

2020학년도 제12회 자기주도 창의설계 프로그램 (Creative Challenger Program) 자원 사업 공고

☑ 글로벌 기업, 공기업과의 공동과제 수행을 통한 협업

애플 코리아, SK 텔레콤, (주)KT, (주)BC Card, 서울교통공사, 교보생명, 펜타시스템 테크놀로지, 한국청소년상담복지개발원 총 8개 기업, 13개 기획 주제에 참여할 우수한 인재를 모집합니다.

☑ 분야별 전문가와의 자문 기회 제공

Google 김태원 상무, Apple 송호용 이사, MBC 안수영 CP, 변리사, 빅데이터, AI, 기술, 심리상담, 정보통신 등 각 분야 전문가로 구성된 자문위원단이 함께합니다.

☑ 상상만 하던 아이디어를 실행해 볼 수 있는 기회

공통 관심사를 가진 선후배들과 팀을 이루어 **막연하게 생각하고 궁금했던 아이디어를 구체화하여 실행하고 도전**해 볼 수 있는 장입니다.

☑ 목표달성에 따른 포상 지급

목표설정을 통해 **목표를 달성하고, 창의적인 문제 해결 접근방식으로 끊임없이 도전**한 팀에게는 포상이 지급됩니다.

☑ 우수팀 총장명의 상장 및 포상금 지급

연구 종료 후, 분야별 전문가로 구성된 심사위원단의 공정한 평가를 통하여 선발된 우수팀에게는 **총장명의 상장과 포상금**이 지급됩니다.

고려대학교 교수학습개발원에서는 창의적인 사고방식을 갖춘 우수한 인재를 육성하기 위해, 학부생들이 자발적으로 그룹을 형성하여 관심 분야에 대해 연구, 현장 탐방 및 실습, 실험 등 독창적인 문제 해결 과정을 수행할 수 있도록 연구 기회를 제공하고 있습니다. 이를 위해 제12회 자기주도 창의설계(Creative Challenger Program) 지원 사업을 공고하오니 관심 있는 학부생들의 많은 신청 바랍니다.

1. 대상

- 1) 고려대학교 서울캠퍼스 소속 학부생
(재학생, 수료생 및 휴학생 모두 지원 가능. 단, 팀당 재학생 3인 이상 포함 필수)
- 2) 1개 팀당 학부생 4~7인으로 구성
- 3) 자유주제 지원팀은 연구 지도에 참여하는 지도교수(서울캠퍼스 소속 전임교수에 한함)가 있어야 함
(교원 1인당 복수 팀 참여지원 가능하나 1인 1팀 지도를 권장함)
- 4) 자격 제한
 - 팀 구성원은 여러 개의 CCP 과제에 중복지원 불가
 - 교내·외 유사 공모전 또는 프로그램(예: 타 부서 및 단과대 진리장학금 프로그램 등) 중복 지원 불가
 - * 프로그램 종료 시점 전 졸업자(2020년 8월 졸업 예정), 교환학생 또는 군입대자 참여 불가
 - * 지도교수의 경우 파견, 장기 출장, 안식년 등 정기적인 연구지도 및 프로그램 참여를 원활하게 진행할 수 없는 경우 지원 불가

2. 일정 : 2020년 4월 29일 – 2021년 2월 26일

(팀 활동 기간 : 2020년 6월 12일 – 2021년 2월 26일)

3. 과제 분야

- 1) 자유 주제 : 자연과학, 인문사회, 정보통신공학, 경제경영, 문화예술체육 등
- 2) 기획 주제 : 8개 기업에서 제시한 13가지 주제 중 택 1 - **첨부파일 3. 제안서 참조**

No.	기업	제안주제
1	애플 코리아	원격 교육환경에서 장애인의 학습권을 보장하기 위한 전자 학습 도구의 활용 방안과 LMS 개선방안
2	애플 코리아	iPad를 활용하여 도농간 정보 및 교육격차 해소를 돕고 이를 지속 가능하도록 만들기 위한 민관 협력 모델 만들기
3	SK 텔레콤	코로나19 사태 이후 비대면 시대의 적합한 사용자 맞춤형 스마트 디바이스 컨셉 발굴 및 모바일 기기 구매 형태 변화에 대한 예측 연구 (구매주기, 주필요 사양, 5G활용 필요 서비스 등)

4	SK 텔레콤	Apple, Google, 통신사, 제조사 등 각 AI서비스에 대한 국내 사용자들의 인식 및 편의성/선호, 모바일 단말 내 탑재에 대한 방향성 연구
5	SK 텔레콤	국내 통신사가 Global Company의 "상호 win-win"하여 고객 충성도를 높일 수 있는 제휴 안 제시 (Google, Apple, Amazon, MS, Disney 등)
6	SK 텔레콤	연령대별 스마트폰 번들 제공 선호 액세서리/브랜드/구매요인/ 트렌드 관련 조사 및 New Rising Item 제안
7	(주)KT	빅데이터를 활용한 지역 문제 발견 및 정책 제안
8	서울교통공사	역사 승강장용 및 전동차 객실용 공기청정기 필터 개선 및 개발
9	(주)BC카드	신용카드 빅데이터 기반 상권 분석 및 서비스 제안
10	한국청소년 상담복지개발원	후기 청소년의 고민 해결을 위한 웹기반 심리상담 프로그램 '솔로봇' 제작 -직장 또는 아르바이트 내 성희롱 예방-
11	한국청소년 상담복지개발원	웹기반 심리상담 프로그램 '솔로봇' 다국어 서비스 지원
12	펜타시스템 테크놀로지	미래 신사업으로서 인공지능 서비스 개발
13	교보생명	1) 헬스케어를 활용한 신사업/신규 서비스 아이디어 제안 및 개발 2) 새로운 고객가치 창출을 위한 플랫폼 비즈니스 발굴

* 기업에서 제시한 수행 과제 실행 중 상황에 따라 추가적인 연구 과제가 부여될 수 있음

4. 과제 선정 시 유의사항

- 가. 기존의 연구 성과를 그대로 답습하는 것은 접수 불가하며 **독창적이고 새로운 주제**를 선정해야 함
- 나. 과제 수행을 위해 **연구, 현장 탐방 및 실습, 실험 등 다양한 접근법**을 선택할 수 있음
- 다. 재참여 연구 과제의 경우, 이전 연구 성과와의 **차별성과 발전방향을 구체적으로 명시**해야 함
- 라. UN에서 제시한 2030 지속가능 발전 목표(SDGs) 17개를 중심으로 목표 설정 고려하여 **팀별 연구 목표를 구체화**할 수 있음(기타 개별 목표 설정 가능)
- 마. 기획주제의 경우, 기획주제 불합격 시 **자유주제 전환이 불가**함
- 바. 연구 규모와 내용을 고려하여 **팀 활동비에 필요한 적정한 예산을 계획**하여 제출해야 함.
(최소 1,500,000원 ~ 최대 3,000,000원 지원)

5. 운영 절차



기간	주 제	내 용
4/29-5/24	홍보 및 모집	온라인 모집 (http://ctl.korea.ac.kr)
5/25-6/5	팀 심사	계열별 심사위원 구성 및 팀 선발
6/10	최종 팀 발표	최종팀 발표 및 공지사항 안내
6/12	오리엔테이션	프로그램 운영방안 및 팀 소개
6/12	전문가 초청 워크숍 I	전문가 초청 주제별 특강 진행
6/12-2/26	활동 수행	연구 활동 수행
6/19	1차 지원금 지급	팀별 1차 지원금 지급
7월 중	선배 멘토링	선배들과의 만남을 통해 현재 진행상 어려움을 해결
8/7	진행일지(1)	모임별 회의록 또는 진행일지 제출(5월~7월)
9월 중	전문가 초청 워크숍 II	팀별 요구조사를 반영한 주제별 특강
9/14-9/18	중간모임 (5회)	진행과정 점검 (팀당 5회 중 1회 필참)
10/8	중간보고서	중간보고서 제출
10/12	2차 지원금 지급	팀별 2차 지원금 지급
11월 중	전문가 초청 워크숍 III	팀별 요구조사를 반영한 주제별 특강
11/27	진행일지(2)	모임별 회의록 또는 진행일지 제출(8월~11월)
1/29	최종보고서 제출	한 학기 동안 진행된 연구를 종합하여 완성된 형태의 최종보고서 제출 (서류 및 동영상 필수)
1/30-2/15	최종심사	최종보고서 등을 바탕으로 계열별 심사위원단을 구성하여 최종 심사
2/19	3차 지원금 지급	팀별 3차 지원금 지급
2/19	우수팀 선정	총장상 시상 및 포상금 지급
2/26	우수팀 시상식 및 Learning Communities Expo	우수팀 시상(총장상) 및 팀별 포스터 프레젠테이션 실시

* 해당 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

6. 지원 시 제출 서류 - 첨부파일 2. 신청서 양식 참조

- 가. 지원서 : 신상정보 상세히 기록할 것
- 나. 활동(연구)계획서 : 계획서 양식에 맞춰 작성하며, 분량은 A4 10장 이내로 제한
 - * 동아리 참여 팀이나 기존 참여 경험이 있는 팀의 경우, 차별화된 점을 비교표로 제시할 것
- 다. 예산계획서 : 연구비 사용 계획서 작성
 - * 비목을 참조하여 연구주제에 필요한 예산 계획서 작성 (1,500,000원 ~ 3,000,000원 지원)
 - * 예산 계획에 대한 적절성을 고려하여 평가를 통하여 팀별 지원금 차등 지급 예정
 - * 연구 규모와 내용을 고려하여 적절하게 예산 계획 작성 시, 별도 삭감 없음
 - * 무분별한 해외여행 또는 외주용역 등 불가
- 라. 지도교수 확인서(자유주제에 한함) : 교수 서명 받은 후 스캔하여 업로드
- 마. 개인정보 동의서

7. 지원 서류 제출 안내

- 가. 접수기간 : 2020년 4월 29일(수) ~ 5월 24일(일)
- 나. 제출방법 : 교수학습개발원 홈페이지(<http://ctl.korea.ac.kr>) > 학습지원 > CCP > 신청 및 확인
- 다. 제출서류 : ① 지원서 ② 활동 수행 계획서 ③ 예산 계획서 ④ 개인정보 동의서 ⑤ 지도교수 승인서
 - * 교수학습개발원 홈페이지 메인 공지사항에서 다운로드 가능
- 라. 유의사항 : ①~⑤ ZIP으로 압축(파일명 [CCP_과제분야_세부내용]팀이름) → CCP 신청란 첨부 파일 첨부
 - * 과제 분야: 자유주제 or 기획주제/ 세부내용: 자유주제-인문사회, 자연과학 등, 기획주제-해당 주제번호 및 기업명
 - ex) [CCP_자유_자연과학]KUCTL
 - [CCP_기획_2.애플코리아]Wise-up

8. 팀당 지원 사항

- 가. 공통사항
 - 1) 팀별 지원금 : 예산 계획서의 신청 금액에 대한 적절성을 고려하여 CTL에서 결정 (*선발 시 확정 공고됨)
 - 가) 활동수행 시작 시점 1차 지원금 지급 (약 40%)
 - 나) 중간보고서 제출 후 2차 지원금 지급 (약 40%)
 - 다) 최종보고서 제출 후 3차 지원금 지급 (약 20%)
 - 2) 참여자들을 위한 특별 지원
 - 가) 분야별 전문가 자문위원단과의 상담 기회 제공 (특허, 미디어, 빅데이터, AI 등)
 - 나) 전문가 교육 및 워크숍 제공
 - 3) 포상 : 총장명의 상장 및 포상
 - 4) 참고사항 : 모든 결과물(지원서, 활동계획서, 중간 및 최종보고서, 진행일지, 동영상 등)은 교수학습개발원에서 연구 및 평가보고용으로 활용됨

나. 기획주제 참가 팀

- 1) 주제별 기업 담당자(1인) 자문위원 위촉 및 연계
- 2) 분야별 전문가 온·오프라인 멘토링 기회 제공
- 3) 기업별 참여 학생에 한하여 별도 혜택(해당 기업에 한함)
- 4) 참고사항 : 기획주제 결과물에 대한 저작권은 참가팀과 해당 기관(산업체)이 공동으로 소유하며, 이는 추후 기업체에서 상업적인 목적으로 사용 가능

9. 팀별 의무사항

가. 참여 학생

- 1) 오리엔테이션 팀 전원 참석 (6월 12일 금요일 17:00-19:00, 장소미정)
- 2) 선배멘토링 팀 전원 참석 (7월 중)
- 3) 중간모임 (9월 14일~9월 18일 중 1회) 및 전문가 초청 워크숍 (상시 진행) 참석
- 4) 중간보고서 (10월 8일 목요일), 최종보고서 (1월 29일 금요일) 제출
 - 중간보고서 : 서류 제출 필수 및 동영상 선택 제출
 - 최종보고서 : 서류 및 동영상 제출 필수
- 5) 최종 결과물 동영상 제작 및 제출 (보고서, 동영상, 사진, 기타 증거물 등)
- 6) Learning Communities Expo 자료 제작 및 참여 (2021년 2월 26일 금요일 예정)
- 7) 최종 결과물 공개 및 공유
- 8) 온라인 커뮤니티(블랙보드)를 통한 본원 및 팀원과의 소통
- 9) 다양한 기기 활용을 통해 창의적인 성과물 제작
- 10) 정기적으로 본원과의 미팅 참석

나. 지도교수

- 1) 연구 진행 과정 모니터링 및 지도
- 2) 팀 활동의 원활한 협력을 위한 관리 및 정기적인 상담
- 3) 중간모임 간담회(9월 14일~9월 18일)와 Learning Communities Expo 참석 필수
- 4) 진행일지(1)(2), 중간보고서 및 최종보고서 제출하기 전 심의/검토(서명 필수)
- 5) 사전-사후 설문 및 인터뷰 참여(요청 시)

다. 산업체

- 1) 팀 선발 및 평가
- 2) 연구 진행과정 모니터링 및 지도
- 3) 중간 및 최종 보고서 관련 심의/검토

10. 유의 사항

- 가. 팀 선정과 우수팀 선정에 관여하는 심사교수는 팀 지도교수가 될 수 없음
- 나. 동일교수 중복 팀 지도 지양 (교원 1명당 복수 팀 참여 지원 가능하나, 1인 1팀 지도를 권장함)
- 다. 지도교수 선정은 자유주제에 한하며, 기획주제는 기업 담당자 1인이 팀 자문위원으로

활동 예정

- 라. 지도교수는 서울캠퍼스 소속 전임교원에 한함
- 마. 프로그램 종료 시점 전 장기출장, 안식년 등 정기적 연구 지도를 원활하게 진행할 수 없는 경우 지원 불가
- 바. 활동 중 지도교수와의 만남(5회 이상) 필수

11. 기타 사항

- 가. 최종 선발 팀 명단은 6월 10일(예정)에 교수학습개발원 홈페이지를 통해 발표
- 나. 최종 선발 팀원은 오리엔테이션, 전문가 초청 워크숍, 선배멘토링, 중간모임, Learning Communities Expo 필수 참석
- 다. 보고서 및 프로그램 참여 평가를 통해 우수 연구과제로 선정된 팀은 고려대학교 총장 명의 상장 및 상금 지급(2월)

첨부1. 지원서 양식_기획 주제 또는 자유주제 중 해당주제에 체크 후 작성

제12회 고려대학교 Creative Challenger Program 팀 지원서										
택1	기획 주제	지원하는 기획주제 번호 및 제목 작성								
	자유 주제	자연과학(), 인문사회(), 정보통신공학(), 경제경영(), 문화예술체육()								
팀명										
주제										
목표설정*		* 2030 유엔 지속가능발전목표(SDGs) 17개 참조하여 목표 설정할 것 (P.10-P.11)								
동아리 참여 여부		참여 유무 (O , X) , 동아리 명 () * 교내 동아리 소속 지원팀의 경우 동아리명을 기입해주세요								
팀 원 정 보	팀 장	성 명		성 별		학 번				
		학 년		전 공		대학		학과		
		학적상태	2020-1학기 기준 / 재학 (), 휴학(), 수료()							
		연락처					E-mail			
		참여 경험	프로그램명		참여유무		세부내용			
			자기주도 창의설계(CCP)				연도() 팀명 ()			
	기타(교내 유사 프로그램 등)				참여 프로그램명 ()					
	팀 원 (1)	성 명		성 별		학 번				
		학 년		전 공		대학		학과		
		학적상태	2020-1학기 기준 / 재학 (), 휴학(), 수료()							
		연락처					E-mail			
		참여 경험	프로그램명		참여유무		세부내용			
			자기주도 창의설계(CCP)				연도() 팀명 ()			
	기타(교내 유사 프로그램 등)				참여 프로그램명 ()					
	팀 원 (2)	성 명		성 별		학 번				
		학 년		전 공		대학		학과		
		학적상태	2020-1학기 기준 / 재학 (), 휴학(), 수료()							
		연락처					E-mail			
		참여 경험	프로그램명		참여유무		세부내용			
			자기주도 창의설계(CCP)				연도() 팀명 ()			
기타(교내 유사 프로그램 등)					참여 프로그램명 ()					

팀 원 (3)	성명		성별		학번		
	학년		전공		대학	학과	
	학적상태	2020-1학기 기준 / 재학 (), 휴학(), 수료()					
	연락처				E-mail		
	참여 경험	프로그램명		참여유무	세부내용		
		자기주도 창의설계(CCP)			연도() 팀명 ()		
		기타(교내 유사 프로그램 등)			참여 프로그램명 ()		
	팀 원 (4)	성명		성별		학번	
		학년		전공		대학	학과
		학적상태	2020-1학기 기준 / 재학 (), 휴학(), 수료()				
		연락처				E-mail	
		참여 경험	프로그램명		참여유무	세부내용	
자기주도 창의설계(CCP)				연도() 팀명 ()			
기타(교내 유사 프로그램 등)				참여 프로그램명 ()			
팀 원 (5)	성명		성별		학번		
	학년		전공		대학	학과	
	학적상태	2020-1학기 기준 / 재학 (), 휴학(), 수료()					
	연락처				E-mail		
	참여 경험	프로그램명		참여유무	세부내용		
		자기주도 창의설계(CCP)			연도() 팀명 ()		
기타(교내 유사 프로그램 등)			참여 프로그램명 ()				
팀 원 (6)	성명		성별		학번		
	학년		전공		대학	학과	
	학적상태	2020-1학기 기준 / 재학 (), 휴학(), 수료()					
	연락처				E-mail		
	참여 경험	프로그램명		참여유무	세부내용		
		자기주도 창의설계(CCP)			연도() 팀명 ()		
기타(교내 유사 프로그램 등)			참여 프로그램명 ()				
지도교수 (자유주제에 한함)	성명			소속	대학		
					학과		
	연락처			E-mail			
<p>위 내용과 같이 Creative Challenger Program에 참가하고자 지원합니다.</p> <p style="text-align: right;">2020년 월 일 (팀 이 름)</p> <p style="text-align: center;">교수 학습 개발원장 귀하</p> <p style="text-align: center;">문의 전화 02-3290-1577 / 문의 이메일 kuctl@korea.ac.kr</p>							

*2030 지속가능 발전 목표(SDGs) 17개를 중심으로 설정 고려 (부록 참조)

[참조1] 연구 결과에 대한 목표 설정

(* 자신의 팀 연구주제 관련하여 기대되는 목표 체크, 중복체크 가능)

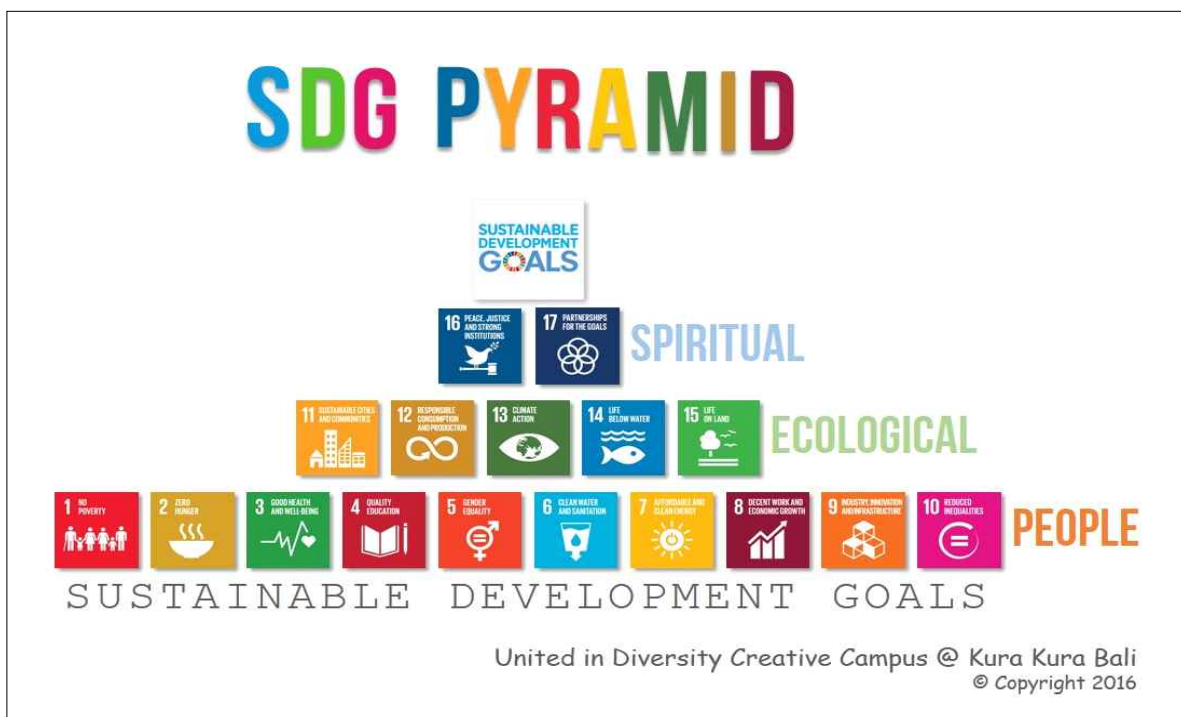
구분	목표	내용	체크
1	빈곤의 종식	모든 형태의 빈곤을 모든 지역에서 종식시킨다.	
2	기아의 종식	기아를 종식하고, 식량안보 및 영양개선과 지속가능한 농업을 증진한다.	
3	건강과 복지	건강한 삶을 보장하고 모든 세대의 복지를 증진한다.	
4	양질의 교육	모두를 위한 포용적이고 공평한 양질의 교육 보장 및 평생학습 기회를 증진한다.	
5	성 평등	성평등을 달성하고 모든 여성과 여아의 역량을 강조한다.	
6	깨끗한 물과 위생	모두를 위한 식수 및 위생시설의 접근성을 확보하고 지속가능한 관리를 확립한다.	
7	지속가능한 에너지	모두를 위한 적정 가격의 신뢰성 있고 지속가능한 현대적인 에너지의 접근을 보장한다.	
8	양질의 일자리와 경제 성장	지속적·포괄적·지속가능한 경제성장과 완전하고 생산적인 고용 및 모두를 위한 양질의 일자리를 증진한다.	
9	혁신과 인프라 구축	복원력 있는 인프라 시설을 구축하고 포용적이고 지속가능한 산업화를 촉진시키며 혁신을 장려한다.	
10	불평등 완화	국가 내·국가 간 불평등을 완화한다.	
11	지속가능한 도시 및 거주지 조성	포용적이고 안전하고 복원력이 있으며 지속가능한 도시와 인간 거주지를 조성한다.	
12	책임 있는 소비와 생산	지속가능한 소비 및 생산 양식을 보장한다.	
13	기후행동	기후변화와 그 영향에 대처하는 긴급활동을 시행한다.	
14	해양 생태계 보호	지속가능한 발전을 위한 대양, 바다, 해양 자원을 보호하고 지속가능하게 이용한다.	
15	육상 생태계 보호	육상 생태계를 보호, 복원 및 지속 가능하게 이용하고, 산림을 지속 가능하게 관리하며, 사막화와 토지 황폐화를 방지 및 복원하고, 생물 다양성 손실을 방지한다.	
16	평화, 정의 및 제도 구축	지속가능발전을 위해 평화롭고 포용적인 사회를 촉진하고, 모두를 위한 사법 접근성을 확보하며, 모든 차원에서 효과적이고 신뢰할 수 있는 포용적 제도를 구축한다.	
17	목표 달성을 위한 파트너십	이행수단 강화 및 지속가능발전을 위한 글로벌 파트너십을 확대한다.	
18	기타	<i>*위에 해당되는 목표가 없을 경우, 직접 설정 가능</i>	

[참조2] 2030 유엔 지속가능발전목표(SDGs)



UN SDGs(유엔 지속가능발전목표)

[출처]유엔 지속가능발전목표 (UN SDGs), 17개의 목표



첨부2. 활동 수행 계획서 양식 기획 주제 또는 자유주제 중 해당주제에 체크 후 작성

제12회 고려대학교 Creative Challenger Program 활동 수행 계획서			
택1	기획주제		지원하는 기획주제 번호 및 제목 작성
	자유주제		자연과학(), 인문사회(), 정보통신공학(), 경제경영(), 문화예술체육()
팀명			
주제			
목표설정*			* 2030 유엔 지속가능발전목표(SDGs) 17개 참조하여 목표 설정할 것 (P.3-P.4)
<p style="color: red; font-weight: bold;">※ 모든 항목 입력 필수</p> <p>1. 연구의 필요성과 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연구 수행의 배경 및 연구가 갖는 학문적(사회적/과학적) 측면에서 중요성이 무엇인지 서술 <p>2. 연구 목표 및 독창성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본 연구에서 독창적으로 시도하는 내용은 무엇이며, 어떤 연구 성과를 얻고자 하는지 연구 목표를 구체적으로 기술 <p>3. 선행 연구 및 관련 연구</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연구주제에 관한 관련 연구에 대해 일반적이고 보편적 내용은 간략히 다루고, 본 연구의 연구방법이나 데이터 처리 등에 직접 관련되는 선행 연구들의 내용을 체계적으로 기술 - 과제 내용 및 범위(선행 연구와 비교하여 차별화할 수 있는 점_상세히 기술) - 과제 수행 방법 <ul style="list-style-type: none"> 1) 실험 설계나 데이터 수집 및 처리 방안 등 연구의 세부방법과 내용을 기술 2) 창의적인 접근방법 및 창의적인 문제 해결 방법 위주로 기술 			
문의 전화 02-3290-1577 / 문의 이메일 kuctl@korea.ac.kr			

4. 과제 수행 계획(일정 계획 등)

5. 성과 달성 목표

- 기대되는 성과물, 목표 달성을 위한 구체적인 계획

6. 결과물 활용 계획 및 기대효과

- 논문게재, 정책반영, 특허 등 연구 성과의 확산 및 공유 방안, 본 연구 이후 예상되는 후속 연구 및 연계 활동 등에 대해 기술)

7. 팀 운영 계획 (구성원 역할, 협력을 위한 노력, 목표 달성을 위한 추진 노력 등)

(해당되는 경우만 작성)

8. 이전 참여 경험이 있는 연구 결과와 비교하여 차별화된 점을 **비교표로 제시**

※ 신·구 대조 형식으로 기술할 것

※ 아래 사항에 해당되는 팀의 경우 반드시 기입. 정보 누락 시 선발에서 제외

- 1) CCP 참가 경험이 있는 팀
- 2) 이전에 선발 경험이 있는 관련 주제를 추가 연구하는 경우
- 3) 동아리가 재 참여하는 경우
- 4) 동일 주제로 교외 공모전에 제출한 경험이 있는 경우

구분	기존 연구	새로운 점

9. 참고문헌

- 참고 교재, 논문, 저서 등
- 참고문헌 기재 양식은 각 학문 분야에서 주로 사용되는 것을 따라 일관되게 기록할 것

문의 전화 02-3290-1577 / 문의 이메일 kuctl@korea.ac.kr

첨부3. 예산계획서 양식_기획 주제 또는 자유주제 중 해당주제에 체크 후 작성

제12회 고려대학교 Creative Challenger Program 예산계획서							
택1	기획주제		지원하는 기획주제 번호 및 제목 작성				
	자유주제		자연과학(), 인문사회(), 정보통신공학(), 경제경영(), 문화예술체육()				
팀명							
주제							
목표설정*							
* 2030 유엔 지속가능발전목표(SDGs) 17개 참조하여 목표 설정할 것 (P.3-P.4)							
총 예산규모		원		학교지원금	원 (00%)		
				자체부담금	원 (00%)		
세 부 항 목 별 예 산 계 획							
사업명	세부 활동	비목*	산 출 내 역	합계	학교 지원금	자체 부담금	비 고
총 예 산							

첨부3-1. 예산 계획서 작성 시 참고사항

- * 비목을 참조하여 연구주제에 필요한 예산 계획서 작성 (학교 지원 1,500,000원 ~ 3,000,000원 지원)
- * 예산 계획에 대한 적절성을 고려하여 평가를 통하여 팀별 지원금 차등 지급 예정
- * 팀별 지원금은 선발팀 공고 시 확정됨
- * 연구 규모와 내용을 고려하여 적정하게 예산 계획 작성 시, 별도 삭감 없음
- * 무분별한 해외여행 또는 외주용역 등 불가

비목	세부산출내역
인건비	전문가 수당 및 강연비 등
회의비	회의 식대 등
인쇄 및 출판	연구 자료 복사 및 인쇄 등
연구장비 및 기자재 구입비	연구장비 구입 및 유지 관리, 교육 기자재 구입 및 운영비
기타사업 운영비	행사 계획 및 운영비 등

첨부4. 개인정보동의서 양식

제12회 고려대학교 Creative Challenger Program 개인정보 수집·이용 동의서 [참여 인원 전원 작성]			
팀명			
구분	성명	소속(대학, 학과)	개인정보 이용 동의(서명)
지도교수			
팀장			
팀원			
팀원			
팀원			
팀원			
팀원			

1. 본 팀은 교수학습개발원이 「2020년 제12회 Creative Challenger Program」 과 관련하여 다음 각 호의 정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

가. 수집·이용목적

- 과제 선정, 보고서 제출 등 과제의 선정·평가 및 관리

나. 수집하는 개인정보의 항목

- 지도교수 : 성명, 소속기관정보(단과대학, 학과, 직위), 연락처, 이메일
- 팀원 : 성명, 성별, 학번, 학년, 전공, 연락처, 이메일, 학적상태

2. 본 팀은 교수학습개발원이 본인의 개인정보를 동의서가 작성된 때로부터 1항의 사용 목적이 종료되는 때(참여 제한의 경우는 5년)까지 보유하는 데 동의합니다.

3. 본 팀은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 참여자 명단에서 제외되거나 과제 심사과정에서 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.

2020 년 월 일

교수학습개발원장 귀하

첨부5. 지도교수 승인서 양식 (* 자유주제에 한함)

제12회 고려대학교 Creative Challenger Program 지도교수 승인서			
성명		직위	
단과대학		학과	
이메일		연락처	
팀명		주제	

※ 팀 지도교수 유의 사항

1. 고려대학교 서울캠퍼스 전임교수만 지원 가능
2. 프로그램 종료 시점 전(2021년 2월 26일) 장기출장, 안식년 등 정기적인 연구지도를 원활하게 진행할 수 없는 경우 지원 불가

※ 팀 지도교수의 역할

1. 연구 진행 과정 모니터링 및 지도
2. 팀 활동의 원활한 협력을 위한 관리 및 상담
3. 중간모임(9월 14일~18일 중 1회), Learning Communities EXPO 의무 참석(21년 2월 26일)
4. 진행일지(2회), 중간보고서(1회) 및 최종보고서(1회) 제출하기 전 심의/검토(서명 필수)
5. 사전-사후 설문 및 인터뷰 참여(요청 시)

위와 같이 (팀 이름)의 지도교수임을 확인합니다.

2020 년 월 일

_____ (서명)

교수 학습개발원장 귀하

문의 전화 02-3290-1577 / 문의 이메일 kuctl@korea.ac.kr