

출석인정 신청 절차 안내

1. 출석인정 지침 제정 안내

2019년 11월 1일자로 출석인정 지침이 제정

2. 학생 신청 방법

가. 고려대학교 포털(portal.korea.ac.kr) → 수업 → 수업활동 → 출석인정 신청

| 메일 | 등록/장학 | 수업 | 학적/졸업 | 정보생활 | 게시판 | 커뮤니티 | 지식관리 | 연구포털 |
|---|-------|----|-------|------|------|------|------|-----------|
| <div> <div> 수업 Course </div> <div> 수강안내 수강신청 수업활동 • 출석인정 신청 • 무단휴강신고 학생상담 학생포트폴리오 교육이수현황조회 Blackboard 교환학생 </div> <div> 수강안내 <ul style="list-style-type: none"> 계절수업개설희망과목 학부 전공과목 학부 교양/교직과목 학부 유사과목 학부 선수과목 학부 삭제(유사폐지)과목 대학원 전공과목 강의실안내 수강신청 학년 조회 수강신청안내(서울) 수강신청안내(세종) 수강신청 <ul style="list-style-type: none"> 수강소감조회 학부수강신청 수강신청 내역 조회 계절수업 수강신청 과목 포기 </div> <div> 수업활동 <ul style="list-style-type: none"> 출석인정 신청 무단휴강신고 학생상담 <ul style="list-style-type: none"> 정기상담신청 수시상담신청 지도교수일정 설문조사 게시판 공지사항 학생 포트폴리오 <ul style="list-style-type: none"> 학습성과등록 교과과정외활동등록 설계 학습성과 현황조회 학기별 교과목학습성과조회 교과과정외 활동조회 </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> 설계자료 교육이수현황조회 Blackboard 교환학생 <ul style="list-style-type: none"> 교환학생 신청 교환학생 합격수락 교환학생 신청결과 </div> </div> | | | | | | | | |
| 출석인정 신청 | | | | | | | | |
| <div> <div>상세검색</div> <div>2019년도 2학기</div> <div>검색</div> </div> | | | | | | | | |
| <div>신청</div> | | | | | | | | |
| 번호 | 학수번호 | 분반 | 이수구분 | 교과목명 | 담당교수 | 결석사유 | 결석기간 | 출석인정 신청상태 |
| 신청 내역이 없습니다. | | | | | | | | |

나. 출석인정 받을 과목을 선택 후 사유·결석일자를 선택하고 첨부파일에 증빙서류 첨부 후 필독사항 확인 후 신청(※ 성별에 따라 선택할 수 있는 사유에 차이가 있으며, 사유가 생리공결, 학교공식행사 참여인 경우 증빙서류를 첨부할 필요가 없으나, 학교공식행사 참여의 경우 강의

- 2) 강의담당 교원이 승인할 경우 : 확인
- 3) 강의담당 교원이 반려할 경우 : 반려

출석인정 신청

상세검색 2019년도 2학기 검색

신청

| 번호 | 학수번호 | 분반 | 이수구분 | 교과목명 | 담당교수 | 결석사유 | 결석기간 | 출석인정 신청상태 | 신청일 |
|--------------|------|----|------|------|------|------|------|--------------|-----|
| 신청 내역이 없습니다. | | | | | | | | | |

3. 강의담당 교원 출석인정 승인·반려 방법

가. 학생이 출석인정 신청하면 강의담당 교원이 학교에 등록된 이메일 주소로 메일이 발송되며, 강의담당 교원은 포탈에 접속하여 출석인정 여부를 승인 또는 반려할 수 있음.(추후 반려사유 기재하도록 시스템 개발 예정)

□ 고려대학교 포탈(portal.korea.ac.kr) → 강의 → 강의준비 → 출석인정신청 확인

메일 | 인사/급여 | **강의** | 학생지도 | 등록/장학 | 수업 | 전자결재 | 정보

강의

Course

강의관리

- 핵심교양 개설신청
- 수강제한 인원조정

강의준비

- 출석부
- 강의계획안 입력
- 졸업학점미수기준표
- 수강학생 사진대장
- 출석인정신청 확인

개설과목조회

- 학부 전공과목
- 학부 교양/교직과목
- 학부 유사과목
- 학부 선수과목
- 학부 삭제(유사폐지)과목
- 대학원 전공과목

수업평가

강의관리

- 강의실안내

수업평가

- 성적입력
- 수강소감 결과보기
- CQI 보고서

Blackboard

나. 해당 메뉴에서 유고결석 신청일 역순으로 신청내역 확인 가능하며, 조회 버튼 클릭하여 세부내용 확인 후 승인할 경우 "확인", 반려할 경우 "반려" 버튼 클릭함. (일괄 승인하고자 할 경우 조회버튼 클릭 없이 확인란에 체크하여 확인 버튼 클릭, 반려는 조회 버튼 클릭 후 상세내

역에서만 가능하며, 향후 반려 시 반려사유를 기재하도록 시스템 개발 예정)

다. 성별에 따라 선택할 수 있는 사유에 차이가 있으며, 사유가 생리공결, 학교공식행사 참여인 경우 증빙서류를 요구하지 않으나, 학교공식행사 참여의 경우 강의 담당교원의 재량으로 참석 확인 증빙 등을 요구할 수 있음.

출석인정

상세검색
2019년 도 2학기
검색

| 번호 | 학수번호 | 분반 | 이수구분 | 교과목명 | 이름 | 결석사유 | 결석기간 | 신청일 | 확인 |
|----|------|----|------|------|----|------|------------|------------|---|
| 1 | | | | | | | 2019.11.07 | 2019.11.08 | <div>조회</div> <div> <input type="checkbox"/> </div> |
| 2 | | | | | | | 2019.11.07 | 2019.11.08 | <div>조회</div> <div> <input type="checkbox"/> </div> |

출석 인정 신청

| | | | | |
|------|---|------|--------|--|
| 소속 | 이름 | | 학번(학년) | |
| 과목 | 학수번호 | 분반 | | |
| 학년 | 2019년 | 학기 | 2학기 | |
| 사유 | <div> <div> 직계가족의 사망 </div> <div> 질병 </div> <div> 예비군 훈련, 병역 시험 응시 등 병역 관련 사유 </div> <div> 입사시험 또는 국가고시 </div> <div> 졸업예정자의 조기취업 </div> <div> 학교 공식행사 참여(입학식, 고려대 연세대 정기전 등) </div> <div> 그밖에 부득이한 사유 </div> </div> | | | |
| 결석일자 | 2019.10.29 | | | |
| 결부과일 | | | | |
| 신청일 | 2019.11.05 | 신청상태 | 신청완료 | |

확인

반려

닫기

끝.