



# 일반대학원 사용자 매뉴얼(학생)



## 목 차

1. 시스템 로그인
2. 메뉴 및 기능
3. 종합시험
4. 지도교수 신청 및 변경
5. 휴복학신청
6. 학위청구 논문 심사신청
7. 수업년한 단축신청
8. 석박사통합과정 중도포기신청



**로그인** | ID 싱글 아이디 신청

1

2

3 **로그인**

아이디 / 비밀번호 찾기

**공인인증서 로그인**

메일	연구포털	도서관	제증명
수강신청	성적조회	장학금신청	원격지원

포털 아이디/비밀번호 문의

학생  
TEL 02-3290-1141~5, 4090~2

교직원  
TEL 02-3290-4777

정보전산 문의  
TEL 02-3290-4777

- ① ID 입력 : 포털 ID 기입한다.
- ② 비밀번호 입력 : 포털 비밀번호를 기입한다.
- ③ 로그인 : ID 와 패스워드 기입후 로그인 한다.

- [메일](#) | 
 [강의](#) | 
 [등록/장학](#) | 
 [수업](#) | 
 [학적/졸업](#) | 
 [정보생활](#) | 
 [게시판](#) | 
 [커뮤니티](#) | 
 [지식관리](#) | 
 [연구포털](#)

**1** **메일** 772통

**쪽지** 0통

---

**수업시간표** < 화 > +

교시	과목명	강의실
강의가 없습니다		

---

**질문과답변** 0 건

---

**빠른서비스**

제증명

무선랜신청

IP신청

규정/학칙

교직원찾기

---

**인터넷디스크** 바로가기

**메인페이지** ⚙️

### 학사일정

<ul style="list-style-type: none"> <li>· [공모] 졸업(예정)생 문집 "단비3" 공모 안내</li> <li>· 2014학년도 겨울계절수업 개설안내</li> <li>· (2014-2)학부 수강소감 설문 실시 안내</li> <li>· [학부] 2015학년도 1학기 수강신청 일정 안내</li> <li>· 2014학년도 2학기 성적처리 일정 안내</li> <li>· 2014학년도 겨울계절수업 개설 안내</li> <li>· 다중전공 포기신청 안내</li> <li>· [안암-학부] 2014학년도 핵심교양 수강신청 유의사항</li> <li>· 수강신청시스템 중복로그인/매크로 제한 기능, 대량접속제어 기...</li> <li>· 핵심교양 인정 과목 안내 (정규/계절 포함)</li> </ul>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>학적 · 수업지원팀</td> <td>2014-12-22 ~ 2015-01-16</td> </tr> <tr> <td>학적 · 수업지원팀</td> <td>2014-12-01 ~ 2015-01-17</td> </tr> <tr> <td>학적 · 수업지원팀</td> <td>2014-11-24 ~ 2015-01-07</td> </tr> <tr> <td>학적 · 수업지원팀</td> <td>2014-11-20 ~ 2015-03-21</td> </tr> <tr> <td>학적 · 수업지원팀</td> <td>2014-11-18 ~ 2015-01-10</td> </tr> <tr> <td>학적 · 수업지원팀</td> <td>2014-10-22 ~ 2015-01-16</td> </tr> <tr> <td>학적 · 수업지원팀</td> <td>2014-04-02 ~ 2015-02-28</td> </tr> <tr> <td>교양교육실</td> <td>2015-01-05 ~ 2015-02-28</td> </tr> <tr> <td>학적 · 수업지원팀</td> <td>2013-05-22 ~ 2015-12-31</td> </tr> <tr> <td>교양교육원학...</td> <td>2010-03-01 ~ 2014-02-28</td> </tr> </table>	학적 · 수업지원팀	2014-12-22 ~ 2015-01-16	학적 · 수업지원팀	2014-12-01 ~ 2015-01-17	학적 · 수업지원팀	2014-11-24 ~ 2015-01-07	학적 · 수업지원팀	2014-11-20 ~ 2015-03-21	학적 · 수업지원팀	2014-11-18 ~ 2015-01-10	학적 · 수업지원팀	2014-10-22 ~ 2015-01-16	학적 · 수업지원팀	2014-04-02 ~ 2015-02-28	교양교육실	2015-01-05 ~ 2015-02-28	학적 · 수업지원팀	2013-05-22 ~ 2015-12-31	교양교육원학...	2010-03-01 ~ 2014-02-28
학적 · 수업지원팀	2014-12-22 ~ 2015-01-16																				
학적 · 수업지원팀	2014-12-01 ~ 2015-01-17																				
학적 · 수업지원팀	2014-11-24 ~ 2015-01-07																				
학적 · 수업지원팀	2014-11-20 ~ 2015-03-21																				
학적 · 수업지원팀	2014-11-18 ~ 2015-01-10																				
학적 · 수업지원팀	2014-10-22 ~ 2015-01-16																				
학적 · 수업지원팀	2014-04-02 ~ 2015-02-28																				
교양교육실	2015-01-05 ~ 2015-02-28																				
학적 · 수업지원팀	2013-05-22 ~ 2015-12-31																				
교양교육원학...	2010-03-01 ~ 2014-02-28																				

### 일반 공지사항 | 대학원 공지사항 | 학부 공지사항 | 장학금 공지사항

<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교수학습개발원 행정지원장학생 모집 공고</li> </ul>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>e-Learning지...</td> <td>2015-01-06</td> </tr> <tr> <td>인부연극배...</td> <td>2015-01-05</td> </tr> </table>	e-Learning지...	2015-01-06	인부연극배...	2015-01-05
e-Learning지...	2015-01-06				
인부연극배...	2015-01-05				

① 메뉴 : 사용자 메뉴목록 구성 되고 메뉴를 클릭하면 해당 화면 접속 할 수 있다.

# 종합시험

**KUPID** Korea University  
Portal to Information Depository

메일 | 등록/장학 | 수업 | **학적/졸업** | 정보생활 | 기타

**학적/졸업**  
Academic Records & Graduation

**외국어시험/종합시험**

- 신청/확인(대학원)
- 합격자조회
- 기합격내역조회
- 종합시험신청

### 종합시험 신청

학년도  학기

**기본정보**

No.	년도	학기	학수번호	과목명	점수	신청일자	합격여부	처리상태	비고
<b>자격기준</b>									
이수학점	25	평점평균	3.5	합격과목수	2	합격점수	70		
<b>본인정보</b>									
이수학점	25	평점평균	4.06	합격과목수					
<b>신청과목</b>									
No.	학수번호	과목명	담당교수	학점	비고	제			
	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="조회"/>				<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="삭제"/>

① 신규 : 버튼 클릭 시 한 Row 생성되며 조회 버튼 클릭하여 신청할 교과목을 선택 한다.  
 ② 조회 : 신청기간 직전 1년 개설 과목을 조회한다.  
 ③ 삭제 : 신규로 생성된 Row 를 삭제 할 수 있으며 신청 후에도 삭제 할 수 있다.  
 ④ 신청 : 자격기준과 본인정보를 체크 하고 충족 할 경우 신청 할 수 있으며 최고 1 과목, 최대 신청 과목은 5개 이다.

• 2015년도 이전 종합시험 내역은 최종 합격여부만 조회됩니다.  
 • 최대 신청 과목은 5개 입니다.

- 종합시험 시험 신청 하는 화면이다.

- ① 신규 : 버튼 클릭 시 한 Row 생성되며 조회 버튼 클릭하여 신청할 교과목을 선택 한다.
- ② 조회 : 신청기간 직전 1년 개설 과목을 조회한다.
- ③ 삭제 : 신규로 생성된 Row 를 삭제 할 수 있으며 신청 후에도 삭제 할 수 있다.
- ④ 신청 : 자격기준과 본인정보를 체크 하고 충족 할 경우 신청 할 수 있으며 최고 1 과목, 최대 신청 과목은 5개 이다.

# 4.4 종합시험 신청목록 및 합격내역 조회

**KUPID** Korea University  
Portal to Information Depository

메일 | 등록/장학 | 수업 | **학적/졸업** | 정보생활 | 거

## 외국어 시험 신청 및 신청 확인

**학적/졸업**

Academic Records &  
Graduation

외국어시험/종합시험

- 신청/확인(대학원)
- 합격자조회
- 기합격내역조회
- 종합시험신청

**외국어시험/종합시험**

- 신청/확인(대학원)
- 합격자조회
- 기합격내역조회
- 종합시험신청

**학적사항**

- 학적사항 조회
- 학적사항 수정
- 휴복학 신청

**성적사항**

- 전체성적조회

> **합격내역**

응시과목	합격일자

> **종합시험신청과목**

No.	년도	학기	학수번호	과목명	비고	합격여부

- 각종 시험 신청 합격 일자 및 종합시험 결과 보여주는 화면이다.

# 지도교수 변경 신청

## 학적/졸업

Academic Records & Graduation

외국어시험/종합시험 +

학적사항 -

- 학적사항 조회
- 학적사항 수정
- 휴복학 신청
- 지도교수 신청
- 지도교수 변경신청**
- 학점교류신청
- 교내학점교류신청

성적사항 +

학위가운데어 (Gown Hire)

취업정보 -

논문심사 +

학적/졸업 정보생활 | 계.

### 외국어시험/종합시험

- 신청/확인(대학원)
- 합격자조회
- 기합격내역조회
- 종합시험신청

### 학적사항

- 학적사항 조회
- 학적사항 수정
- 휴복학 신청
- 지도교수 신청
- 지도교수 변경신청**
- 학점교류신청
- 교내학점교류신청

### 성적사항

- 전체성적조회
- 수강소감평가

### 학위가운데어 (Gown Hire)

### 취업정보

### 논문심사

- 청구논문심사 신청

## 지도교수 변경신청

### > 변경신청

년도	2014	학기	2학기
변경전 지도교수	<input type="text"/>	변경후 지도교수	<input type="text"/> <input type="button" value="교수검색"/>
신청사유	<input type="text"/>		

### > 신청상태

신청일자		처리일자	
처리상태		처리일자	

• 학연산 과정의 경우 제2지도교수(공동지도교수) 신청(변경)시에는 학사지원부에 직접 신청해야 합니다.

## 지도교수 변경신청

### > 변경신청

년도	2014	학기	2학기
변경전 지도교수	<input type="text"/>	변경후 지도교수	<input type="text"/>
신청사유	지도교수변경테스트입니다.		

### > 신청상태

신청일자	2014-12-12	처리일자	
처리상태	신청	처리일자	

• 학연산 과정의 경우 제2지도교수(공동지도교수) 신청(변경)시에는 학사지원부에 직접 신청해야 합니다.

- ① 변경할 지도교수를 팝업창을 이용하여 검색 후 선택한다.
- ② 신청사유를 입력한다.
- ③ [신청] 버튼을 클릭한다.
- ④ 신청 후 신청을 취소 할 수 있다(단, 지도교수가 승인 시 취소 불가하다.)
- ⑤ 메뉴 위치

# 휴복학신청

**학적/졸업**

Academic Records & Graduation

외국어시험/종합시험 +

**학적사항** -

- 학적사항 조회
- 학적사항 수정
- 휴복학 신청** 7
- 지도교수 신청
- 지도교수 변경신청
- 학점교류신청
- 교내학점교류신청

성적사항 +

학위가운대여 (Gown Hire)

취업정보 -

논문심사 +

**학적/졸업** 정보생활 | 거

**외국어시험/종합시험**

- 신청/확인(대학원)
- 합격자조회
- 기합격내역조회
- 종합시험신청

**학적사항**

- 학적사항 조회
- 학적사항 수정
- 휴복학 신청** 7
- 지도교수 신청
- 지도교수 변경신청
- 국내학점교류신청
- 교내학점교류신청

**성적사항**

- 전체성적조회
- 수강소감평가

**학위가운대여 (Gown Hire)**

**취업정보**

**논문심사**

- 청구논문심사 신청

### 휴복학 신청

년 휴학 신청입니다.

1 학적상태	재학	등록상태	미등록
2 군상태		우편번호	우편번호검색 본인거주지주소
주소	대구	우편번호	우편번호검색 주민등록상주소 <b>상동</b> 3
주소	대구	전화번호	휴대폰번호
4 은행명	신한은행	계좌번호	예금주
휴복학구분	일반휴학	* 특약장은 등록금을 납부한 다음날 복학신청을 하시기 바랍니다.	
첨부파일	찾아보기...	* 입영통지서, 전역증 등을 스캔하여 첨부해 주시기 바랍니다. * 파일명은 '한글/영문/숫자', 파일형식은 'gif/jpg/pdf'만 가능합니다. (파일사이즈는 5M이하)	
5 휴학기간(기)	-----	현재 휴학가능 기간 : 4 학기	
상세사유	<input checked="" type="radio"/> 일반휴학 <input type="radio"/> 고시합격자연수휴학 <input type="radio"/> 출산휴학 ※ '고시합격자연수휴학', '자격연수', '출산휴학'을 신청한 경우 소속대학원 학사지원부로부터 증명서류를 제출하시기 바랍니다.		

6 신청

전화번호: 지역번호-국번-번호(02-555-000), 핸드폰번호(000-000-0000), 계좌번호 모두 입력요함.  
 대학원 복학신청은 등록금을 납부하고, 그 다음날(단, 휴복학신청 기간에만) 인터넷으로 복학 신청.  
 등록방법 :  
 1. 휴학시 등록자는 등록금 환불조치를 위하여 환불받을 계좌번호를 반드시 등록바람.  
 2. 등록금 고지서를 본인이 직접 출력하여 등록기간 납부.  
 (등록기간이 아닌 경우는 교내 하나은행(휴복학기간에만 가능)에 직접 납부하고, 그 다음날 인터넷 복학 신청)  
 인터넷 복학기간 이후 전역하여 이반학기에 복학하고자 하는 학생은 소속대학원 학사지원부에 문의바람.  
 (자세한 사항은 소속대학원 학사지원부 문의바람)  
 군입대휴학은 입영통지서 또는 병적증명서(입대일이 기재된)를, 군제대복학은 전역증사본 또는 병적증명서(제대일이 기재된)를 반드시 첨부하기 바람. 증빙서류를 첨부하지 않고 신청하였을 경우 신청당일 소속대학원 학사지원부로 필히 팩스전송(대학, 학번, 학과 기재) 요함. 증빙서류 미비 시 휴복학 처리 불가.  
 휴복학 신청자는 본인의 번동처리 여부를 신청 1일 후 정보광장 학적조회에서 반드시 확인 요함.  
 기타 자세한 사항은 소속대학원 학사지원부에 문의바람

- 휴복학 신청을 할 수가 있다.
- ① 신청에 필요한 기본 정보를 입력 할 수 있다.
- ② 자신의 학적에 등록되어 있는 주소가 자동 입력된다
- ③ '상동' 클릭 시 학적의 주소가 복사되어 화면에 입력된다.
- ④ 자신의 학적사항에 있는 은행정보가 조회되며 휴복학 시 필요에 따라 등록금이 반환 될 은행정보를 입력한다 (단, 일반대학원생만 보여지게 된다.)
- ⑤ 휴학기간 및 휴학사유를 입력한다.
- ⑥ 신청한다.
- ⑦ 메뉴 위치

# 학위청구 논문 심사신청

**학적/졸업**  
Academic Records & Graduation

- 종합시험 +
- 외국어시험 +
- 학적사항 +
- 성적사항 +
- 학위가운대여 (Gown Hire)
- 취업정보 -
- 논문심사 -
- 학위청구논문 심사신청

**학적/졸업**

- 종합시험
  - 종합시험신청
  - 종합시험내역조회
- 외국어시험
  - 신청/확인(대학원)
  - 합격자조회
  - 기합격내역조회
- 학적사항
  - 학적사항 조회
  - 학적사항 수정
  - 휴복학 신청(대학원)
  - 지도교수 신청
  - 지도교수 변경신청
  - 수업연한 단축신청
  - 국내학점교류신청
  - 교내학점교류신청
- 성적사항
  - 석·박사 통합과정 중도포기 신청
- 논문심사
  - 전체성적조회
  - 수강소감평가
- 학위가운대여 (Gown Hire)
  - 취업정보
  - 논문심사
    - 학위청구논문 심사신청

**학위청구논문 심사신청**

년도 | 2014 | 학기 | 2학기

1

신청

학번		성명		신청학기	4
학적상태	재학	과정	석사과정	학면산	

▶ **[학생기본사항]**

▶ **[심사위원]**

	구분	교원번호	성명	심사위원 소속기관
심사위원장	교내 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
심사위원1	교내 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
심사위원2	교내 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

▶ **논문제목(국문)**

▶ **논문제목(영문)**

- 학위청구논문심사 신청을 할 수가 있다.

- ① 신청 : 심사위원들을 팝업으로 선택 한 후 신청 할 수 있다.
- ② 신청취소 : 처리상태가 "신청" 인 것에 대해서 신청취소를 할 수 있다.

### 학위청구논문 심사신청

년도 | 2014    학기 | 2학기

▶ [학생기본사항]

3 신청취소

학번	성명	신청학기	4
학적상태	재학	과정	석사과정
학연산			

▶ [심사위원]

구분	교원번호	성명	심사위원 소속기관
심사위원장	교외 <input type="checkbox"/>	000000	TEST1
심사위원1	교외 <input type="checkbox"/>	000000	TEST2
심사위원2	교외 <input type="checkbox"/>	000000	TEST3

▶ 논문제목(국문)

테스트데이터 입니다.

4 수정

▶ 논문제목(영문)

TEST DATA

### 학위청구논문 심사신청

년도 | 2014    학기 | 2학기

▶ [학생기본사항]

5 학위청구논문 심사신청서    6 심사료 고지서 출력

[기타신청서 출력(HWP용)] [기타신청서 출력(PDF용)]

7 [출력]

학번	성명	신청학기	4
학적상태	재학	과정	석사과정
학연산			

▶ [심사위원]

구분	교원번호	성명	심사위원 소속기관
심사위원장	교외 <input type="checkbox"/>	000000	TEST1
심사위원1	교외 <input type="checkbox"/>	000000	TEST2
심사위원2	교외 <input type="checkbox"/>	000000	TEST3

▶ 논문제목(국문)

테스트데이터 입니다.

▶ 논문제목(영문)

TEST DATA

- 학위청구논문심사 신청을 할 수가 있다.

- ③ 신청취소 : 신청 후 신청 취소가 가능하다.(단, 관리자가 확정처리를 하면 취소가 불가하다.)
- ④ 수정 : 신청기간 내에서 논문 제목에 한하여 수정이 가능하다.
- ⑤ 청구논문심사 신청서 출력이 가능하다.
- ⑥ 심사료 고지서(영수증)를 출력 할 수 있다.
- ⑦ 신청에 필요한 기타출력물(DPF,HWP)를 출력 할 수 있다.

# 수업년한단축신청

## 학적/졸업

### 학적/졸업

Academic Records & Graduation

외국어시험/종합시험 +

### 학적사항

- 학적사항 조회
- 학적사항 수정
- 휴복학 신청
- 휴복학 신청
- **수업년한 단축신청**
- 석·박사 통합과정 중도포기 신청

### 학적사항

- 학적사항 조회
- 학적사항 수정
- 휴복학 신청
- 휴복학 신청
- **수업년한 단축신청**
- 석·박사 통합과정 중도포기 신청

## 수업년한 단축신청

년도 | 2014 | 학기 | 2학기

### 수업년한 신청내역

No.	년도	학기	신청학기	처리상태	신청일자
1	2014	2학기	2	신청	2014-12-22

### 수업년한 단축신청

신청학기	2	처리상태	신청	신청일자	2014-12-22
			신청	신청취소	

- ① 대상 :
1. 일반대학원생만 신청가능합니다.
  2. 석·박사 통합과정인 학생에 한해 신청가능합니다.
  3. 등록학기가 6학기(1년 단축) 초 또는 7학기(1학기 단축) 초인 학생에 한해 신청가능합니다.
- 수업년한 단축 신청기간 내에 1년(2학기) 또는 1학기 범위에 대한 단축 신청이 가능합니다.
  - 기타 자세한 사항은 소속대학원 학사지원부에 문의바랍니다.

- 일반대학원생이 신청기간 내에 학년도, 학기에 해당하는 수업년한 단축 신청을 신청 또는 취소 한다.
- 현재 신청기간이 아닌 경우, 조회만 할 수 있다.
- 현재 신청기간이면서 처리상태가 "확정", "처리중", "취소"인 경우, 신청/신청취소 할 수 없다.

- ① 대상자 및 유의사항에 대한 안내문을 볼 수 있다.
- ② 신청 시, 신청할 신청학기가 자동입력된다. (학생의 등록학기가 6이면 신청학기는 "2"로 등록학기가 7이면 "1"로 입력된다.)
- ③ 신청 : 신청버튼을 클릭한다. 단, 신청내역이 없거나 처리상태가 "취소"인 건에 대해 신청할 수 있다
- ④ 신청취소 : 처리상태가 "신청" 인 건에 대해서 신청취소를 할 수 있다.

# 석박사통합과정 중도포기 신청

**학적/졸업**  
Academic Records & Graduation

**학적사항**

- 학적사항 조회
- 학적사항 수정
- 휴복학 신청
- 휴복학 신청
- 수업년간 단축신청
- **석·박사 통합과정 중도포기 신청**

학적/졸업

- 학적사항 조회
- 학적사항 수정
- 휴복학 신청
- 휴복학 신청
- 수업년간 단축신청
- **석·박사 통합과정 중도포기 신청**

### 석·박사 통합과정 중도포기 신청

년도 2014 학기 2학기

▶ 석·박사 통합과정 중도포기 신청내역

No.	년도	학기	신청일자	처리상태	처리일자	포기사유
1	2014	2학기				석박사 통합과정 중도포기 신청사유를 입력합니다.

▶ 석·박사 통합과정 중도포기 신청

2
포기사유

석박사 통합과정 중도포기 신청사유를 입력합니다.

신청일자	처리상태	처리일자

3 저장

4 신청

5 신청취소

1 대상 :

- 1. 석.박사 통합과정인 학생에 한해 신청가능합니다.
- 2. 재학생 또는 휴학생에 한해 신청가능합니다.
- 포기사유는 300자 까지만 입력하셔야 합니다.  
(한글은 1자가 영문 2자에 해당합니다.)
- 저장 하신 후, [신청]버튼을 클릭하여야 비로소 신청이 완료됩니다.
- [신청] 후에는 포기사유를 변경, 취소할 수 없으므로, [신청] 전에 반드시 입력한 사항을 확인하여 착오 없으시기 바랍니다.  
단, 처리상태가 아직 신청일 경우에만 신청취소가 가능합니다.
- 기타 자세한 사항은 소속대학원 학사지원부에 문의바랍니다.

- 학년도, 학기에 해당하는 석.박사 통합과정 중도포기 신청을 신청 또는 취소 할 수 있다.
- 중도포기신청이 반려됐을 경우 다음학기에 재 신청을 할 수 있다.
- 현재 처리상태가 "확정", "승인", "취소"인 경우, 신청/신청취소 할 수 없다.

- ① 대상자 및 유의사항에 대한 안내문을 볼 수 있다.
- ② 저장 시, 포기사유를 입력한다. (단, 300자까지 입력 가능하다.)
- ③ 저장 : 포기사유를 입력/변경 할 수 있다.
- ④ 신청 : 신청버튼을 클릭한다. 신청버튼을 클릭하여야 비로소 신청이 완료된다.
- ⑤ 신청취소 : 저장한 건에 대해 신청취소를 할 수 있다. 또한, 처리상태가 "신청" 인 건에 대해서 신청취소를 할 수 있다.

사전조건)  
 1. 석.박사 통합과정 중도포기신청기간에만 신청/신청취소가 가능하다.