수 있으며, 소속 대학(학부) 행정팀에 별도 문의할 것.

\* 제2전공은 정규 학기 내 이수하는 과정임

나. **신청자격** : 제1전공을 배정받은 제3학기(일반편입생 : 2학기) 이상 재학생  
(편입생은 제2학기 이상 재학생 / 본교에서 1개 학기 이수 후 신청 가능)

## 다. 제2전공의 종류

기본전공	선택전공		신청	
제1전공	제1전공의 심화전공		별도 신청절차 없음	
	제2전공	이중전공	온라인	3학기부터 신청 가능
		융합전공		
		학생설계전공	방문접수	

## 라. 증서 및 증명발급

1) 졸업증서 : 제1전공과 제2전공을 하나의 학위기에 병기 / 학위번호는 1개

2) 증명발급 : 제1전공과 제2전공이 한 장에 기재되어 발급

바. **선발 방식** : 학업성적, 학업성적 및 면접, 학업성적 및 학업계획서 등 전공별로 다름 (학업성적은 직전 학기까지 F를 포함한 모든 수강과목의 총 평점평균을 반영)

사. **이수시기** : 제2전공 전형에 합격된 자는 그 해당 학기를 재학상태로 유지하여 허가를 득한 후 반드시 정규학기에 등록하고 재학한 자에 한하여 제2전공을 이수 가능

## 아. 학점인정 및 이수

1) 제2전공을 허가받은 자는 제1전공에서 요구하는 소정의 전 과정을 이수하고, 제2전공 대학(부)에서 지정한 전공과목 최소학점 이상을 이수해야 함

2) 제2전공 전형 합격자가 기 이수한 제2전공 교과목은 인정 절차에 따라 제2전공 이수학점으로 인정 가능

- 단, 융합전공에서 이수한 교과목은 제1전공, 부전공, 복수전공 교과목과 중복 인정하지 않으며, 해당 이수학점 중에서 30학점을 초과하는 학점에 대해 제1전공 교과목과 중복인정 가능

- 단, 학생설계전공에서 이수한 교과목은 제1전공, 부전공, 복수전공 교과목과 중복인정하지 않음

## 2 제1전공의 심화전공

- 3) 일반편입생은 전적대학(교)에서 이수한 교과목을 제2전공 최소 요구학점의 1/2 이내에서 교과목으로 인정받을 수 있음
- 4) 이수학점 및 지정교과목은 각 대학(부) 행정실에 문의해야 함  
(각 해당 대학 홈페이지 참조)

## 3 이중전공

- 가. 제1전공과목을 기본전공에서 요구하는 학점 외에 추가 요구학점 이상을 이수하는 제도
  - 나. 별도 신청절차 및 선발인원 제한 없음
- 
- 가. 재학기간 중 제1전공을 이수하면서 타학과(부)에서 요구하는 기본전공과정 최소 학점 이상을 이수한 자에게 제2전공을 인정하여 졸업 시 2개의 학위를 수여하는 제도
  - 나. 전형방법 : 각 학과(부)별로 실시
  - 다. 신청기간 : 1학기(5월), 2학기(11월)에 [KUPID] → [학사일정] 확인
  - 라. 선발인원 : 지원 학과(부)에서 결정함 (단, 학과(부)의 교육여건 및 수용 능력을 감안하여 이중전공자의 수를 제한할 수 있음)
    - 1) 학과(부) 기준정원 130%에서 심화전공 학생 수를 뺀 인원을 기준으로 함.  
다만, 학과(부)의 요청에 따라 이중전공 학생 제한을 자율적으로 조정 가능
    - 2) 사범대학 소속 학과의 이중전공 정원은 기준정원의 100% 이내로 함
    - 3) 서울(세종)캠퍼스 소속 학생으로서 세종(서울) 캠퍼스에서 이중전공을 이수할 수 있는 인원은 1)에 따라 정한 정원의 30% 이내로 함
    - 4) 법과대학, 의과대학, 간호대학, 사이버국방학과, 약학대학, 반도체공학과, 차세대통신학과, 스마트모빌리티학부는 신청 불가 (사범대학은 사범대학 입학자에 한함)

## 4 융합전공

가. 재학기간 중 제1전공을 이수하면서 2개 이상의 학과(부)가 융합한 전공의 최소 이수 학점(36학점) 이상을 이수한 자에게 제2전공을 인정하여 졸업 시 2개의 학위를 수여하는 제도

나. 전형방법 : 각 융합전공 협의회에서 결정하여 실시

다. 신청기간 : 1학기(4월), 2학기(10월)에 [KUPID] → [게시판] → [공지사항] → [학사일정] 확인

라. 선발인원 : 해당 주관학과에서 수학능력 및 교육환경을 고려하여 선발

마. 정보대학 융합전공 개설 현황

전공명	참여학과	학위명
뇌인지과학	컴퓨터학과, 심리학부, 생명과학부, 환경생태공학부, 뇌공학과	공학사
소프트웨어기술벤처	컴퓨터학과, 전기전자공학부, 산업경영공학부, 법학전문대학원, 경영학과	공학사
정보보호	컴퓨터학과, 정보보호대학원, 수학과, 법학전문대학원	공학사
인공지능응용	컴퓨터학과, 뇌공학과, 기계공학부, 바이오의공학부, 산업경영공학부, 전기전자공학부	공학사

1) 타대학 주관 융합전공도 신청 가능 ([고려대학교 교육정보 홈페이지] → [교육정보] → [전공] → [제2전공] 참고)

2) 융합전공은 2개 이상의 학과가 융합하여 개설한 교육과정이므로, 교육과정 개편에 따라 변동 사항이 발생할 수 있음

3) 세종캠퍼스 융합전공 관련 참고사항

- 자율주행시스템, 공기업경영-지능형 기술관리, 친환경동력시스템, 지능형전장제어시스템, 첨단센서융합디바이스, 디스플레이-시스템반도체 소부장, 스마트휴먼인터페이스, 차세대통신융합디바이스, 모빌리티 SW/AI, 스마트에코시티는 세종캠퍼스 소속 학생에 한하여 지원할 수 있음
- 첨단반도체공정장비 융합전공은 세종캠퍼스 지능형반도체공학과, 전자 및정보공학과, 전자·기계융합공학과, 디스플레이·반도체물리학부 소속 학생에 한하여 지원할 수 있음

## 5 학생설계전공

- 가. 재학기간 중 제1전공을 이수하면서 학생들이 직접 3개 이상 학과(부) (심화과정의 교과목까지도 포함) 교과목을 포함한 전공을 설계한 뒤 최소 요구학점 이상을 이수한 자에게 제2전공을 인정하여 졸업 시 2개의 학위를 수여하는 제도
- 나. **전형방법** : 각 학생설계전공위원회에서 심의 후 교육과정운영위원회에서 최종 선발
- 다. **신청기간** : 1학기(4월), 2학기(10월)에 [KUPID] → [학사일정] 확인
- 라. **선발인원** : 교내 교육과정운영위원회에서 선발
- 마. **신청방법** : 신청자의 제1전공 학과(부) 행정팀에 방문접수

## 6 포기원 제출

- 가. 허가받은 제2전공을 포기하는 경우에 제1전공의 심화전공 또는 다른 제2전공 (이중전공, 융합전공, 학생설계전공) 중 반드시 하나를 이수해야 함
- 나. 재지원을 위하여 포기원을 제출할 경우 제2전공 신청 안내(KUPID)에 명시된 기간 내에 반드시 포기원을 제출하여 포기처리 완료되어야 하며, 재신청은 1회에 한함(재지원을 위한 포기원 제출일 경우 지원학과(부)의 모집인원 여석을 반드시 확인해야 함). 단, 학생설계전공을 허가 받은 학생이 그 이수를 포기하면 더 이상 학생설계전공 신청 불가
- 다. 제1전공의 심화전공으로 변경하고자 할 경우 허가 받은 제2전공의 포기원을 제출해야 함
- 라. 캠퍼스 간 소속변경자가 소속변경 이전에 허가받은 이중전공으로 소속 변경한 경우에 한하여 신청 횟수에 포함하지 않음
- 마. 포기신청은 [KUPID] → [학적/졸업] → [학적사항] → [다중전공포기신청]에서 본인이 직접 신청해야 함
  - 1) 2월 졸업대상자는 12월 말까지, 8월 졸업대상자는 6월 말까지 반드시 제출해야 졸업 가능
  - 2) 제1전공을 졸업하기 위하여 포기신청 할 경우 반드시 제1전공의 졸업요건 충족여부를 확인해야 함
  - 3) 융합, 이중전공 전형 신청 기간에는 KUPID에서 다중전공 포기 불가능

## 1 신청자격

- 가. 졸업요건을 갖춘 자는 타 학과(부)의 제1전공을 복수전공으로 이수 가능
- 나. 제1전공 소정의 교과과정을 이수하여 102학점(학사편입자는 34학점) 이상 취득하고, 평점평균 2.50(F 포함한 모든 수강과목) 이상인 재학생(복수전공 허가를 받은 자는 재신청 불가)

## 2 신청기간

1학기(3월), 2학기(9월)

## 3 신청방법

- 가. [KUPID] → [학적/졸업] → [복수전공신청]
- 나. 서류전형 및 면접고사(해당 대학에 한함)는 각 학과(부)별로 실시
- 다. 예·체능계학과(부)는 실기고사를 실시할 수 있음  
ex) 학업성적, 학업성적 및 면접, 학업성적 및 학업계획서 등

## 4 지원학과(부)의 범위

- 가. 제1전공 관계없이 본교의 전 학과(부)를 복수전공으로 이수 가능. 단, 법과대학, 의과대학, 간호대학, 사이버국방학과, 약학대학, 반도체공학과, 차세대통신학과, 스마트모빌리티학부로는 신청 불가 (사범대학은 사범대학 입학자에 한함)
- 나. 폐지된 학과(부)로는 지원 불가
- 라. 서울캠퍼스 및 세종캠퍼스 간의 상호 복수전공 이수 허용. 단, 동일 또는 유사한 학과(부) 간에는 복수전공을 이수 불가

## 5 학점인정 및 이수

- 가. 복수전공전형에 합격한 자는 진입학기 시작 전 소정의 기간에 교과목인정원과 성적증명서를 복수전공 대학(부) 행정팀에 제출해야 함
- 나. 복수전공 진입자는 복수전공 학과(부)의 교육과정표에서 정한 전공과목(전공 필수 및 전공선택) 최소학점 이상을 이수해야 함
- 다. 일반선택으로 복수전공 교과목을 이수했을 경우 학과(부)장 및 대학(부)장의 승인을 받아 최대 21학점까지 인정받을 수 있음
- 라. 이중전공으로 이수한 학과는 복수전공으로 이수할 수 없음
- 마. 융합전공·학생설계전공에서 이수한 교과목은 복수전공 교과목으로 중복인정 불가
- 바. 이수학점 및 지정교과목은 대학(부) 행정팀에 문의해야 함  
(각 해당 대학 홈페이지 참조)

## 6 이수시기

복수전공 진입학기 시작 전 제1전공의 학위수여 요건을 충족한 자에 한하여 졸업을 유보하고 그 다음 학기부터 복수전공을 이수 가능

## 7 증서 및 증명발급

가. **졸업증서** : 제1전공과 복수전공을 하나의 학위기에 병기 (학위번호는 1개)

나. **증명발급** : 제1전공과 복수전공이 따로 발급

## 8 포기원 제출

가. 포기원을 제출한 자는 당해 학기 학위수여 일정에 맞추어 학위를 수여

나. 포기원을 소정의 기일 내에 제출하지 아니하고 미등록한 자는 다음 학기의 학위 수여 일정에 맞추어 제1전공의 학위를 수여

다. 포기원 제출은 아래와 같이 포기유형에 따라 포기 신청 가능

1) **진입포기** : 복수전공 합격 후 진입학기 전 포기를 하고자 하는 학생은 KUPID에서 양식(복수전공신청포기원)을 다운로드하여 작성 후 제1전공 소속 대학(부) 행정팀으로 제출

2) **등록포기** : 복수전공 합격 후 등록기간에 등록할 의사가 없는 학생은 본인이 직접 [KUPID] → [학적/수업] → [학적사항] → [다중전공포기]에서 신청

3) **중도포기** : 복수전공 진입 후 이수 완료 전에 포기하고자 하는 학생은 본인이 직접 [KUPID] → [학적/수업] → [학적사항] → [다중전공포기]에서 신청

4) **수료포기** : 복수전공 진입 후 학점은 취득하였으나 졸업여건을 갖추지 못하고 포기하고자하는 학생은 KUPID에서 양식(복수전공신청포기원)을 다운로드하여 작성 후 복수전공 대학(부) 행정팀으로 제출

※ 2월 졸업대상자는 12월 말까지, 8월 졸업대상자는 6월 말까지 반드시 제출해야 함 (제1전공 졸업을 위하여 포기원을 제출할 경우 반드시 제1전공 졸업요건의 충족여부를 확인할 것)

라. 복수전공 이수 중 성적경고 제적에 해당되는 자는 반드시 복수전공을 포기 후 졸업해야 함

마. 기일 내 포기신청을 하지 않고 등록도 하지 않은 학생은 해당 학기의 학위수여 일정에 맞추어 제1전공의 학위를 수여하게 됨

## 1 정의

- 가. 마이크로(micro)와 디그리(degree)의 합성어
- 나. 작은 단위의 교육과정을 의미
- 다. 일반적으로 세분화된 전공을 단기간에 이수하는 교육과정
- 라. 교육과정 이수 완료 시 학위가 아닌 증명서를 발급
- 마. 고려대학교 '교육정보홈페이지(<https://register.korea.ac.kr>)'에서 마이크로디그리별 교육과정 확인 가능

## 2 이수 자격

본교 서울캠퍼스와 세종캠퍼스 소속 학부생

## 3 이수 신청

별도의 신청 절차가 없으며, 마이크로디그리별로 편성된 교과목을 소속학과와 무관하게 자유롭게 이수한 후 이수자격을 모두 충족할 경우 이수를 인정함

## 4 이수 인정

- 가. 최소 이수 요구학점 : 12학점으로 규정
- 나. 각 마이크로디그리별 최소 이수 요구학점과 기타 이수 요구조건을 모두 충족할 경우, 자동으로 이수 확정됨
- 다. 마이크로디그리 교육과정 개설 전에 이수한 교과목도 취득학점으로 인정하며, 하나의 교과목이 두 개 이상의 마이크로디그리에 편성된 경우 취득학점 중복을 인정
- 라. 한 명의 학생이 두 개 이상의 마이크로디그리를 중복 이수 가능
- 마. 이수 확정 시기 : 매 학년도 8월과 2월

## 5 증명 발급

이수한 모든 마이크로디그리 내역이 하나의 증명서로 발급됨

## 1 전과제도란?

신입학한 학과(부)를 캠퍼스 내의 다른 학과(부)로 소속을 변경할 수 있는 제도

## 2 신청시기

11월 중 (신청 기간은 포털 및 홈페이지의 캠퍼스 내 소속변경(전과) 안내 공지 및 학사일정 참고)

## 3 전과 지원 자격

가. 본인이 전입을 희망하는 학과의 전입 자격을 확인해야 하며, 신청을 위해서는 아래의 요건을 모두 충족해야 함(2024년 2학기 기준이며, 추후 변경 사항은 포털 공지 참조)

- 1) 1개 학기(계절수업 제외) 이상 이수하였으며, 8학기를 초과하지 않은 자
- 2) 학문의기초 교과목을 포함한 전출학과(부)의 전공과목을 최소 6학점 이수한 자. 단, 전출학과(부)에서 정하는 바에 따라 전공과목을 추가로 인정 가능
- 3) 그 밖에 전입학과(부)에서 정한 요건을 충족한 자

나. 전과 지원 불가 학생 : 아래 1) - 5) 중 하나라도 해당하는 경우에는 전과에 지원 불가

- 1) 복수전공생, 재입학생, 편입생, 계약학과 소속 학생
- 2) 자유전공학부 및 글로벌자율학부로 입학(전공배정 이후 포함)한 학생
- 3) 계열(학부)로 입학하여 전공 배정을 받은 학생은 동일 계열(학부) 내 학과(부)로 전과 신청을 할 수 없음
- 4) 정부초청 외국인 학부장학생(KGSP)
- 5) 체육교육과 학생 선수
- 6) 캠퍼스 간 소속변경으로 전과한 학생

## 4 신청절차

가. 접수방법 : [KUPID] → [학적/졸업] → [학적사항] → [캠퍼스내소속변경(전과)]신청

나. 평가기준 : 전출/전입 지원 자격 충족 여부, 각 학과(부)의 전출/전입 평가 항목

\* 각 학과(부)의 전출/전입 지원 자격 및 평가 항목은 '각 학과(부)의 캠퍼스 내 전과 내규' 를 확인할 것

## 5 유의사항

- 가. 전과 승인은 재학 중 1회에 한하며, 전과 승인 후 전출학과(부)로 재변경 불가
- 나. 일반대학 교직과정 이수 학생이 전과를 하는 경우, 교직이수 선발사항(제1전공 및 이중전공 모두 해당)이 취소되며 전입학과(부)에서 교직 이수 재신청도 불가
- 다. 전과 전형에 최종 합격한 학생은 직후 학기부터 전입학과(부)로 소속이 변경됨
- 라. 제2전공이 없거나 전입학과(부)가 기존의 이중전공 학과(부)인 학생은 전출학과(부)가 이중전공이 됨
- \* 예외 적용
- 「학사운영 규정」 제105조에 근거하여 전출학과 소속이 의과대학, 간호대학, 약학대학인 경우 전출학과를 이중전공으로 처리하지 않음
  - 전출학과 소속이 사범대학이면서 타 단과대학으로 전입한 경우 전출학과를 이중전공으로 처리하지 않음
- 마. 전과 전 전입 신청학과(부)의 전공과목은 전입학과(부)의 전공과목으로 인정됨
- 바. 전과 후 졸업요건은 전입학과(부)의 졸업요건에 따름
- 사. 등록학기는 소속변경 이전과 이후를 합산하며, 재학연한과 휴학기간도 추가 조정 없이 소속변경 이전과 이후를 합산하여 적용

---

# 학사

**Academic  
Information**



## 1 교양교육과정 (교양필수)

가. 24학번부터 적용되는 교양필수 과목으로, 학기 구분 없이 졸업 전 수강하면 되  
지만, 1학년 때 수강 권장

### 나. 학문세계의 탐구

- 1) 학생이 직접 수강신청
- 2) 1학년 1학기 또는 2학기 중 선택하여 수강신청

학수번호	교과목명	학점	권장 학기	비고
GELI005	학문세계의 탐구 I	3	1학기 OR 2학기	
GELI007	학문세계의 탐구 I	3	1학기 OR 2학기	외국인 신입생 대상

### 다. 글쓰기

- 1) 학생이 직접 수강신청
- 2) 신입생이 아닌 재수강/미이수자는 반드시 "재수강분반"에 수강신청

학수번호	교과목명	학점	권장 학기	비고
GEWR002	글쓰기	3	2학기	정보대학은 2학기 개설
GEWR002	글쓰기	3	2학기	외국인 신입생 대상

### 라. Academic English

- 1) 1학년 1학기 또는 2학기 중 선택하여 수강신청
  - 신입생 영어능력 평가고사 폐지에 따라 자율적으로 분반 난이도 선택하  
여 직접 수강신청
  - 개강 첫 주 분반 수준에 맞지 않는 학생의 경우, 분반 변경을 요청할 수 있  
으며, 해당 학생은 수강신청 정정 기간 내 직접 변경 필요
  - 면제 기준(고급 수준)에 해당하는 공인영어성적을 입학하는 당해 학기 개  
강 전 제출하는 경우, Academic English 면제 가능

평가고사 결과	학수번호	교과목명	학점	권장 학기	비고
고급	해당없음	해당 없음			수업 면제 따른 부족 학점은 본인 졸업요건에 맞추어 전공 이나 학점 이수
초급 중급	IFLS800	Academic English I	2	1학기 OR 2학기	레벨에 맞춰 1학기 또는 2학기에 직접 수강신청

### 마. 1학년 세미나

- 1) 온라인 합동강좌 및 지도교수 분반제로 진행
- 2) 온라인 합동강좌와 지도교수 분반제 모두 완료하면 <1학년 세미나> 이수 기본 요건 충족
- 3) 신입생은 자동으로 수강신청 되지만 학생이 임의 삭제하였을 경우, 본인이 수강신청 해야 함
- 4) 2026학년도 1학기 신입생은 '1학년 세미나 I'은 자동 수강신청 되지만, 2026학년도 2학기에 개설되는 '1학년 세미나 II'는 소속 학과 분반에 직접 수강신청해야 함
- 5) 유의사항
  - 온라인합동강좌 일정을 반드시 확인하여 기간 내에 이수
  - 온라인합동강좌 이수 후 퀴즈 풀이 완료를 꼭 확인
  - 충족하지 못할 시 F학점 부여, 재수강 필요

학수번호	교과목명	학점	권장 학기	비고
GEKS007	[진로·창업] 1학년세미나	1	1학기	추후 포탈 및 학과 내 공지사항
GEKS008	[진로·창업] 1학년세미나II	1	2학기	항 확인 필수

### 바. Digital & SW

학수번호	교과목명	학점	권장 학기	비고
UNIV020	[진로·창업] SW프로그래밍의기초	3	1학기	일반 편입생 포함 (24학번부터)
UNIV021	[진로·창업] 데이터과학과인공지능	3	2학기	

### 사. BT

학수번호	교과목명	학점	권장 학기	비고
UNIV040	[진로·창업] 생명과학의 세계	3	1학기	일반 편입생 포함 (24학번부터)

### 아. 정보적 사고 (일반 편입생만 해당) : 2학기에 개설되는 수업 이수

학수번호	교과목명	학점	권장 학기	비고
GECT001	정보적 사고	1	2학기	- 추후 공지사항 확인 - 일반 편입생의 경우, 23학번 까지만 해당

## 2 교양선택

가. 교양선택은 다양한 학문 및 응용 분야를 접하기 위하여 개설한 강좌임. 교양체육의 경우 3학점(1학점 3과목)까지 수강할 수 있음

※ 핵심교양은 2023학번까지는 교양필수, 2024학번부터는 교양선택임

## 나. 핵심교양 (일반 편입생만 해당)

1) 아래 표를 참고하여 재학 중 영역별로 3학점씩 총 6학점 이상 이수하여야 함

2) 핵심교양 과목은 한 학기 최대 2과목까지 수강 신청 가능함

구분	학수번호	학점	비고
세계의문화	GEFC	3	4개 영역 중 1개 영역 이수
역사의탐구	GEHI	3	
문학과예술	GELA	3	
윤리와사상	GECE	3	
사회의이해	GESO	3	3개 영역 중 1개 영역 이수
디지털혁신과 인간	GEQR	3	
과학과 기술	GEST	3	

## 3 학문의 기초

정보대학 학생이면 반드시 이수해야 할 교과목으로 1학년에 이수할 것을 권장

→ 여석을 확인하여 직접 수강신청

## 가. 컴퓨터학과, 인공지능학과

학수번호	교과목명	학점	권장학기	비고
COSE101	컴퓨터프로그래밍	3	1학기	C 프로그래밍
COSE111	전산수학I	3	1학기	선형대수
COSE112	전산수학II	3	2학기	기초 확률 및 통계
소계		9		

## 나. 데이터과학과

학수번호	교과목명	학점	권장학기	비고
COSE101	컴퓨터프로그래밍	3	1학기	C 프로그래밍
COSE102	컴퓨터프로그래밍II	3	2학기	Python
STAT204	통계계산프로그래밍	3	2학기	
COSE111	전산수학I	3	1학기	선형대수
STAT241	행렬이론	3	1, 2학기	
COSE112	전산수학II	3	2학기	기초 확률 및 통계
STAT170	기초통계학	3	1, 2학기	
MATH161	미적분학및연습	3	1학기	택 1
STAT201	통계수학	3	1, 2학기	
소계		15		

## 4 전공교육과정

가. 기본전공, 심화전공 과정으로 세분

나. [고려대학교 교육정보] → [전공/교과] → [교육과정표]에서 각 학과로 검색 후 영역명을 누르면 하이퍼링크를 통해 전공과목 등이 안내됨

## 5 기본전공

가. 컴퓨터학과 : 전공필수 18학점, 전공선택 24학점 이수(총 42학점)

구분	학수번호	교과목명	학점	비고
전공필수	COSE213	자료구조	3	총 18학점
	COSE214	알고리즘	3	
	COSE222	컴퓨터구조	3	
	COSE341	운영체제	3	
	COSE342	컴퓨터네트워크	3	
	COSE361	인공지능	3	
전공선택	컴퓨터학과 전공과목(COSE200번 이상 교과목) 중 전공필수 제외한 교과목		24	
소계			42	

나. 데이터과학과, 인공지능학과 : 전공필수 X, 전공선택 42학점 이수(총 42학점)

다. 학사편입생 : 교양, 다전공 이수 의무 없음(전공학점 58학점 이수)

6 심화전공  
(또는 다중전공)

가. 심화전공 선택하면 기본전공 42학점 + 전공선택 30학점 이수 (총 72학점)

나. 다중전공 선택 시 관련 전공의 교육과정표 참고

⇒ 해당 사항들은 컴퓨터학과, 데이터과학과, 인공지능학과 공통 사항임

## 7 일반선택

가. 총 취득학점 130학점 중 교양필수, 학문의 기초, 기본전공, 심화전공(또는 다중전공) 제외하고 남은 학점

나. 일반선택학점은 교양, 전공, 타학과 전공을 이수해도 상관없음

구분	내용	학수번호	교과목명	학점 (시간)	1학년		2학년	3학년	4학년
					1학기	2학기			
교양 필수	학문세계의 탐구	GELI005	학문세계의 탐구	3(3)	•	•	* 2024학년도 이후 입학한 외국인 학부생은 GELI007 학문세계의탐구 I(외국인반), 글쓰기(외국인반) 이수		
	글쓰기	GEWR002	글쓰기	3(3)		•			
	Academic English	IFLS800	Academic English I	2(2)	•	•			
	1학년 세미나	GEKS007	[진로·창업] 1학년 세미나 I	1(1)	•				
		GEKS008	[진로·창업] 1학년 세미나 II	1(1)		•			
	Digital & SW	UNIV020	[진로·창업] SW프로그래밍의 기초	3(3)	•				
		UNIV021	[진로·창업] 데이터과학과 인공지능	3(3)		•			
	BT	UNIV040	[진로·창업] 생명과학의세계	3(3)	•	•			
소계			<b>19</b>						
학문의 기초	COSE101	컴퓨터프로그래밍	3(3)	•					
	COSE111	전산수학I	3(3)	•					
	COSE112	전산수학II	3(3)		•				
	소계		<b>9</b>						
기본 전공	전공필수	COSE213(자료구조), COSE214(알고리즘), COSE222(컴퓨터구조), COSE341(운영체제), COSE342(컴퓨터네트워크), COSE361(인공지능)			<b>18</b>				
	전공선택			24					
	소계			<b>42</b>					
	심화 전공	전공선택			30				
	소계			<b>30</b>					
일반선택				<b>30</b>					
졸업요구 총이수학점				<b>130</b>					
비고		* 졸업요구조건(2024학년도 신입생부터 적용) : 재학기간 동안 ①현장실습 ②실전SW프로젝트 ③산학캡스톤디자인 ④개별연구프로젝트 중 하나 이상 이수 (단, ④개별연구프로젝트는 교내 지도교수 1인 외 산학멘토 1인을 추가로 지정하고 지도를 받아야 인정됨)							

## 학문의 기초 목록

학수번호	교과목명	학점	시간		개설 시기	강의 종류	비고
			이론	실험 (실습)			
COSE101	컴퓨터 프로그래밍I	3	3	-	1학기	이론	C언어
COSE102	컴퓨터 프로그래밍II	3	3	-	2학기	이론	Python
COSE111	전산수학I	3	3	-	1학기	이론	선형대수
COSE112	전산수학II	3	3	-	2학기	이론	기초 확률 및 통계

## 전공과목 목록

이수구분	학수번호	교과목명	학점	시간		이수 권장 학년	개설 학기	강의 종류	비고
				이론	실험 (실습)				
전공필수	COSE213	자료구조	3	3	-	2	1	이론	
전공필수	COSE214	알고리즘	3	3	-	2	2	이론	
전공필수	COSE222	컴퓨터구조	3	3	-	2	2	이론	
전공필수	COSE341	운영체제	3	3	-	3	1	이론	
전공필수	COSE342	컴퓨터네트워크	3	3	-	3	2	이론	
전공필수	COSE361	인공지능	3	3	-	3	1	이론	
전공선택	COSE211	이산수학	3	3	-	2	2	이론	
전공선택	COSE212	프로그래밍언어	3	3	-	2	2	이론	
전공선택	COSE215	계산이론	3	3	-	2	1	이론	
전공선택	COSE221	논리설계	3	3	-	2	2	이론	
전공선택	COSE242	데이터통신	3	3	-	2	2	이론	
전공선택	COSE281	공학수학	3	3	-	2	1	이론	
전공선택	COSE283	회로이론	3	3	-	2	2	이론	
전공선택	COSE284	전자기학	3	3	-	2	2	이론	
전공선택	COSE312	컴파일러	3	3	-	3	1	이론	
전공선택	COSE321	컴퓨터시스템설계	3	3	-	3	1	이론	

## 전공과목 목록

이수구분	학수번호	교과목명	학점	시간		이수 권장 학년	개설 학기	강의 종류	비고
				이론	실험 (실습)				
전공선택	COSE322	시스템프로그래밍	3	3	-	3	2	이론	
전공선택	COSE331	컴퓨터그래픽스	3	3	-	3	1	이론	
전공선택	COSE352	소프트웨어공학	3	3	-	3	2	이론	
전공선택	COSE354	정보보호	3	3	-	3	1	이론	
전공선택	COSE362	기계학습	3	3	-	3	2	이론	
전공선택	COSE363	정보와정보학	3	3	-	3	1	이론	
전공선택	COSE371	데이터베이스	3	3	-	3	1	이론	
전공선택	COSE372	데이터베이스시스템	3	3	-	3	2	이론	COSE371 선수강
전공선택	COSE380	디지털신호처리	3	3	-	3	2	이론	
전공선택	COSE382	확률및랜덤과정	3	3	-	3	2	이론	
전공선택	COSE385	신호및시스템	3	3	-	3	2	이론	
전공선택	COSE389	기업가정신과리더십	3	3	-	3	1	이론	
전공선택	COSE394	창의적소프트웨어창업방법론	3	3	-	3	2	이론	
전공선택	COSE401	현장실습및창업실습 I	3	-	-	4	1,2	인턴십	P/F과목
전공선택	COSE402	현장실습및창업실습 II	3	-	-	4	1,2	인턴십	P/F과목
전공선택	COSE403	현장실습및창업실습 III	3	-	-	4	1,2	인턴십	P/F과목
전공선택	COSE404	현장실습및창업실습 IV	3	-	-	4	1,2	인턴십	P/F과목
전공선택	COSE405	컴퓨터학콜로키움	3	6	-	4	1,2	실험, 실습, 실기	P/F과목
전공선택	COSE407	개별연구프로젝트	3	6	-	4	1,2	실험, 실습, 실기	P/F과목
전공선택	COSE415	저전력컴퓨팅	3	3	-	4	1	이론	COSE221 COSE222 COSE341 선수강
전공선택	COSE416	인공지능과자율주행자동차	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	COSE419	소프트웨어검증	3	3	-	4	1	이론	COSE212 선수강
전공선택	COSE421	임베디드시스템	3	3	-	4	1	이론	

## 전공과목 목록

이수구분	학수번호	교과목명	학점	시간		이수 권장 학년	개설 학기	강의 종류	비고
				이론	실험 (실습)				
전공선택	COSE423	블록최적화입문	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	COSE425	블록체인입문및실습	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	COSE432	인간컴퓨터상호작용입문	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	COSE434	게임프로그래밍	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	COSE436	인터랙티브시각화	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	COSE441	인터넷프로토콜	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	COSE444	클라우드컴퓨팅	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	COSE451	소프트웨어보안	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	COSE455	스타트업프로젝트관리	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	COSE457	실전SW프로젝트	3	1	5	4	1,2	실험, 실습, 실기	
전공선택	COSE461	자연어처리	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	COSE471	데이터과학	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	COSE474	딥러닝	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	COSE475	고급딥러닝	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	COSE480	산학캡스톤디자인	3	1	5	4	1,2	실험, 실습, 실기	P/F과목
전공선택	COSE483	무선회로설계	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	COSE484	무선보안	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	COSE485	정보이론과추론학습	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	COSE490	전산학특강	3	3	-	4	2	이론	

## 상호 전공교과목

이수구분	학수번호	교과목명	학점	시간		개설학기	강의종류	개설학과
				이론	실험(실습)			
전공선택	STAT302	시계열분석	3	3	-	2	이론	통계학과
전공선택	STAT304	베이지스통계입문	3	3	-	2	이론	통계학과
전공선택	DATA301	데이터실험설계및분석	3	3	-	1	이론	데이터과학과
전공선택	DATA302	기초컴퓨터비전이론및응용	3	3	-	2	이론	데이터과학과
전공선택	DATA303	고급기계학습	3	3	-	1	이론	데이터과학과
전공선택	DATA304	빅데이터분석	3	3	-	2	이론	데이터과학과
전공선택	DATA306	디자인사고	3	3	-	2	이론	데이터과학과
전공선택	DATA401	데이터시각화	3	3	-	1	이론	데이터과학과
전공선택	DATA403	강화학습	3	3	-	1	이론	데이터과학과

※ 단, 통계학과/데이터과학과 학생이 컴퓨터학과를 이중전공, 복수전공, 부전공으로 선택할 경우, 컴퓨터학과 전공선택 학점으로 중복 인정 불가

구분	내용	학수번호	교과목명	학점 (시간)	1학년		2학년	3학년	4학년
					1학기	2학기			
교양 필수	학문세계의 탐구	GELI005	학문세계의 탐구	3(3)	•	•	* 2024학년도 이후 입학한 외국인 학부생은 GELI007 학문세계의탐구(외국인반), 글쓰기(외국인반) 이수		
	글쓰기	GEWR002	글쓰기	3(3)		•			
	Academic English	IFLS800	Academic English I	2(2)	•	•			
	1학년 세미나	GEKS007	[진로·창업] 1학년 세미나 I	1(1)	•				
		GEKS008	[진로·창업] 1학년 세미나 II	1(1)		•			
	Digital & SW	UNIV020	[진로·창업] SW프로그래밍의기초	3(3)	•				
		UNIV021	[진로·창업] 데이터과학과인공지능	3(3)		•			
	BT	UNIV040	[진로·창업] 생명과학의세계	3(3)	•	•			
	소계			<b>19</b>					
학문의 기초	COSE101	컴퓨터프로그래밍	3(3)	•					
	COSE102	컴퓨터프로그래밍II	3(3)		•			택 1	
	STAT204	통계계산프로그래밍	3(3)		•			택 1	
	COSE111	전산수학I	3(3)	•				택 1	
	STAT241	행렬이론	3(3)	•	•				
	COSE112	전산수학II	3(3)		•			택 1	
	STAT170	기초통계학	3(3)	•	•				
	MTAH161	미적분학및연습I	3(3)	•				택 1	
	SATA201	통계수학	3(3)	•	•				
	소계			<b>15</b>					
기본 전공	전공선택			42					
	소계			<b>42</b>					
심화 전공	전공선택			30					
	소계			<b>30</b>					
일반선택				<b>24</b>					
졸업요구 총이수학점				<b>130</b>					
비고		* 졸업요구조건(2024학년도 신입생부터 적용) : 재학기간 동안 ①현장실습 ②실전SW프로젝트 ③산학캡스톤디자인 ④개별연구프로젝트 중 하나 이상 이수 (단, ④개별연구프로젝트는 교내 지도교수 1인 외 산학멘토 1인을 추가로 지정하고 지도를 받아야 인정됨)							

## 학문의 기초 목록

학수번호	교과목명	학점	시간		개설 시기	강의 종류	비고
			이론	실험 (실습)			
COSE101	컴퓨터 프로그래밍I	3	3	-	1학기	이론	택 1
COSE102	컴퓨터 프로그래밍II	3	3	-	2학기	이론	
STAT204	통계계산프로그래밍	3	3	-	2학기	이론	
COSE111	전산수학I	3	3	-	1학기	이론	택 1
STAT241	행렬이론	3	3	-	1학기	이론	
COSE112	전산수학II	3	3	-	2학기	이론	택 1
STAT170	기초통계학	3	3	-	2학기	이론	
MATH161	미적분학및연습I	3	3	-	1학기	이론	택 1
STAT201	통계수학	3	3	-	1학기	이론	

- 컴퓨터프로그래밍 : C언어                      - 전산수학I : 선형대수  
 - 컴퓨터프로그래밍II : Python               - 전산수학II : 기초 확률 및 통계

## 전공과목 목록

이수구분	학수번호	교과목명	학점	시간		이수 권장 학년	개설 학기	강의 종류	비고
				이론	실험 (실습)				
전공선택	COSE213	자료구조	3	3	-	2	1	이론	
전공선택	COSE214	알고리즘	3	3	-	2	2	이론	
전공선택	COSE222	컴퓨터구조	3	3	-	2	2	이론	
전공선택	COSE341	운영체제	3	3	-	3	1	이론	
전공선택	COSE342	컴퓨터네트워크	3	3	-	3	2	이론	
전공선택	COSE361	인공지능	3	3	-	3	1	이론	
전공선택	COSE354	정보보호	3	3	-	3	1	이론	
전공선택	COSE362	기계학습	3	3	-	3	2	이론	
전공선택	COSE371	데이터베이스	3	3	-	3	1	이론	

## 전공과목 목록

이수구분	학수번호	교과목명	학점	시간		이수 권장 학년	개설 학기	강의 종류	비고
				이론	실험 (실습)				
전공선택	COSE382	확률및랜덤과정	3	3	-	3	2	이론	
전공선택	COSE423	블록최적화입문	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	COSE432	인간컴퓨터상호작용입문	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	COSE436	인터랙티브시각화	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	COSE461	자연어처리	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	COSE475	고급딥러닝	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	DATA202	계산복잡도기초	3	3	-	2	2	이론	
전공선택	DATA301	데이터실험설계및분석	3	3	-	3	1	이론	
전공선택	DATA302	기초컴퓨터비전이론 및 응용	3	3	-	3	2	이론	
전공선택	DATA303	고급기계학습	3	3	-	3	1	이론	
전공선택	DATA304	빅데이터분석	3	3	-	3	2	이론	
전공선택	DATA306	디자인사고	3	3	-	3	2	이론	
전공선택	DATA401	데이터시각화	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	DATA402	데이터보안입문	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	DATA403	강화학습	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	DATA405	데이터프리젠테이션	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	DATA407	데이터과학응용I	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	DATA409	데이터과학응용II	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	DATA410	데이터과학응용III	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	DATA412	데이터과학응용IV	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	DATA421	졸업프로젝트(캡스톤디자인)I	3	1	5	4	1	이론 및 실습	
전공선택	DATA422	졸업프로젝트(캡스톤디자인)II	3	1	5	4	2	이론 및 실습	
전공선택	DATA423	기업현장학습I	3	-	-	4	1	인턴십	현장실습 과목

## 전공과목 목록

이수구분	학수번호	교과목명	학점	시간		이수 권장 학년	개설 학기	강의 종류	비고
				이론	실험 (실습)				
전공선택	DATA424	기업현장학습II	3	-	-	4	2	인턴십	현장실습 과목
전공선택	DATA425	기업현장학습III	3	-	-	4	1	인턴십	현장실습 과목
전공선택	DATA426	기업현장학습IV	3	-	-	4	1	인턴십	현장실습 과목
전공선택	MATH221	선형대수및연습	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	MATH344	확률과정개론	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	STAT221	확률론입문	3	2	2	4	2	이론 및 실습	
전공선택	SATA232	수리통계학	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	STAT302	시계열분석	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	STAT323	통계계산방법	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	STAT342	회귀분석	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	STAT343	범주형자료분석	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	STAT346	통계적데이터과학I	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	STAT401	다변량통계분석	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	STAT404	베이지스통계입문	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	STAT409	통계적데이터과학II	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	STAT424	통계적머신러닝	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	STAT443	선형방법론	3	3	-	4	2	이론	

상호 전공교과목								
이수구분	학수번호	교과목명	학점	시간		개설학기	강의종류	개설학과
				이론	실험(실습)			
전공선택	COSE211	이산수학	3	3	-	2	이론	컴퓨터학과
전공선택	COSE221	논리설계	3	3	-	2	이론	컴퓨터학과
전공선택	COSE405	컴퓨터학콜로키움	3	1	5	1,2	실험,실습,실기	컴퓨터학과
전공선택	COSE407	개별연구프로젝트	3	6	-	4	실험,실습,실기	컴퓨터학과
전공선택	COSE416	인공지능과자율주행자동차	3	3	-	2	이론	컴퓨터학과
전공선택	COSE444	클라우드컴퓨팅	3	3	-	2	이론	컴퓨터학과
전공선택	COSE457	실전SW프로젝트	3	1	5	1, 2	실험,실습,실기	컴퓨터학과
전공선택	COSE475	고급딥러닝	3	3	-	2	이론	컴퓨터학과
전공선택	COSE480	산학캡스톤디자인	3	1	5	1, 2	실험,실습,실기	컴퓨터학과
전공선택	COSE485	정보이론과추론학습	3	3	-	1	이론	컴퓨터학과
전공선택	COSE331	컴퓨터그래픽스	3	3	-	1	이론	컴퓨터학과
전공선택	COSE471	데이터과학	3	3	-	1	이론	컴퓨터학과
전공선택	STAT341	실험계획법	3	3	-	-	이론	통계학과
전공선택	STAT332	비모수통계학	3	3	-	-	이론	통계학과
전공선택	STAT412	수리통계학특강	3	3	-	-	이론	통계학과

\* 단, 통계학과/컴퓨터학과 학생이 데이터과학과를 이중전공, 복수전공, 부전공으로 선택할 경우, 데이터과학과 전공선택 학점으로 중복 인정 불가

구분	내용	학수번호	교과목명	학점 (시간)	1학년		2학년	3학년	4학년
					1학기	2학기			
교양 필수	학문세계의 탐구	GELI005	학문세계의 탐구	3(3)	•	•	* 2024학년도 이후 입학한 외국인 학부생은 GELI007 학문세계의탐구 I(외국인반), 글쓰기(외국인반) 이수		
	글쓰기	GEWR002	글쓰기	3(3)		•			
	Academic English	IFLS800	Academic English I	2(2)	•	•			
	1학년 세미나	GEKS007	[진로·창업] 1학년 세미나 I	1(1)	•				
		GEKS008	[진로·창업] 1학년 세미나 II	1(1)		•			
	Digital & SW	UNIV020	[진로·창업] SW프로그래밍의 기초	3(3)	•				
		UNIV021	[진로·창업] 데이터과학과 인공지능	3(3)		•			
	BT	UNIV040	[진로·창업] 생명과학의세계	3(3)	•	•			
소계			19						
학문의 기초	COSE101	컴퓨터프로그래밍	3(3)	•					
	COSE111	전산수학I	3(3)	•					
	COSE112	전산수학II	3(3)		•				
	소계		9						
기본 전공	전공필수		-						
	전공선택		42						
	소계		42						
심화 전공	전공선택		30						
	소계		30						
일반선택			30						
졸업요구 총이수학점			130						
비고	* 졸업요구조건(2024학년도 신입생부터 적용) : 재학기간 동안 ①현장실습 ②실전SW프로젝트 ③산학캡스톤디자인 ④개별연구프로젝트 중 하나 이상 이수 (단, ④개별연구프로젝트는 교내 지도교수 1인 외 산학멘토 1인을 추가로 지정하고 지도를 받아야 인정됨)								

## 학문의 기초 목록

학수번호	교과목명	학점	시간		개설 시기	강의 종류	비고
			이론	실험 (실습)			
COSE101	컴퓨터 프로그래밍I	3	3	-	1학기	이론	C언어
COSE102	컴퓨터 프로그래밍II	3	3	-	2학기	이론	Python
COSE111	전산수학I	3	3	-	1학기	이론	선형대수
COSE112	전산수학II	3	3	-	2학기	이론	기초 확률 및 통계

## 전공과목 목록

이수구분	학수번호	교과목명	학점	시간		이수 권장 학년	개설 학기	강의 종류	비고
				이론	실험 (실습)				
전공선택	CSAI201	기초인공지능	3	3	-	2	1	이론	
전공선택	CSAI202	기초딥러닝	3	3	-	2	2	이론	
전공선택	CSAI302	GPU구조및프로그래밍	3	3	-	3	2	이론	
전공선택	CSAI303	데이터인텔리전스	3	3	-	3	1	이론	
전공선택	CSAI304	AI&그래픽스	3	3	-	3	2	이론	
전공선택	CSAI306	멀티모달학습	3	3	-	3	2	이론	
전공선택	CSAI308	3차원컴퓨터비전	3	3	-	3	2	이론	
전공선택	CSAI310	고급강화학습	3	3	-	3	2	이론	
전공선택	CSAI350	인공지능콜러키움I	3	3	-	3	1, 2	이론	
전공선택	CSAI351	인공지능콜러키움II	3	3	-	3	1, 2	이론	
전공선택	CSAI401	AI보안입문	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	CSAI402	의료인공지능	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	CSAI403	인터랙티브 AI	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	CSAI404	음성및오디오처리	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	CSAI405	생성형 AI	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	CSAI406	AI&HCI	3	3	-	4	2	이론	

## 전공과목 목록

이수구분	학수번호	교과목명	학점	시간		이수 권장 학년	개설 학기	강의 종류	비고
				이론	실험 (실습)				
전공선택	CSAI407	지능형인지로봇	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	CSAI408	메타러닝	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	CSAI409	인공지능시스템	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	CSAI410	고급자연어처리	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	CSAI411	정보검색	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	CSAI431	인공지능응용 I	3	3	-	4	1, 2	이론	
전공선택	CSAI432	인공지능응용 II	3	3	-	4	1, 2	이론	
전공선택	COSE211	이산수학	3	3	-	2	2	이론	
전공선택	COSE213	자료구조	3	3	-	2	1	이론	
전공선택	COSE214	알고리즘	3	3	-	2	2	이론	
전공선택	COSE221	논리설계	3	3	-	2	2	이론	
전공선택	COSE222	컴퓨터구조	3	3	-	2	2	이론	
전공선택	COSE281	공학수학	3	3	-	2	1	이론	
전공선택	COSE341	운영체제	3	3	-	3	1	이론	
전공선택	COSE361	인공지능	3	3	-	3	1	이론	
전공선택	COSE362	기계학습	3	3	-	3	2	이론	
전공선택	COSE371	데이터베이스	3	3	-	3	1	이론	
전공선택	COSE380	디지털신호처리	3	3	-	3	2	이론	
전공선택	COSE382	확률및랜덤과정	3	3	-	3	2	이론	
전공선택	COSE385	신호및시스템	3	3	-	3	2	이론	
전공선택	COSE401	현장실습및창업실습 I	3	-	-	4	1,2	인턴십	P/F과목
전공선택	COSE402	현장실습및창업실습 II	3	-	-	4	1,2	인턴십	P/F과목
전공선택	COSE403	현장실습및창업실습 III	3	-	-	4	1,2	인턴십	P/F과목
전공선택	COSE404	현장실습및창업실습 IV	3	-	-	4	1,2	인턴십	P/F과목
전공선택	COSE407	개별연구프로젝트	3	6	-	4	1,2	실험, 실습, 실기	P/F과목

## 전공과목 목록

이수구분	학수번호	교과목명	학점	시간		이수 권장 학년	개설 학기	강의 종류	비고
				이론	실험 (실습)				
전공선택	COSE416	인공지능과자율주행자동차	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	COSE423	블록최적화입문	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	COSE457	실전SW프로젝트	3	1	5	4	1,2	실험, 실습, 실기	
전공선택	COSE461	자연어처리	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	COSE471	데이터과학	3	3	-	4	1	이론	
전공선택	COSE474	딥러닝	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	COSE475	고급딥러닝	3	3	-	4	2	이론	
전공선택	COSE480	산학캡스톤디자인	3	1	5	4	1,2	실험, 실습, 실기	P/F과목
전공선택	DATA302	기초컴퓨터비전이론 및 응용	3	3	-	3	2	이론	
전공선택	DATA303	고급기계학습	3	3	-	3	1	이론	
전공선택	DATA403	강화학습	3	3	-	4	1	이론	

## 1 정규 학기 강의시간표

교시	시간	교시	시간
1교시	09:00 - 10:15	5교시	15:00 - 16:15
2교시	10:30 - 11:45	6교시	16:30 - 17:45
3교시	12:00 - 13:15	7교시	18:00 - 18:50
4교시	13:20 - 14:45	8교시	19:00 - 19:50

## 2 개설 교과목 및 강의계획안 열람

[<http://sugang.korea.ac.kr>] → [고려대학교 과목조회] → [학수번호] 클릭 후 강의계획안 확인

## 3 수강신청 가능 학점

- 가. 매학기 1-19학점까지 수강 가능
- 나. 아래 1)-3) 중 하나에 해당하는 경우에는, 학기별 3학점까지 초과 신청 가능
  - 1) F 등급 없이 전체성적 평점평균이 3.75인 학생
  - 2) 직전 정규학기에 F등급 없이 17(졸업학점이 135학점 이상인 경우는 18학점) 학점 이상을 이수하고, 평점평균 3.75인 학생
  - 3) 학·석사연계과정 학생
- 다. 직전학기(정규학기) 17학점 이상 이수하고 F학점 없이 3.75이상 취득할 경우 다음 학기에 3학점 초과하여 취득 가능
- 라. 재학기간 중 성적경고(1.75 미만)를 연속하여 3회 받은 학생은 성적불량으로 제적됨
- 마. 매학기 17학점 이상 이수하여야 정상적으로 학년 승급 가능
- 바. C+ 이하를 받은 교과목은 재수강할 수 있으며, 최대 A학점을 초과할 수 없음 (단, 재수강 이전 교과목에 대해서는 성적표에 R로 표기)
- 사. F학점의 경우, 성적증명서에 NA(Not Applicable)로 표기됨
- 아. 취득학점 포기 시 성적증명서에 W(Withdraw)로 표기됨 (4학년 때 신청 가능, 1회 신청 최대 6학점)

## 4 수강신청



신청 안내	일시	비고
수강신청	2.24.(화) 10:00 ~ 2.25.(수) 12:00	신입생, 편입생
수강신청 학년정정	3.4.(수) 21:30 ~ 3.6.(목) 12:00	1학년
수강신청 전체정정	3.5.(목) 18:30 ~ 3.6.(금) 12:00	전 학년

\* 수강신청은 정해진 기간에만 가능, 그 외 어떠한 경우에도 수강, 정정, 삭제할 수 없음

## 가. 수강신청 일정 공지

- 1) 기간 : 1학기(1월 중순), 2학기(7월 중순)
- 2) 방법 : KUPID → 학사일정 에서 확인
- 3) 수강신청 사이트 사용자 상세 매뉴얼은 수강신청 사이트에서 확인 가능

## 나. 수강희망과목 등록

- 1) 기간 : 1학기(2월초), 2학기(8월초)
- 2) 방법 : <http://sugang.korea.ac.kr> 로그인 후 수강희망과목 등록
  - 포털 미사용자 : 학번은 신입생 학번안내 조회  
비밀번호는 주민등록번호 뒤 7자리 입력
  - 포털 가입 후 : 포털 비밀번호와 동일
  - 비밀번호 변경 : 포털 가입 후 포털사이트에서 재발급  
(변경 10분 후 로그인)

- 3) 입학 후 두 번째 학기부터 '수강희망과목 등록'제도를 통하여 희망과목에 대한 사전 수강신청 가능
- 4) '수강희망과목 등록 제도'는 우선 순위 기반 수강과목 추천제도로써, 희망하는 과목 우선순위를 순서대로 1~3순위로 정하고, 나머지 과목은 모두 5순위로 동일하게 설정
- 5) 과목 등록기간 동안 언제든지 수강신청 가능 학점만큼 수강희망과목 등록을 하고, 수강희망과목 등록 인원이 과목별/학과별 수강제한인원 이하일 경우 자동으로 수강 처리
- 6) 수강희망인원이 수강제한인원을 초과할 경우, 학년별/전체 정원의 20% 이내에서 추천으로 처리 → 나머지 정원에 대해서는 초기화되어 수강신청 기간에 선착순 신청대상이 됨

**다. 수강신청**

- 1) 기간 : 1학기(2월중순), 2학기(8월중순)
- 2) 방법 : <http://sugang.korea.ac.kr> 로그인 후 수강신청
  - 과목선택 : 과목 조회하여 금학기 개설된 교과목 확인



- 수강신청 : [수강신청] → [학수번호 입력] → [신청]



**라. 수강정정**

- 1) 기간 : 1학기(3월초), 2학기(9월중순)
- 2) 방법 : [KUPID] → [학적/졸업] → [성적사항] → [수강신청 과목포기]
- 3) 1학년 수강정정일정 및 전체 수강정정기간(학년별 수강제한인원 해제 총 인원 내에서 선착순 수강 신청 가능) 중에 수강정정 가능

**마. 수강포기**

- 1) 기간 : 1학기(3월중순), 2학기(9월중순)
- 2) 방법 : [KUPID] → [학적/졸업] → [성적사항] → [수강신청 과목포기]
- 3) 수강포기신청은 최종적이며 반복할 수 없으며, 수강포기신청으로 인하여 이수학점이 부족한 경우 졸업요건, 장학금 신청, 성적우수상 선정, 추가수강신청학점 부여 등에 불이익이 있을 수 있으니 유의

**바. 강의평 확인**

- 1) 출석, 난이도, 학습량, 학점취득, 성취감에 대한 강의평 확인
- 2) 다만, 강의평을 남겨야 확인할 수 있어서 신입생은 확인 불가
- 3) 관련 사이트 : [klue.kr](http://klue.kr)

**5 수강신청 유의사항**

- 가. 수강신청 전 반드시 수강신청 홈페이지, 교육정보 홈페이지 등을 통해 개설과목, 수강신청 안내 및 유의사항, 소속 학과별 수강신청 유의사항 등을 확인
- 나. 수강신청을 진행하는 학생은 교과목의 학수번호 및 분반번호를 정확히 확인하여 수강신청 사이트를 통해 입력
- 다. 신입생의 경우, 일부 과목이 이미 수강 배정되어 있음. 배정된 수강과목을 정정하는 경우, 학생 본인이 수강 신청해야 함
- 라. 수강신청 및 정정 후 반드시 [KUPID] → [수업] → [수강신청] → [수강신청 내역조회]에서 본인이 수강신청한 과목이 정확하게 반영되어 있는지 확인하기! (상세검색에서 년도/학기를 선택하면 해당 학기에 선택한 수강신청 내역 조회 가능)이상이 있을 경우 수강신청/정정을 다시 진행하고 그럼에도 문제가 발생할 경우 수강신청 기간 내 신속하게 소속대학 행정팀으로 문의

- 마. 이미 수강신청한 과목이라 하더라도 수강인원이 기준에 미달할 경우 폐강이 되어 수강이 불가능할 수 있음. 폐강 심의는 2차례(1차 : 수강신청 이후, 2차 : 수강정정 이후)에 걸쳐 이뤄지며, 폐강과목 수강생은 자동으로 폐강과목의 수강내역이 삭제됨. 1차 폐강된 수업의 경우 수강정정기간을 활용해 다른 과목으로 수강정정하며, 2차 폐강 심의에서 폐강된 교과목 수강생은 별도로 정해진 폐강과목 수강생 수강신청기간에 추가 수강신청 가능
- 바. 1학년 세미나, 글쓰기, 학문세계의 탐구, SW프로그래밍의 기초, 데이터과학과 인공지능, 생명과학의 세계 등 신입생 필수과목에 대해서는 개설기관인 교양교육원으로, 'Academic English'는 외국어 센터로 각각 수강에 대한 문의
- 사. 강의실 확인 방법 : [KUPID] → [수업] → [수강안내] → [강의실안내]

## 6 강의형태

구분	교과목명
유연학기제	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기본 16주 교육과정 탈피하여, 희망하는 강좌에 한하여 4주/8주/10주 집중형 교육과정으로 운영</li> <li>• 확인방법 : [수강신청 사이트] → [과목조회] → [유연학기]란에 체크된 강좌 → 체크된 부분을 클릭하면 유연학기에 대한 세부 일정 확인 가능</li> </ul>
Tutorial 강좌	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학부 강의에서 부족하기 쉬운 "토론" 요소를 접목하여 전체 강의의 1/4을 토론식으로 진행</li> <li>• 강의 형태 : 수강생을 20-25명 단위의 소분반으로 재구성 → 그 소분반을 TF(Teaching Fellow)라고 명명된 조교들이 주재하여 토론식 강좌 운영</li> <li>• 확인방법 : [수강신청 사이트] → [과목조회] → 교과목명 뒤에 아이콘 "T"로 표기된 강좌</li> </ul>
MOOC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Massive Open Online Courses : 강의 개설 기간 동안 온라인만으로도 강의내용을 이수할 수 있고, MOOC 플랫폼의 평가도구를 통해 과목이수 인증까지 가능한 대규모 온라인 교과목 및 교육방식</li> <li>• 100% 온라인으로 이루어지는 강좌 (단, 시험은 오프라인으로 이루어짐)</li> <li>• 확인방법 : [수강신청 사이트] → [과목조회] → 교과목명 뒤에 아이콘 "M"으로 표기된 강좌</li> <li>• 2017학년도 2학기부터 군복무 중 휴학생도 수강 가능 (정규학기만 가능하며, 1학기당 6학점, 연간 12학점까지 가능)</li> <li>• KU MOOC 콘텐츠를 영리 목적으로 매매, 복제 및 배포하는 행위는 저작권법에 의해 처벌받을 수 있음</li> </ul>
Flipped Class	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수업 전에 학습관리시스템에 수업자료를 업로드하여 수강생들이 스스로 수업내용을 먼저 학습하도록 하고, 그 후에 진행되는 출석수업에서는 토론과 연습 등에 중점을 둬으로써 학습효과를 극대화하는 교육방식</li> <li>• 총 강의시간의 1/3에서 1/2까지 온라인으로 구성 가능</li> <li>• 확인방법 : [수강신청 사이트] → [과목조회] → 교과목명 뒤에 아이콘 "FC"로 표기된 강좌</li> </ul>
NeMo Class	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Networked Modular Class</li> <li>• 강의가 실시간(Live)으로 송출되어 공간의 제약 없이 강의 수강 가능(강의실 현장에서도 수강 가능)</li> <li>• 확인방법 : [수강신청 사이트] → [과목조회] → 교과목명 뒤에 아이콘 "NM"으로 표기된 강좌</li> <li>• 해당 강좌를 매매, 복제, 배포하는 행위는 저작권법에 의해 처벌받을 수 있음</li> </ul>
체육수업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2004학번 이후 학번 학생은 최대 3학점까지만 수강 가능</li> </ul>

## 1 출석 인정 (지침)

## 가. 출석 인정 사유 및 필요 증빙서류

- 1) 질병 : 진단서(7일 초과 장기결석 시 일반병원이 아닌 종합병원장 발행 진단서 필요)
- 2) 생리 공결 : 증빙서류 불필요
- 3) 예비군 훈련, 병역 시험 응시 등 병역 관련 사유 : 병역 관련 증빙서류
- 4) 직계가족의 사망 : 사망진단서(부고장 제출 후 사망진단서 제출 가능) 및 가족관계확인서
- 5) 입사시험 또는 국가고시 응시 : 관련 증빙서류
- 6) 졸업예정자의 조기취업 : 관련 증빙서류(재직증명서, 건강보험납부확인서 등)
- 7) 학교 공식행사 참여(입학식, 고연전 등) : 증빙서류 불필요, 입학식은 신입생에 한함
- 8) 본인의 출산 : 출산예정증명서 또는 출생증명서
- 9) 배우자의 출산 : 출산예정증명서 및 가족관계증명서 또는 출생증명서
- 10) 그밖에 1)~9)에 준하는 부득이한 사유 : 관련 증빙서류

## 나. 출석 인정 신청기간 : 출석 인정 신청은 증빙서류에 기재된 기간에 한하여 신청함을 원칙으로 하며, 다음은 예외로 함

- 1) 생리공결 : 학기당 최대 4회(매회 하루만 신청 가능)
- 2) 직계가족의 사망 : 당일을 포함한 7일
- 3) 졸업예정자의 조기취업 : 취업일로부터 해당 학기 종강일까지(단, 총 수업일수의 2분의 1 이내에서 신청 가능)
- 4) 본인의 출산 : 20일(출산일 포함하여 출산전후로 신청 가능)
- 5) 배우자의 출산 : 10일

## 다. 출석 인정 신청 시기 : 출석 인정 신청은 사전 신청을 원칙으로 하나, 부득이한 사유로 사전 신청을 하지 못한 학생은 해당 사유가 종료된 후 10일 이내에 증빙서류를 첨부하여 신청해야 함(단, 신청 가능 시기는 종강일 이전으로 한정). 사전 신청이 원칙이나, 부득이한 경우에는 종강 전 사후 소정기간 내 제출

라. 출석인정 신청방법 : [KUPID] → [수업] → [수업활동] → [출석인정] 신청

마. 출석 인정 여부 : 국가법령 및 본교의 타 규정에서 따로 정하고 있는 경우를 제외하고는 사회상규 범위 내에서 강의담당 교원의 재량에 따름

#### 바. 성적 처리

- 1) 출석 인정을 하는 경우에도 실제 출석일수가 총 수업일수의 2분의 1 이상인 학생에게만 성적을 부여할 수 있으며, 강의담당 교원이 필요하다고 인정하는 경우 출석 인정 기간 동안 학사운영 규정 제68조에 따른 과제를 부여하여 성적을 평가할 수 있음
- 2) 출석 인정을 위한 증빙서류가 위조되었을 경우 해당 교과목 성적을 부여하지 아니하며, 성적이 이미 확정된 경우 해당 성적을 취소함
- 3) 조기취업으로 출석 인정을 받은 학생이 퇴사로 출석인정 사유가 소멸된 경우 퇴사일로부터 7일 이내에 강의담당 교원에게 통보하여야 하며, 기한 내 통보하지 아니한 경우의 성적처리는 위 "마.-2)"와 같음

#### 사. 출석 및 성적 처리 기준

- 1) 총 수업시간의 3분의 1 이상을 결석한 학생에 대해서는 성적을 부여하지 않음
- 2) 결석으로 인하여 중간시험 및 기말시험에 응시하지 못하는 경우, 본교 「학사운영규정 제69조 내지 제70조의 불응시 인정에 관한 조항」을 적용함
- 3) 결석으로 인하여 임시시험에 응시하지 못하는 경우에는 강의담당 교원의 재량에 따름(시험을 칠 수 없는 경우, 불응시성적인정요청서를 소속대학 행정팀에서 배부받아 제출할 수 있음)

## 2 학점 취득

가. 매 학기 1학점부터 19학점까지 취득 가능

나. 다음 각 호에 해당하는 때에는 학기별로 3학점까지 초과하여 취득 가능함

1) F 등급 없이 전체 성적평점평균이 3.75 이상

2) 직전학기(정규학기) F 등급 없이 17(18)학점 이상 이수하고  
평점평균이 3.75 이상

3) 학·석사 연계과정학생

4) 학생군사교육단 학생이 군사학 과목을 수강하는 학기에는 학사운영규정 제  
43조 제3항의 범위를 군사학과목 학점까지 초과하여 수강신청 가능

5) 1) ~ 3)의 이유로 초과 수강신청이 가능한 학생이 학사군사교육단 학생으  
로서 군사학과목을 수강할 경우에는 3학점까지 추가로 초과하여 수강 가능

다. 계절학기

1) 신청기간 : 5월말(여름 계절), 11월말(겨울 계절) - KUPID 공지사항 참조

2) 신청 대상 : 재학생, 휴학생

3) 신청 학점 : 최대 9학점

4) 신청방법 : **수강신청사이트 <http://sugang.korea.ac.kr>**

5) 유의사항

- 수업료 납부 안내문은 수강신청사이트에서 출력 후 가상계좌이체로 납  
부

- 취득한 학점은 졸업학점에 포함되지만, 등록횟수(등록학기)에는 포함되  
지 않음

- 계절학기에 취득한 학점은 성적표에 여름수업과 겨울수업으로 구분하여  
기재하고, 총 취득학점 및 전체성적 평점평균에 산입됨

- 휴학 중인 학생도 계절학기 수강할 수 있으며, 성적은 재학생과 동일하게  
처리함. 단, 휴학 중인 학생이 계절수업 수강으로 학점을 취득하여 졸업  
요건을 충족하더라도 휴학 중이 학기에 졸업할 수 없으며, 복학 후 최소  
한 한 학기를 이수하여야만 졸업 가능

## 3 시험

- 가. 교과목의 시험은 해당 학기의 중간 및 기말에 행하고, 필요한 경우에는 임시시험을 행하거나 시험을 대체하는 다른 형태의 과제를 부여할 수 있음
- 나. 병역, 질병, 그 밖의 부득이한 사유로 시험에 응시할 수 없는 학생은 시험 개시 전에 그 사유를 소속 대학·학부장에게 신고해야 함
- 다. 부득이한 사유로 이를 신고하지 못한 자는 그 사유가 종료된 후 10일 이내에 증빙서류를 첨부하여 신고해야 함
- 라. 불응시 성적 인정신청을 통해 제 나)번과 제 다)번의 신고를 한 자에 대하여는 중간 또는 기말시험 중 응시한 시험의 성적을 참작하여 성적을 줄 수 있음
- 마. "3무정책"의 하나로 담당 교수가 희망하는 강좌의 경우 "무감독시험"을 시행할 수 있음. "무감독시험" 시행 시 학생은 소정의 답안지에 명세서약 후 시험을 치를 수 있음

## 4 성적평가

- 가. 중간시험, 기말시험, 임시시험의 성적과 과제물 등을 고려하여 성적을 평가
- 나. 단, 실험, 실습, 실기 및 기타 특수과목의 성적평가는 별도로 정할 수 있음. 출석, 시험, 과제물 등 성적평가와 관련하여 부정행위 또는 그 밖에 부정한 방법을 사용하는 경우 성적을 부여하지 않음

## 다. 성적등급 및 평점

등급	평점	등급	평점
A+	4.5	D+	1.5
A	4.0	D	1.0
B+	3.5	F	0.0
B	3.0	P	불계(합격)
C+	2.5	S	인정
C	2.0	I	불계(미완성)

1) S : 타대학이수학점/편입생인정학점 등 취득학점만 인정

(등급구분 없이 학점 인정)

2) I : 해당 학기의 성적평가를 잠정적으로 유보하는 경우 부여

(소정기간 내에 성적 미확정 시 F 등급으로 전환)

3) F : 성적표에 NA(Not Applicable)로 표기

다. 성적평점평균은 이수한 교과목의 학점수와 평점을 곱한 평점 합계를 이수학점 합계로 나누어 소수점 이하 셋째 자리에서 반올림. 성적 등급이 F인 교과목은 성적증명서에 교과목명과 함께 'NA(Not Applicable)로 표기

라. '나' 항목의 등급 중 D 이상과 P 및 S를 취득학점으로 인정. 단, I의 등급은 해당학기의 성적평가를 잠정적으로 유보하는 경우에 부여되며 성적확정 시기에 F 성적으로 일괄 처리. S는 등급구분 없이 취득학점을 인정하는 경우에 부여

마. 성적평가는 교과목에 따라 절대평가 또는 상대평가로 하며, 상대평가 교과목의 상대평가 비율은 아래와 같음

#### 1) 기본적용

등급	상대평가비율
A+, A	0~35
B+, B	0~70
C+, C, D+, D, F	30 이상

#### 2) 실험, 실습, 교직, 외국어강의, 교양외국어

등급	상대평가비율
A+, A	0~40
B+, B	0~90
C+, C, D+, D, F	10 이상

※ 상대평가 반영비율은 누적비율임

#### 바. 재수강

1) 성적평점이 2.5(C+) 이하인 교과목만 가능

2) 재수강한 교과목의 성적등급은 A(4.0)를 넘을 수 없음

3) 재수강 과목을 다시 수강하면 B+(3.5)를 넘을 수 없음

4) 재수강 과목 학점이 더 높으면 전에 취득한 교과목은 성적표에 R(Retake)로 표기 - 재수강 과목의 성적은 재수강하여 취득한 성적과 그 전에 취득한 성적을 비교하여 높은 성적을 평점평균에 반영하고, 수강 교과목을 성적증명서에 모두 표기. 낮은 성적이어서 평점평균에 반영되지 못한 교과목에 대해서는 'R(Retake)'로 표기

## 5 성적처리

- 5) 수강 교과목 모두 성적증명서에 표기
- 6) 2016학년도 1학기 이후 세종캠퍼스에서 개설한 교과목에 대한 재수강은 1회만 가능(단, F학점은 횟수 제한에 포함되지 않음)



## 가. 성적처리 일정 공지

- 1) 기간 : 1학기(6월중순), 2학기(12월중순)
- 2) 확인 방법 : [KUPID] → [학사일정]

## 나. 성적공시 및 정정

- 1) 기간 : 1학기(7월초), 2학기(1월초)
- 2) 방법 : 수강소감평가([KUPID] → [학적/졸업] → [성적사항] → [수강소감평가]) 완료 이후, <http://record.korea.ac.kr> 로그인 후 성적 확인
- 3) 성적에 이의가 있는 학생은 "성적공시 및 정정 기간"에 담당교수에게 이의 신청 가능. 성적정정은 교수의 평가오류 또는 입력과정에서 발생한 착오 등 귀책사유가 학생에게 있지 아니하는 경우에 한함
- 4) 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 제5조 내지 제7조에 근거, 교강사에게 대면(또는 온라인)으로 학생 본인(또는 제3자)이 채점상의 오류가 없음에도 성적변경(상향 또는 하향)을 요청하는 것은 부정청탁에 해당하며, 2회 이상 동일한 부정청탁을 받은 교원 및 강사의 경우 학교에 신고의무가 발생하므로, 성적확인 요청 외 성적변경 요청은 삼가할 것
- 5) 이미 인정된 학점이라 하더라도 부정행위에 의한 취득 또는 그 밖에 부당한 방법으로 학점을 취득한 것으로 판명되었을 때에는 해당 학점 취소. 졸업생으로서 이같은 사유로 인하여 졸업요건을 충족치 못한 때에는 학위수여 취소

## 다. 성적 확정 : [KUPID] → [학적/졸업] → [성적사항] → [전체성적조회]

## 6 성적경고

- 가. 각 학기의 성적 전체평점평균이 1.75 미만 (F학점 포함 내부용 성적 기준)인 학생은 성적불량으로 경고하고, 학적부에 기재
- 나. '가' 항목의 성적 경고를 받은 학생에 대해서는 다음 학기 개강 전에 본인, 보호자 및 지도교수(학과(부)장)에게 그 사실을 통지하고, 다음 학기 성적 전체평점평균(F학점 포함)이 1.75이상인 경우에는 성적 경고 해제
- 다. 재학기간 중 성적경고 연속 3회인 경우, 성적불량으로 제적
- 라. '다' 항목에 의해 제적된 학생은 제적된 날로부터 1년이 경과된 후 재입학 신청 가능
- 리. 수강신청 학점이 12학점 미만인 경우, 성적경고는 하되 성적경고 횟수에는 미 포함

## 7 취득학점 포기

- 가. 신청대상 : 등록학기 7회 이상, 102학점 이상 취득한 재/휴학생  
(학사편입은 4학년, 복수전공 제외)
- 나. 최대 6학점 포기 가능, 졸업 전 1회만 신청 가능
- 다. 포기 가능 과목 : 학점 취득한 과목(국내외 교규로 학점인정 받은 과목 포함)
- 라. 제출방법 : [포털] → [학적/졸업] → [성적사항] → [취득학점포기]
- 마. 유의사항
  - 1) 교육과정상 필수 과목은 포기 불가
  - 2) 취득학점 포기한 교과목명은 성적표상에 표기, 단 성적 등급은 "W"로 표기, 평점평균에 반영하지 않음
  - 3) 취득학점 포기 신청 후, 철회 불가능하니 신중하게 해야 함
  - 4) 취득학점을 포기한 교과목은 재수강할 수 없음
  - 5) 이수 중인 교과목은 포기할 수 없음

## 8 우등생

## 가. 학기우등생

학기우등생	전체 성적평점평균이 3.75 이상인 학생 (학적부 기재)
학기최우등생	전체 성적평점평균이 4.00 이상인 학생 (학적부 기재)

- 1) 정규 학기 취득학점이 17학점(수업연한 마지막 학년은 12학점) 이상 취득한 학생
- 2) F등급이 없어야 함
- 3) 해당 학기 학생이 수강한 모든 교과목의 성적 기준

## 나. 졸업우수생

졸업우등생	전체 성적평점평균이 3.75 이상인 학생
졸업최우등생	전체 성적평점평균이 4.00 이상인 학생
졸업특대생	전체 성적평점평균이 매우 우수한 학생 중 대학에서 추천한 학생

- 1) 신입학생으로서 졸업요건을 갖추고 F등급이 없어야 함
  - 2) 학생이 수강한 모든 교과목의 성적을 기준으로 함
- ※ 복수전공자는 1전공에 한해 선발함(편입생은 해당되지 않음)

## 1 수여 학위

공학사 (Bachelor of Engineering)

## 2 공통 졸업요구조건

## 가. 졸업요구학점 이수 : 정보대학의 경우, 총 130학점 이상

- 1) 학과(부)에서 정하는 교양교육과정 최소 이수 학점 이상 취득
- 2) 제1전공 기본전공과정 최소 이수학점 취득
- 3) 제2전공(이중, 융합) 또는 심화전공 이수 의무  
(학사편입자는 이수 의무 없음)

구분		이수학점	비고
교양		31학점 이상	교양필수 19학점 + 학문의 기초 9학점
기본 전공	필수	18학점	
	선택	24학점 이상	
심화전공		선택 30학점 이상	제2전공을 선택했을 경우, 해당 제2전공 졸업 이수학점 확인 필요
일반선택		27학점 이상	

## 나. 소속 학과(부)에서 정하는 졸업요건 충족

- 1) 정보대학의 경우, 재학기간 중 ①현장실습 ②실전SW프로젝트 ③산학캡스톤디자인 ④개별연구프로젝트 중 1개 이상 이수 (단, ④개별연구프로젝트는 교내 지도교수 1인 외 산학멘토 1인을 추가로 지정하고, 지도를 받아야 인정 가능)

## 다. 수업연한 충족

## 라. 전 학년 통산 평점평균 1.75이상 취득

## 마. 인권과 성평등 교육 이수

- 1) 수업연한 내 학년별 1회(재학 중 최대 4회) 필수 이수
- 2) 수강기간 : [KUPID] → [일반공지]
- 3) 수강방법 : 블랙보드 <http://kulms.korea.ac.kr> 로그인 후 수강
- 4) 이수확인 : [KUPID] → [수업] → [교육이수현황조회]

## 바. 공인영어(외국어) 성적취득 (아래의 조건 중 택 1, 입학 후 취득성적만 인정)

TOEIC	TOEFL			TOSEL (A)	TEPS	New TEPS	IELTS
	PBT	CBT	IBT				
650	530	197	74	512	571	245	5.5

## 사. 영어(원어, 외국어)강의 3과목 이상 이수

## 3 조기졸업

## 아. 외국인 졸업요건

- 2017학년도 2학기 이후 외국인 특별전형으로 입학한 학부생은 졸업요건 중 외국어강의 이수, 공인외국어 인증, 공인한자이해능력 인증, 공인한국어 인증 제출을 면제받음

## 자. 외국에서 초·중등 교육과정을 이수한 재외국민 추가 졸업요건

- 공인 한국어 인증 : 한국어능력시험 4급 이상을 취득하거나 국제어학원(국제교류교육원) 한국어과정 4급 이상을 수료해야 함

## 가. 일반 조기졸업

- 1) 학업성적이 우수(전체 학년 통산 평점평균 4.00 이상)한 학생은 조기졸업 가능
  - 2) 조기졸업 신청자격은 다음의 요건을 모두 충족해야 함
    - 모든 이수 교과목 중 F 등급이 없어야 함
    - 5학기부터 6학기 말까지 108학점 이상 취득하고 재수강으로 삭제된 성적을 모두 포함한 전체 평점평균이 4.00 이상
  - 3) 신청기간 : 1학기(3월 초~중), 2학기(9월 초~중)
  - 4) 방법 : [KUPID] → [학적/졸업] → [졸업정보] → [조기졸업신청]
  - 5) 유의사항
    - 편입학생과 성적경고 기록이 있는 학생은 제외함
    - 조기졸업 신청을 제출하여 허가받은 학생은 전체 학년 통산 평점평균이 4.00 이상이어야 졸업할 수 있음(성적은 학생이 수강한 모든 교과목의 성적을 기준으로 함)
    - 학사운영규정 제56조와 제57조가 정하는 졸업요건을 갖추어야 함
- ※ 2023학년도 12월 기준으로, 2024학년도 1학기 조기졸업 신청자는 조기졸업 신청 전 관련 공지 확인 필수

나. **특별 조기졸업** : 졸업요건과 학·석사 연계과정 합격생 특별 조기졸업 기준 충족 시 가능

1) 신청자격 : 일반대학원 학·석사 연계과정 합격생 특별 조기졸업기준

- 학사운영규정 제56조와 제57조가 정하는 졸업요건을 갖출 것

- 학사운영규정 제58조가 정하는 조기졸업요건을 따를 것

2) 제출 서류

- 조기졸업신청서(소정양식) 1부

- 석사과정 진입 추천서 사본 1부

3) 신청방법 : 소속 대학(학부) 행정실



## 1 현장실습학기제란?

가. 정의 : 학교와 실습기관 간 산학협력 관계를 기반으로 실시되는 현장 수업(학점제)

나. 목표 : 학생들에게 적성에 맞는 진로 탐색의 기회를 부여하고 기업체의 요구에 맞는 인재 육성

## 2 학생(실습생) 참여 신청

① 현장실습 홈페이지(<https://internship.korea.ac.kr>) 접속

② 학교 포털 로그인 정보로 로그인

③ 이력서, 자기소개서 작성, 서약서 동의

④ 현장실습 희망 기업 지원 (면접 합격 후 실습 참여)

⑤ 현장실습 교과목 수강신청 및 등록금 납부

\* 실습기간 동안 실습기관은 실습생에게 실습지원비를 지급

- 실습지원비 : 최저임금의 75% 이상 (2024년 기준 약 155만원/월)

## 3 현장실습 프로그램 종류 (기간)

정규학기(1~4개월) / 계절학기(1~2개월) / 정규, 계절학기 연계(6개월)

학기	실습기간	기관모집	인정학점
1학기	3월~6월	1월 초	3~12학점
여름계절	6월말~8월말	4월 초	3~6학점
2학기	9월~12월	7월 초	3~12학점
겨울계절	12월말~2월말	10월 초	3~6학점

\* 정규/계절학기 연계(6개월)은 학기별 수강신청 필요

## 4 학점 최소 인정 조건 및 유의사항

가. 실습기관의 전일제 기준(일반적으로 1일 8시간 근무)

학점	최소인정조건
3학점	실제근무일 20일 이상
6학점	실제근무일 40일 이상
9학점	실제근무일 60일 이상
12학점	15주 이상, 실제근무일 75일 이상
15학점	15주 이상, 실제근무일 75일 이상

나. 학기당 최대 이수 가능 학점 : 정규학기 최대 15학점 / 계절학기 최대 6학점

다. 현장실습학기제 총 이수 학점 상한 : 최대 18학점(재학기간 내)

라. 학점(성적) : P(Pass) 또는 F(Fail)(전공선택/교양선택)

마. 실습생 전원 산재보험(기업), 상해보험(학교) 가입 필수

바. 자세한 사항은 매 학기 정보대학 홈페이지 및 현장실습지원센터 홈페이지에서  
관련 공지사항 반드시 확인

사. 현장실습지원센터 위치 및 연락처

1) 위치 : 고려대학교 서울캠퍼스 4.18기념관

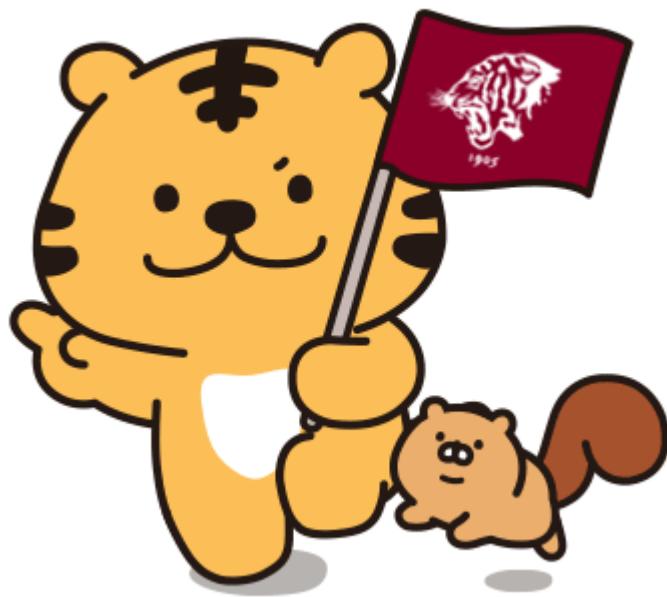
2) 대표전화 : 02-3290-1092, 1093, 1096

3) 홈페이지 : <https://internship.korea.ac.kr>

4) e-mail : internship@korea.ac.kr

# 장학

Scholarship



## 1 장학금 지급조건

- 가. 수업연한 이내인 재학생(8학기 이내)
- 나. 해당 학기 재학생 (학기 중 휴학 등 학적변동으로 인해 재학 상태를 유지하지 않을 시 장학금 환수)
- 다. 해당 장학금별 요구조건(취득학점, 평점평균, 소득분위 등)을 충족해야 함

## 2 장학금 지급 방법

- 가. **사전감면** : 등록금 납부 이전 장학생으로 선발된 경우, 등록금 고지서 사전감면 처리
- 나. **사후지급** : 학생계좌 송금(학적부에 등재된 학생 본인 명의 계좌)
- 다. 학자금대출이 확인된 경우, 학자금대출 상환을 우선으로 함

## 3 장학금 종류

- 가. **교내장학금** : 고려대학교 등록금재원 및 장학기금을 재원으로 하는 장학금
- 나. **교외장학금** : 외부장학재단의 장학기금을 재원으로 하는 장학금
- 다. **기금장학금** : 본교 교우 또는 개인 독지가의 기금에 의하여 지급되는 장학금으로, 기탁자의 뜻에 따라 해당대학(학부)의 추천을 받아 학생지원팀에서 장학금을 지급

## 4 장학금 신청

- 가. **신청자격** : 교내·외 장학금은 한국장학재단의 소득분위를 참고하여 지급하므로 **장학금 수혜를 원하는 학생은 반드시 국가장학금(I, II 유형)을 신청해야 함**
  - 1) 교내·외 장학금 신청 시 가계곤란서류제출을 국가장학금 소득분위로 대체하고 있음
  - 2) **국가장학금 수혜 여부와 관계없이 소득분위만 사용**
- 나. **신청안내** : KUPID 장학금 공지사항, 고대신문, 본교 홈페이지, 고려대학교 학부장학안내(<https://scholarship.korea.ac.kr>) 및 각 대학 및 학과 게시판 등에 공고함
  - 1) 교내장학금 및 국가장학금의 신청기간은 KUPID 장학금 공지사항에 있는 '매학년도 장학금 일정안내'를 통해 확인 가능
  - 2) 지난 장학금 공지에서는 과거 장학금공지사항에서 검색할 수 있음
- 다. **신청방법** : 장학금 공지사항의 신청 안내에 따라 신청서와 구비서류를 신청기간 내에 포털에 업로드하거나 소속 학과(학부) 행정팀 또는 학생지원팀(학생생활지원팀)에 제출해야 함

## 5 유의사항

- 가. 장학금 선발자가 사정상 휴학할 경우, 모든 장학금은 이월 처리되지 않음
- 나. 이중수혜가 허용되지 않는 교외장학금을 제외한 교내·외 및 국가장학금은 등록금 범위 내에서 이중수혜 가능. 단, 등록금 지원성격이 아닌 장학금(근로, 봉사, 재해장학금, 생활비지원장학금, 프로그램장학금 등)은 예외
- 다. 과학인재장학금 등 두(2) 학기 이상 계속하여 장학금을 지급받는 연속장학생의 경우 계속 지급요건을 충족하지 못하여 지급중지된 학기도 지급기간 학기에 포함
- 라. 국가장학금 신청 및 학자금대출 관련 사항은 한국장학재단 홈페이지 ([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 참고  
(한국장학재단 문의전화 : 1599-2000)

---

---

# KU Life



## 1 목적

연구실 안전환경 조성에 관한 법류 제20조(교육·훈련) 및 동법 시행규칙 제10조(연구활동종사자 등에 관한 교육·훈련)에 의거, 과학기술분야 연구활동종사자는 등록 첫 학기 신규교육 및 매 학기 정기 연구실 안전교육을 이수해야 함

## 2 교육대상

과학기술분야 연구실책임자(교원) 및 연구활동종사자(대학원생 전체, 학부생 전체, 연구(보조)원, 연구(실험)실 담당 직원 및 조교 등)

※ 과학기술분야 : 공학·자연과학·의약·인문사회(교육학, 가정교육, 지리교육, 수학교육, 심리학, 통계학)·예체능계열(디자인조형)

## 3 교육기간

상반기(3~8월) / 하반기(9~2월)

## 4 교육시간

교육시간	교육대상		교육시간
신규교육	교(직)원 및 연구원	고위험학과	8시간
		저위험학과	4시간
	학부생 및 대학원생		2시간
정기교육	고위험학과		6시간
	저위험학과		3시간

## 5 수강방법(매뉴얼 참조)

[KUPID] → [정보생활] → [안전교육] → 교육 대상 여부 확인 후, 온라인 교육 [수강하기] 클릭 → 온라인 교육 신청 → 원하는 강좌 수강신청 후, [나의 학습현황] → [학습하기] → 학습 진도율(80% 이상)과 평가점수(60점 이상) 충족 시, 수료 인정 → [수료증 출력] → 연구(실험)실 내 게시

## 6 기타 사항

- 가. 2023년도 신규 연구활동종사자 안전교육 이수 시, 해당학기 정기 안전교육을 면제함 → 신규 연구활동종사자 교육은 별도 시행함(코로나 19로 인하여 온라인 교육 시행)(2시간 이상)
- 나. 정기교육의 경우 신분 구분없이 고위험학과의 경우 6시간, 저위험학과의 경우 3시간

- 다. KUPID 아이디가 없는 경우 : 연구실 안전교육 시스템 (<http://edu.labs.go.kr>) 접속하여 교육 수강
- 라. 교(직)원 또는 연구(보조)원인 경우 : [안전교육] 메인 우측상단 대상자등록(개별) 후, 교육 수강
- 마. 국가홈피에서 이수한 경우 : 안전교육시스템 우측 상단 [국가교육이수반영]을 통해 수료증 업로드
- 바. 안전교육은 매 학기 이수해야 하므로 상반기 정기 안전교육 이수자도 하반기 교육 수강해야 함
- 사. 연구실책임자는 연구실 안전환경 조성에 관한 법류 제9조에 의거, 해당 연구실의 연구활동종사자를 대상으로 유해인자에 관한 교육을 실시하여야 하며, 안전교육 실시 증빙문서(공문) 제출 시 해당학기 교육이수로 인정함
- 아. 위 교육은 법정 안전교육으로 교육 미이수 시, 다음학기 연구(실험)실 출입이 제한됨
- 자. 학부생은 안전교육 미이수 시, 해당학기 성적 공시 및 정정기한 내 성적열람이 제한됨

**매 학기, 안전교육 관련하여 정보대학 홈페이지 및 KUPID (포털)에 공지되오니 반드시 확인하시기 바랍니다.**

## 1 KUPID

가. 고려대학교 교내 포털사이트(Single-ID 및 암호로 로그인)

: <https://portal.korea.ac.kr>

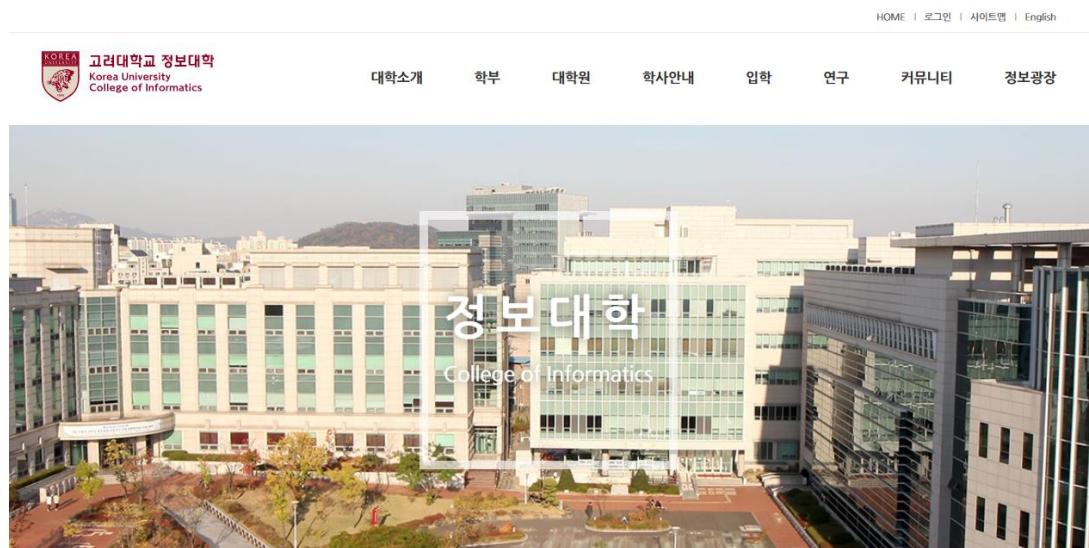
나. 학적관리 및 학사 관련 신청 및 조회

다. 메뉴 : 메일 / 등록/장학 / 수업(수강안내, 교환학생 신청 등) / 학적/졸업 / 정보 생활 / 게시판 / 지식관리 등



## 2 정보대학 홈페이지

정보대학 공지사항 및 학과 교육과정표 확인 가능 (<https://info.korea.ac.kr>)



## 3 고려대학교 홈페이지

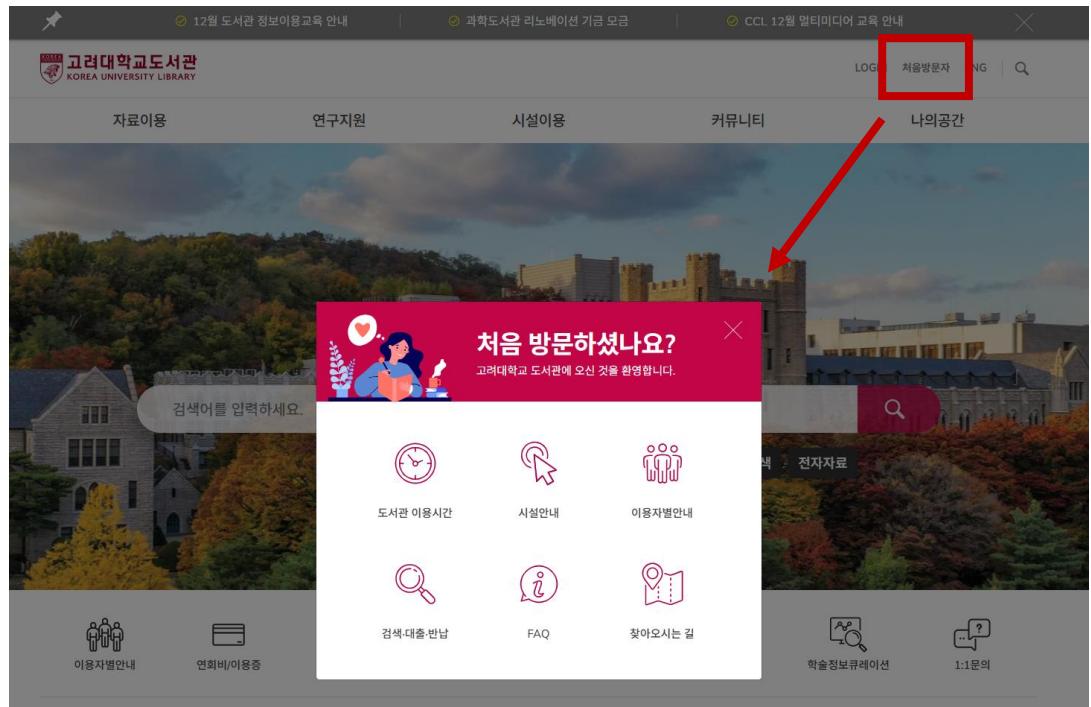
학사일정 안내 및 공지 (<https://www.korea.ac.kr>)

## 4 수강신청 시스템

유사과목 및 개설과목 조회 가능 (<https://sugang.korea.ac.kr>)

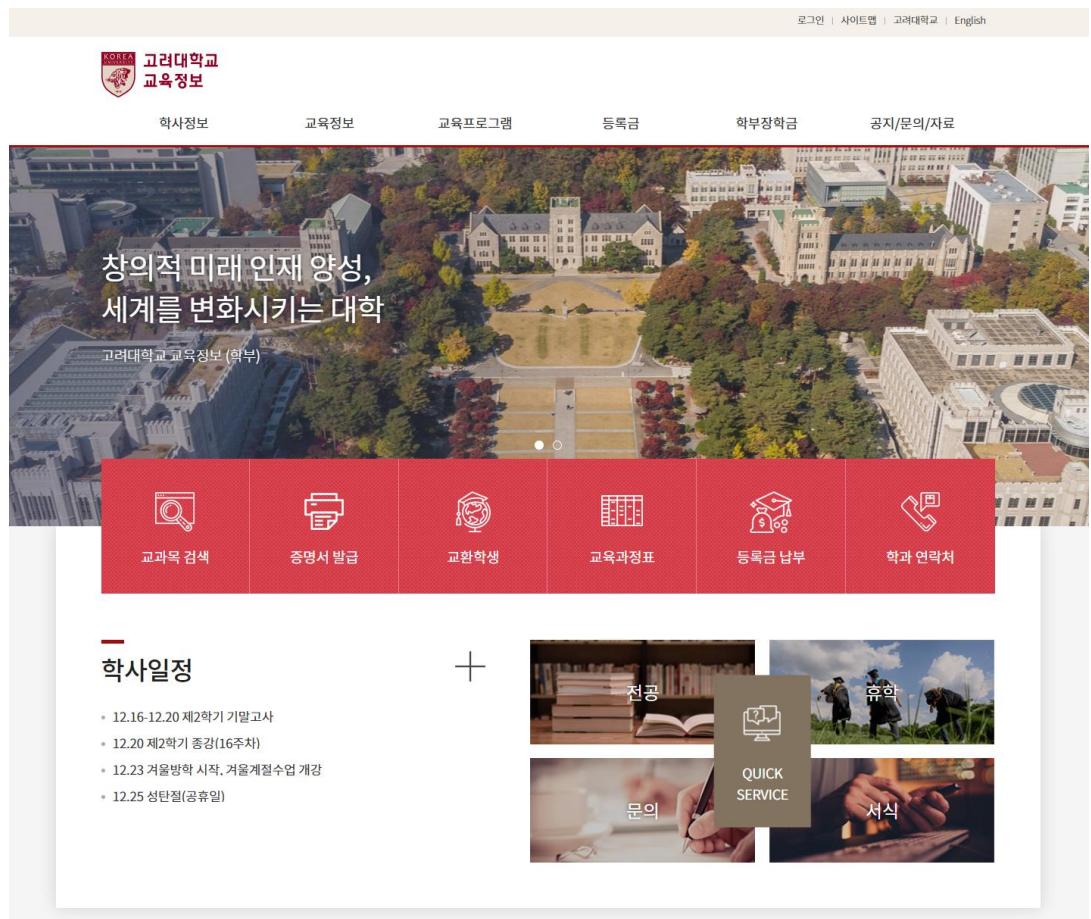
## 5 고려대학교 도서관

<https://library.korea.ac.kr>



## 6 교육정보 홈페이지

학사정보(학사일정 / 규정/학칙 / 학사행정(휴·복학) / 제증명) / 교육정보(전공관련 / 수강신청) / 교육프로그램(국내대학 학점교류) / 등록금 / 학부장학금 / 공지 / 문의 / 자료 확인 가능 (<https://registar.korea.ac.kr>)



## 7 국외 교환학생 관련안내

<https://studyabroad.korea.ac.kr>

로그인 | 사이트맵

고려대학교 KOREA UNIVERSITY

교환학생 (SEP) 기타 프로그램 학점인정 교환학생 후기 알림마당 합격자 파견 정보

Korea University  
International Mobility & Cooperation Team

**공지사항**

2025학년도 2학기 파견 교환학생 선발 공고	2024.12.09
2024 해외 Winter School Program 참가자 학점인정 안내	2024.12.04
2025 독일 정부초청(DAAD) 석머코스 장학생 선발 안내	2024.11.27
2025-2학기 파견 교환학생 설명회 안내	2024.11.19

**FAQ**

APRU VSE 온라인 학점교류제도 FAQ 2	2021.06.11
APRU VSE 온라인 학점교류제도 FAQ 1	2021.06.10
What are the credit transfer approval procedures?	2019.08.29
학점 인정절차는 어떻게 되나요?	2017.12.21

**연간 교환학생 선발계획**

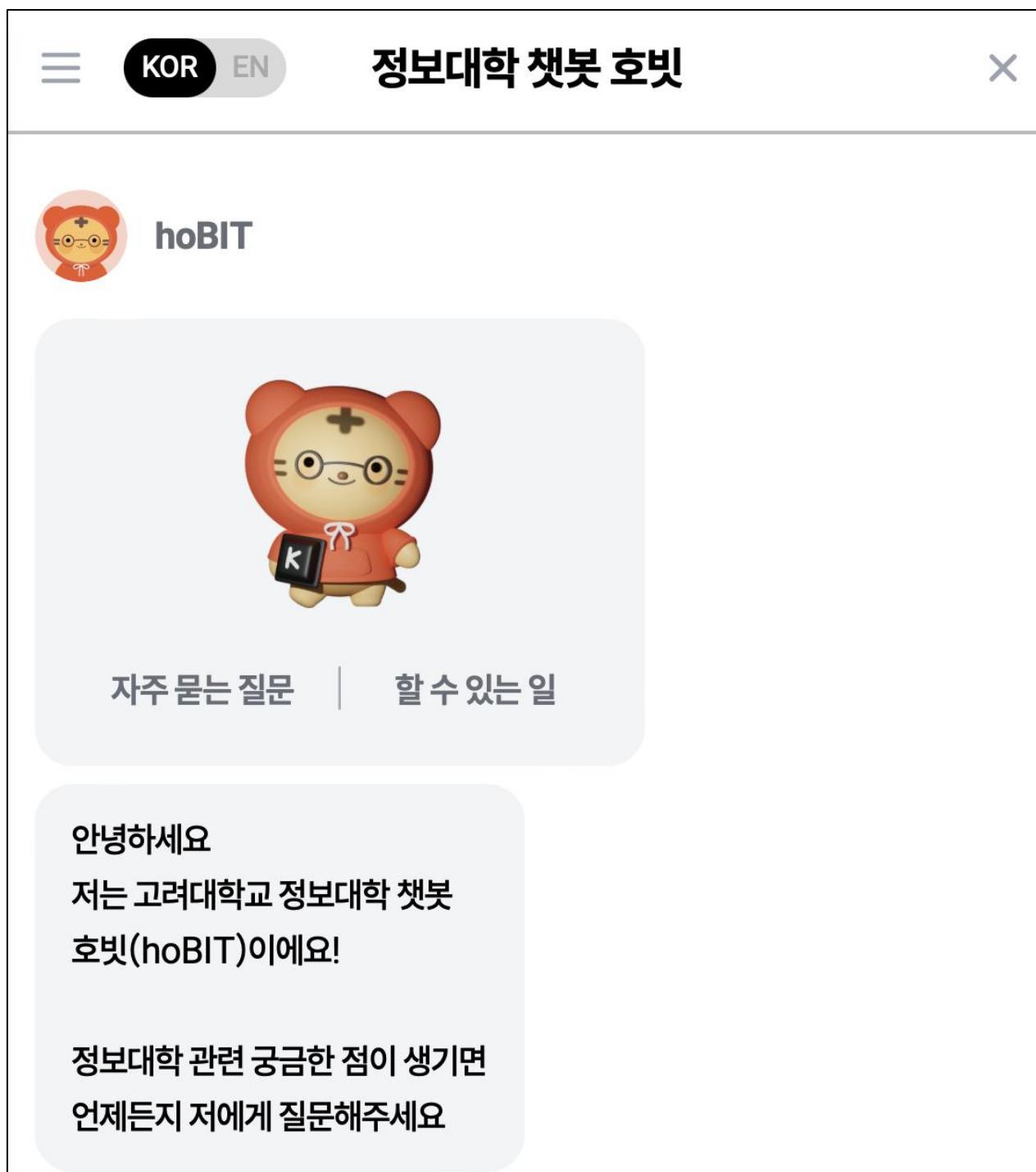
지역별 담당자 소개	2023.06.12
국제교류팀 소개	2021.06.11

QUICK MENU  
< || >

## 8 WIFI

설정 및 매뉴얼 다운로드 방법(<http://wifi.korea.ac.kr>)

부서명	업무 / 홈페이지	위치	연락처
글로벌 서비스 센터	외국인 유학생 출입국 관리 / 교내 외국인장학금 지급 / 외국인 학생 류단체(KUBA, KUISA) 관리 / 멘토링, 언어교환, 방학 중 한국어 수업 등 비교과 프로그램 제공 / Incoming 교환·방문학생 프로그램 운영 / 정부 초청 외국인 장학생 장학관리 ( <a href="http://gsc.korea.ac.kr">http://gsc.korea.ac.kr</a> )	동원글로벌리더십홀 201호	02)3290-5174,5158 gsc@korea.ac.kr
교수학습 개발원	튜터링, 학업코칭 ( <a href="http://ctl.korea.ac.kr">http://ctl.korea.ac.kr</a> )	미디어관 1101호	[학습지원] 02) 3290-1577 kuctl@korea.ac.kr  [학업코칭] 02) 3290-1582~3 learninghigh@korea.ac.kr
ONE-STOP 서비스센터	비금융 학생증 및 제증명 발급 ★ ( <a href="http://kucert.korea.ac.kr">http://kucert.korea.ac.kr</a> )	[서울 인문·사회계] 중앙광장 지하 1층 114호	02) 3290-1141~5 onestop1@korea.ac.kr
		[서울 자연계] 하나스퀘어 지하 1층	02) 3290-4090~2 onestop2@korea.ac.kr
Student Success Center	취업 및 진로 상담 ( <a href="http://job.korea.ac.kr">http://job.korea.ac.kr</a> )	4·18기념관 301호	02) 3290-1121~9 job@korea.ac.kr
도서관	학술자료 이용 ( <a href="http://library.korea.ac.kr">http://library.korea.ac.kr</a> )	중앙도서관 과학도서관	02) 3290-1491, 1492 02) 3290-4223 libweb@korea.ac.kr
학생상담센터	개인 및 집단 상담, 심리 검사 ( <a href="http://kuscc.korea.ac.kr">http://kuscc.korea.ac.kr</a> )	[서울 인문·사회계] 중앙광장 지하 1층 114호	02) 3290-1540, 1543
		[서울 자연계] 과학도서관 306호	02)3290-4581, 4582
인권·성평등 센터	인권침해로 인한 피해상담 ( <a href="http://humanrights.korea.ac.kr">http://humanrights.korea.ac.kr</a> )	동원글로벌리더십홀 101호	02) 3290-1700 helper@korea.ac.kr
장애학생 지원센터	교내 재학 중인 장애학생을 대상으로 교육활동 지원 ( <a href="http://kucsd.korea.ac.kr">http://kucsd.korea.ac.kr</a> )	4·18기념관 1층	02) 3290-1536 ku1004@korea.ac.kr
건강센터	기본 의약품, 응급 처치, 건강검진 ( <a href="http://www.korea.ac.kr">http://www.korea.ac.kr</a> ) → 대학생할 → 학생지원 → 건강센터)	[서울 인문·사회계] 중앙광장 지하 1층 112호	02) 3290-1571
		[서울 자연계] 하나스퀘어 지하1층 102호	02)3290-1572
기숙사	기숙사 거주 신청 및 편의시설 제공 ( <a href="http://dorm.korea.ac.kr">http://dorm.korea.ac.kr</a> )	CJ I-House 안암 I-House 안암글로벌하우스	02) 3290-1554, 1806 02) 3290-1554, 9583 02) 3290-1555,0690 reslife@korea.ac.kr



**많은 관심과 이용 부탁드립니다!**

👉 [hobit.kr](http://hobit.kr)



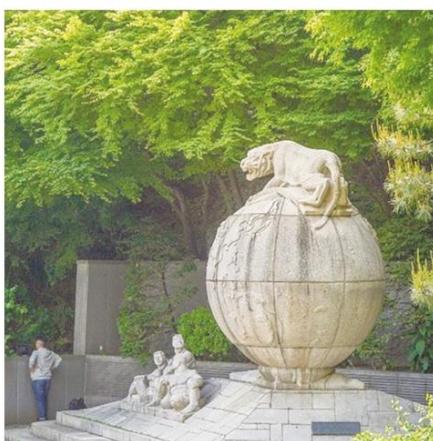


#지금\_고려대학교와\_커넥트



고대를  
가까이 생생히  
더 재미있게  
온라인으로 만나는 캠퍼스 생활

**고려대학교 SNS채널에서  
고대인과 함께 호흡하세요**

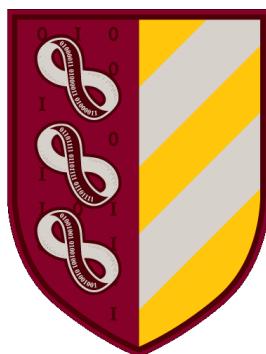


@koreauniv.official

@koreauniv

ku1905





**고려대학교**  
**정보대학**