

[정보대학] 2022-1 학기 학위청구논문심사 관련 주요 안내사항

학위청구논문심사 진행에 참고하시도록 아래의 주요사항 안내해드립니다.

- 아 래 -

순서	절차	세부
1	논문심사 (5월 말까지)	○ 학생 자율 진행 : 학생이 심사위원진과 일정 조율하여 개별 진행 (단, 가급적 5월 말까지 심사 완료 권장) ○ 심사위원 안내 : 행정실에서 각 교내/외 심사위원께 이메일로 논문심사 안내 매뉴얼 별도로 발송드립니다. ○ 결과 작성 마감 : 6월 10일(금)까지 <u>심사위원께서</u> 심사결과 작성을 완료해주셔야 하며, 관련하여 행정실에서 교내/외 심사위원께 재안내드릴 예정입니다.
2	논문제출 (6월 말 ~7월 초)	○ 도서관 홈페이지 업로드 : 6/22(수)~7/6(수) 16:30 ○ 도서관으로 완제본 방문 제출 : 7/4(월)~7/6(수) 16:30 ○ 정보대학 행정실로 학위논문 제출확인서류 일체를 제출 : 7/4(월)~7/6(수) 16:30 ○ 해당 시기에 <일반대학원 홈페이지> 및 <정보대학 홈페이지>를 통해 세부사항 공지 예정이오니 확인하시기 바랍니다. https://graduate.korea.ac.kr/ https://info.korea.ac.kr/
3	졸업 (2022.08.25.)	○ 위 절차까지 완료하면, 졸업에 필요한 모든 절차는 끝입니다.

※ 자주 묻는 질문

1) 논문 초록의 국문 & 영문 필수 작성

2021-2학기부터 학위논문심사 신청자 전원에게 적용 - 「대학원학칙 일반대학원 시행세칙 제58조」

- 학위논문의 작성언어가 국문이더라도, 초록은 국문+영문으로 작성함
마찬가지로, 영문으로 학위논문을 작성시에도 초록은 영문+국문으로 작성함
- 단, 용어의 번역이 오해의 소지가 있다면 용어 자체는 번역하지 않고 영문(국문) 그대로 사용하고, 문장은 국문(영문)으로 초록 작성하시면 됩니다.
(예) 논문 작성 언어가 영문이고, 국문 초록을 작성할 경우 :
‘위와 같은 결과를 통해 consumer heuristic을 도출했습니다.’
- 작성순서 : 통상적으로는 만약 논문의 주작성언어가 영문이라면 [영문 초록→논문 본문→국문 초록] 순서로 작성
- 단, 현재 규정 상 국/영문 초록의 위치에 대해서는 명시하고 있지 않으니, 반드시 위와 같은 순서로 작성할 필요는 없습니다. 따라서 학생 판단에 따라, 또는 지도교수님께 상의드린 후 작성하시기 바랍니다.

2) 학위논문 제목 변경 : 논문심사 완료 전까지 가능

- 포털을 통해 학생이 직접 수정 가능
- 직접 수정이 불가할 경우 행정실 이메일로 연락하여 필요한 양식을 제출
(이 경우, 지도교수님 승인 필요)

3) 심사 연기 : 논문심사 준비과정 중 부득이하게 이번학기 논문심사를 중단하게 될 경우 행정실로 알려주시기 바랍니다.

4) 졸업예정증명서 발급 : 2022-1 학기 학위논문심사 신청학생은 2022.04.26.부터 졸업예정증명서를 발급받을 수 있으니, 필요한 학생은 교내 원스탑서비스센터를 통해 발급받으시기 바랍니다.

5) 문의처 : 정보대학 행정실 박지혜 담당자 jihyepark@korea.ac.kr

2022.05.
정보대학 행정실