



논문 및 과제에 대한 유사도 점검 솔루션

Turnitin을 통해 제출된 과제와 논문을 실시간으로 비교하여 사전에 표절을 예방하도록 하는 서비스

시작 전
확인 사항



크롬 사용



@korea.ac.kr 사용



1인 1계정



이용 순서

계정 생성



로그인




유사도
검사




제출

1 계정 생성

1) Turnitin 웹사이트 접속 

2) 우측 상단의 계정 새로 만들기 클릭, 하단의 학생 계정 선택

3) 고려대학교 Turnitin 클래스 ID, PW 확인 

4) 클래스 ID, PW, 기타 개인 정보 기입 (고려대 메일 사용)

- 고려대 메일 외 타 메일 계정 사용시 삭제 대상의 우선 순위가 될 수 있음
- 1인 1계정을 원칙으로 하므로 타 메일 계정일 경우, 우측 상단의 사용자 정보에서 메일 주소 변경

2 로그인

3 유사도 검사

1) 클래스 이름(고려대학교) 클릭 후 제출 버튼 중 하나 선택 ▼

- 제출 버튼은 각각의 자료를 검사할 수 있는 독립적인 공간 (순서 무관)
- 유사도 검사 시 **DB 미 저장**: 제출한 자료를 Turnitin DB에 저장하는 것을 원하지 않을 경우
- 지적재산보호 목적 **DB 저장**: 제출한 자료를 Turnitin DB에 저장하여 본인 자료에 대한 지적 재산 보호를 받고 싶은 경우
- DB 저장이 되어도 원본 및 작성자 등의 정보가 타인에게 공개되지 않음

2) 작성물의 제목 기입 및 파일 업로드 후 '과제리스트로 돌아가기' 선택

3) 검사 소요 시간 지나면 %, 막대 그래프 생성

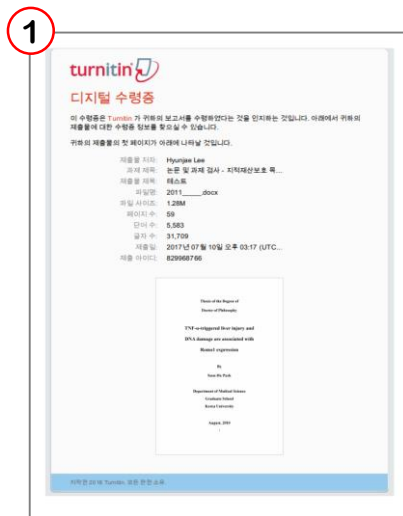
4) 검사 결과 확인 및 수정 자료 재업로드

- 40MB, 400 페이지 미만으로 파일 업로드
- Word, PDF 파일로 제출 (권장)
- 다시 제출하기를 통해 파일 업로드 시, 검사 결과는 최대 3번까지 바로 확인 가능, 초과 시 업로드 시점의 만 24시간 후에 결과 확인 가능

4 결과 제출

과제 다운로드의 '디지털 수령증' 제출

- 정확한 사항은 각 학과, 대학원 행정실에 문의



<디지털 수령증>



매뉴얼



한글 매뉴얼
(학생용)



Quick-Start Guide
(Student)



동영상 이용자 안내
(학생용)